ПОГОДЖУЮ ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальника відділу освіти Директор Чугуївського районного Центру

Чугуївської районної державної дитячої та юнацької творчості

адміністрації Чугуївської районної ради Харківської області

БЄЛЄВЦОВА Т. В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЧЕХАЧОВА Л. М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 р. «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 р.

**ПЛАН РОБОТИ**

**Чугуївського районного Центру**

**дитячої та юнацької творчості**

**Чугуївської районної ради**

**Харківської області**

**на 2016/2017 навчальний рік**

СХВАЛЕНО

рішенням педагогічної ради

Чугуївського районного Центру

дитячої та юнацької творчості

Чугуївської районної ради Харківської області

(протокол № 03 від 31 серпня 2016 р.)

**2016**

**З М І С Т**

Вступ ……………………………………………………………………………………….3

1. Аналіз роботи ЧРЦДЮТ за 2015/2016 н. р. та пріоритетні завдання на

2016/2017 н. р. ……………………….…………………………………..………….…..….7

ІІ. Організація навчально-виховного процесу…………………………………………… …. 34

2.1. Організаційна діяльність ЧРЦДЮТ……………………………………………………… 35

2.2. Навчальні плани та структура навчального року…………………………………………36

2.3. Організація початку навчального року……………………………………………………38

2.4. Організація закінчення навчального року……………………………………………… ..40

ІІІ. Організація науково - методичної діяльності. ....................................................................41

ІV. Організація роботи художньо-естетичного відділу ............................................................45

V. Організація навчально-виховної діяльністі….....................................................................52

VІ. Організація виховної іяльності……………………………………………………………60

VІІ. Організація соціально-психологічної іяльності………………………………………...63

VІІІ. Кадрове забезпечення. Підвищення професійної майстерності педагогічних працівників ЧРЦДЮТ…….………………….. .........................................................................66

IX. Матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу, фінансово-господарська діяльність …………………………………………….……................................72

Х. Забезпечення заходів щодо збереження і зміцнення здоров’я, безпеки життєдіяльності гуртківців і працівників Центру ……....……………………………………………....…….. 74

XІ. Управління та контроль за навчально-виховним процесом ……....................................75

ХІІ. Додатки до плану……………...…………………………………………………. ………78

*Додаток 1* Організація роботи Чугуївського районного Центру дитячої та юнацької творчості………………………………………………………………………………………...78

*Додаток 2* Програма здійснення внутрішнього контролю……………………………….79

*Додаток 3* Перелік програм, за якими працюють педагоги у 2016/2017 н. р……………85

*Додаток 4* Комплексні заходи щодо забезпечення охорони праці в ЧРЦДЮТ на 2016/2017 н. р. ………………………………………………………………………………………………….89

*Додаток 5* Перспективний план атестації педагогічних працівників на 2016-2021 р. р…….93

*Додаток 6* План проведення педагогічної ради у 2016/2017 н. р……………………………..95

*Додаток 7* Примірний план наради керівників гуртків у 2016/2017 н. р. ……………………96

*Додаток 8* План засідань методичної ради ……………………………………………………98

*Додаток 9* План засідань МО художньо-естетичного напряму………………………………99

*Додаток 10* План засідань МО соціально-реабілітаційного напряму …………………………99

*Додаток 11* Графік проведення відкритих занять гуртків …………………………………….100

*Додаток 12* Графік проведення відкритих виховних заходів ………………………………..101

*Додаток 13* План засідань школи педагогічної майстерності ……………………………….102

*Додаток 14* План проведення консультацій з молодими педагогами ЧРЦДЮТ………........103

*Додаток 15*  Інформаційний внутрішньоцентрівський ресурс керівника гуртка ……………104

*Додаток 16* Кадровий ресурс …………………………………………………………………...105

*Додаток 17* План розвитку матеріально-технічної бази ЧРЦДЮТ…………………………..106

**ВСТУП**

Чугуївський районний Центр дитячої та юнацької творчості Чугуївської районної ради Харківської області (далі ЧРЦДЮТ) у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», Конвенцією про права дитини, «Положенням про позашкільний навчальний заклад», Указом Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», Національною доктриною розвитку освіти в Україні, Державною цільовою соціальною програмою розвитку позашкільної освіти на період до 2014 року, якими визначено основні шляхи розвитку позашкільної освіти**,** наказом МОН України **«Про Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України»** від 31.10.2011 № 1243, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими документами з питань роботи позашкільних навчальних закладів.

Чугуївський районний Центр дитячої та юнацької творчості Чугуївської районної ради Харківської області у 2015/2016 навчальному році спрямував свою роботу на координацію навчально-виховної, науково-методичної, виховної та організаційно-масової діяльності Центру, підвищення ефективності навчально-виховного процесу й створення умов для всебічного розвитку вихованців.

Протягом 2015/2016 н. р. в Центрі працювало:

І семестр – 61 творче об’єднання, в яких навчалось 1200 вихованців;

ІІ семестр - 56 творче об’єднання, в яких навчалось 1120 вихованців;

Кількість дітей із сільської місцевості становить **253** осіб.

Кількість дітей пільгового контингенту, які навчаються в Чугуївському районному Центрі дитячої та юнацької творчості , станом на 01.01.2014 року становить **109** осіб.

Пріоритетними напрямами роботи педагогічного і учнівського колективів у 2015/2016 н. р. були:

* художньо-естетичний 65,7 %
* соціально-реабілітаційний 22,9 %
* дослідницько-експериментальний 1,6 %
* науково-технічний 9,8 %

Протягом останніх трьох років спостерігається певна динаміка змін у відсотковому співвідношенні гуртків даних напрямів діяльності. Кількість гуртків художньо-естетичного напряму збільшилась на 3,2 %, соціально-реабілітаційного – на 5,8 %, науково-технічного – на 1,7 %.

Аналіз % співвідношення гуртків вищезазначених напрямів протягом трьох років показав, що профільність закладу зберігається, пріоритетними напрямами роботи педагогічного і учнівського колективів залишаються художньо-естетичний та набуває розвитку соціально-реабілітаційний напрям з метою покрашенням психологічного здоров’я вихованців та формування соціальної відповідальності дітей. На сьогодні лишається актуальним питання створення гуртків патріотичного напряму діяльності.

Організацію гуртків дослідницько-експериментального напряму ЧРЦДЮТ планує здійснювати шляхом залучення вчителів шкіл району до науково-дослідницької роботи.

Художньо-естетичний напрям об’єднує роботу таких гуртків:

*1.Декоративно-прикладне мистецтво*.

„Конструювання та моделювання одягу”, «Виготовлення сувенірів», «Образотворче мистецтво».

2. *Художня самодіяльність*.

„Хореографічний”, „Бальні спортивні танці”, «Сучасні танці», «Дитячий театр», «Естрадна пісня», „Театральний”, «Театр мініатюр», «Театр мод», «Ляльковий театр», «Народно-сценічний танець», «Дитячо-юнацький естрадно-духовий оркестр».

3. *Науково-технічний* напрям об’єднує роботу таких гуртків:

«Юний фотоаматор», «Моделювання іграшок-сувенірів», «Технічний дизайн».

4. *Дослідницько-експериментальний* напрям об’єднує роботу таких гуртків:

УНТ «Літературна творчість», Українське літературознавство.

5. *Соціально-реабілітаційний*

«Основи самоврядування», «Юний ерудит», «Дитяче телебачення», «Медіа культура».

Згідно з навчальним планом навчально-виховний процес організовано за трьома рівнями навчання:

* початковий – 6 творчих об’єднань (136 вихованця)
* основний – 49 творчих об’єднань (960 вихованців)
* вищий – 6 творчих об’єднань (104 вихованця).

*Мережа гуртків по школах району:*

* 2014/2015 н. р. – 15 ЗНЗ, 2 ДНЗ, РБК (м. Чугуїв), БК (смт. Чкаловське), КУ «КЦ «Імідж»

Станом на 01.05.2016 року мережа гуртків ЧРЦДЮТ створена на базі 17 навчальних закладів району, 2-х будинків культури, санаторної школи-інтернату, КУ «КЦ «Імідж», що склала 56 % від загальної кількості навчальних закладів району.

Таким чином протягом 2014/2015 навчального року заклад здійснював свою діяльність на базі Кочетоцької ЗОШ І-ІІІ ст., Есхарівської ЗОШ І-ІІІ ст. , Базаліївської ЗОШ І-ІІІ ст., Малинівської гімназії, Малинівської ЗОШ І-ІІІ ст., Новопокровськго НВК, Чкаловського НВК, Старогнилицької ЗОШ І-ІІІ ст., Зарожненського НВК, Кочетоцького ДНЗ, Малинівського ДНЗ, Коробочкинського НВК, Введенського НВК, Леб’язького НВК, Старопокровської ЗОШ І-ІІІ ст., Кочетоцького ДНЗ, Малинівського ДНЗ, КУ «Культурний центр «Імідж»», Кочетоцької загальноосввітної санаторної школи-інтернату, КУ «Чугуївський районний будинок культури»

Гуртковою роботою охоплено 1200 вихованців, що складає 32,8% від загальної кількості учнів району.

Протягом 2015/2016 н. р. педагоги працювали за Програмами Міністерства освіти і науки України , які орієнтовані на розвиток творчого потенціалу, обдарованості дітей.

**Художньо-естетичний напрям**

* Програми для гуртків, секцій, творчих об’єднань позашкільних закладів суспільно-громадського та художньо-естетичного напрямку. К., 1996 р.
* Програми для творчих об’єднань позашкільних і загальноосвітніх навчальних закладів. Суми: Антей, 2005 р.
* Збірник програм для гуртків, творчих об’єднань художньо-естетичного та декоративно-прикладного напрямів (для позашкільних та загальноосвітніх навчальних закладів). Кам’янець-Подольський, 2007 р.

**Соціокультурний напрям**

* Програми для творчих об’єднань позашкільних і загальноосвітніх навчальних закладів, Суми: Антей, 2005 р.

**Науково-технічний напрям**

* Програми з позашкільної освіти. Випуск 1. Київ, «Грамота», 2007 р**.**

**Дослідницько-експериментальний напрям**

* Програми з позашкільної освіти. Дослідницько-експериментальний напрям. Випуск 1. Київ, 2010

**Еколого-натуралістичний напрям**

* Програма гуртків з біології, екології, сільського господарства для загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів. Київ, 2001

Чугуївський районний Центр дитячої та юнацької творчості повністю укомплектований педагогічними кадрами. Згідно зі штатним розписом та структурою закладу в ЧРЦДЮТ працює 34 працівника, з них педагогічних – 29, на постійній основі – 21, за сумісництвом – 8, адміністративного персоналу – 4 (*директор – 1, методист – 1, завідувач художньо-естетичного відділ – 1, культорганізатор – 1)*, спеціалістів – 2 (*практичний психолог – 1, соціальний педагог – 1)*, технічного персоналу – 4.

Освітній рівень адміністрації та спеціалістів:

* повна вища освіта – 5 осіб;
* базова вища – 1 особа.

Директор закладу Чехачова Л. М., методист Храмцова О. І., завідувач художньо-естетичного відділу Курукіна Т. І., практичний психолог Шляхта Е. С., соціальний педагог Шарко В. І. мають педагогічну освіту, що забезпечує відповідний освітній та фаховий рівень здійснення навчально-виховного процесу у ЧРЦДЮТ.

Організацію гурткової роботи у ЧРЦДЮТ здійснюють 29 керівників гуртків, з них: 21 основних, 8 сумісників. Серед педагогів 4 чоловіків (13,7%), 25 жінок (86,3%). Плинність основних педагогічних кадрів майже відсутня.

Повну вищу освіту мають **17** педагогів **(58,6%)**, базову вищу – **3 (10,3%)**, середню спеціальну – **6 (20,7%),** загальну середню **– 3 (10,3%),** навчаються у вищих навчальних закладах **– 3 (10,3%).** Членипедагогічного колективу реалізовують своє право на здобуття певних освітніх та освітньо-кваліфікаційного рівнів. Надаються додаткові оплачуванні відпустки особам, які поєднують роботу з навчанням. Адміністрація закладу проводить роз’яснювальні індивідуальні бесіди з керівниками гуртків із залученням їх до здобуття вищої освіти. Так за 2015/2016 н. р. повну вищу педагогічну освіту здобули 1 особа, навчаються на даний час – 2 особи.

Планова послідовна робота адміністрації з педагогічними кадрами над удосконаленням професійних умінь, отриманням нових знань, ознайомленням із новітніми розробками у сфері позашкільної освіти, впровадженням кращих наукових здобутків у щоденну робочу практику поступово забезпечили Центру власний шлях розвитку, свій неповторний педагогічний стиль. Це дало змогу поповнити заклад новими молодими професійними кадрами.

За останні 3 роки до закладу прийшло багато молодих спеціалістів, які мають цінну і ексклюзивну для закладу фахову освіту і здатні через гурткову роботу відповідних профілів задовольнити запити дітей та їх батьків у отриманні знань, умінь і навичок та розвитку творчих здібностей.

*2013/2014 н. р.* – 4 молоді педагоги:

* **Кузнецова Т. А., Чехачова К. В.** – студентки Харківської академії культури;
* **Яськов С. А.** – телеоператор та режисер монтажу, член союзу журналістів України, (працював на каналі «Перша столиця» в м. Харкові, на каналі «СТБ» в м. Києві);
* **Лихошерст Є. П. –** архітектор, дизайнер;
* **Паршенкова Л. В.** – модельєр, дизайнер одягу;
* **Шляхта Е. С.** – практичний психолог за освітою;
* **Шарко В. І.** – соціальний педагог за освітою.

*2014/2015 н. р.* – 4 молодих педагога:

* **Вітренко А. І.** – журналіст за освітою, кореспондент ТРК «Слобожанка»;
* **Слюсарева-Тукалевська О. О.** – дизайнер інтерактивних засобів та візуальних комунікацій, майстер техніки «декупаж»;
* **Завражних С. А**. – артист оркестру, керівник самодіяльного духового оркестру, викладач по класу флейти;
* **Янулевич Ю. Є.** – студентка ХНУ ім. В. Н. Каразіна, майбутній журналіст.

Станом на 15.05.2016 року у ЧРЦДЮТ працює **9** молодих педагогів зі стажем роботи до 3 років, з них: з повною вищою освітою працює **5** педагогів, з базовою вищою – **1** педагоги, середньою спеціальною – **1** педагог, навчаються у вищих навчальних закладах – **2** педагоги.

Адміністрація закладу постійно приділяє увагу питанню забезпечення повноцінної діяльності молодих спеціалістів, які організують гурткову роботу відповідно отриманої ними спеціальності за дипломом. З метою їхньої соціально-педагогічної адаптації ними опікується методична рада Центру, яка надає потрібну допомогу з питань організації навчально-виховної роботи в гуртках.

Розподіл педагогічного навантаження у 2015/2016 навчальному році було проведено в цілому рівномірно, з урахуванням досвіду роботи, педагогічної майстерності та результатів роботи керівників гуртків та здійснюється відповідно до діючих нормативно-правових актів України та Інструкції «Про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти», затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України № 102 від 15.04.93, повною мірою відповідає зазначеній Інструкції заповнення тарифікаційних списків, які оновлюються, погоджуються з профспілковим комітетом Центру.

Разом з профспілковим комітетом адміністрацією у травні 2016 року були проведені співбесіди з педагогічним персоналом щодо попереднього педагогічного навантаження на 2016/2017 навчальний рік за підсумками роботи протягом минулого року. На сьогодні середнє навантаження педагогів Центру становить 12 годин. З неповним тижневим навантаженням працюють сумісники та керівники гуртків, які навчаються у вищих навчальних закладах. Неповне тижневе навантаження педагогічних працівників надається лише за наявності їх письмової згоди. Протягом останніх 4-х років скарг педагогів щодо неправильного розподілу навантаження не надходило, що є свідченням соціальної справедливості під час розподілу педагогічного навантаження.

Протягом 2015/2016 навчального року Центр активно працював над такими **пріоритетними напрямками**:

1. Пошук, розвиток і підтримка юних талантів, стимулювання творчого самовдосконалення дітей та молоді.
2. Вдосконалення змісту психолого-педагогічної, науково-методичної підготовки педагогічних працівників, здатних працювати в умовах інтенсивного інформаційного розвитку суспільства та змін, що відбуваються в закладі.
3. Створення ефективної системи підвищення професійної компетентності педагогів з новітніх технологій, форм організації навчально-виховного процесу.
4. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні та навчально-виховному процесі.
5. Розвиток ресурсного (матеріально-технічного, кадрового, науково-методичного) забезпечення освітнього процесу.
6. Модернізація змісту освіти, оптимізація мережі творчих об’єднань на основі результатів освітнього маркетингу як інструменту системного відстеження соціальних запитів споживачів освітніх послуг.
7. Посилення виховної функції закладу, забезпечення інтеграції всіх виховних впливів на дітей і молодь шляхом розвитку ефективної виховної системи, створення продуктивного виховного простору.
8. Збереження і зміцнення психологічного здоров’я дітей і молоді.

**Аналіз роботи ЧРЦДЮТ за 2015/2016 н. р. та пріоритетні завдання на 2016/2017 н. р.**

**Аналіз науково-методичної роботи за 2015/2016 навчальний рік**

Науково-методичній роботі позашкільного навчального закладу належить важлива роль у фаховому зростанні педагогів, розвитку творчого потенціалу як кожного педагога зокрема, так і всього педагогічного колективу. Протягом 2015/2016 н. р. методична робота ЧРЦДЮТ була спрямована на виконання поставлених завдань:

1. Забезпечити системний науково – методичний супровід навчально-виховної діяльності педагогічних працівників щодо роботи закладу над методичною темою.

2. Створити сприятливі умови для забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників, поповнення дидактичного, демонстраційного матеріалу та ін.).

3. Поліпшити якість навчально-виховного процесу через підвищення професійного рівня педагогів шляхом самоосвіти та інших форм науково – методичної роботи;

4. Упроваджувати у навчально-виховний процес ЧРЦДЮТ інноваційні форми, методи та технології;

6. Активізувати співпрацю з батьками вихованців.

**Науково-методична проблема**, над якою працював педагогічний колектив Центру у 2015/2016 н. р.: «*Формування особистісної та соціальної компетентності дітей, навиків відповідальної поведінки, установок на збереження психологічного здоров’я».*

З метою створення необхідних умов для забезпечення виконання поставлених завдань щодо вирішення основної методичної теми закладу та надання методичної допомоги педагогам Центру адміністрацією та методичною радою проводиться ряд заходів, спрямованих на покращення науково – методичної роботи педагогів та підвищення їх професійного рівня:

1. Проведення моніторингових процедур щодо вивчення рівня педагогічної та методичної підготовки педагогічних кадрів.
2. Організація науково-методичного супроводу професійного зростання та інноваційної діяльності педагогічних кадрів *(заходи, які проводять традиційно згідно з планом роботи закладу):*

* наради з керівниками гуртків;
* консультування молодих педагогів;
* організація виїзних семінарів для педагогів закладу;
* проведення майстер-класів хореографічних гуртків;
* навчальні семінари з ІКТ для педагогів закладу;
* творча майстерня для керівників гуртків декоративно-прикладного напряму роботи;
* відео-семінари для керівників хореографічних гуртків;
* організація роботи методичних об’єднань за напрямами;
* проведення педагогічних рад;
* організація роботи школи педагогічної майстерності

1. Підвищення рівня професійної майстерності керівників гуртків шляхом відвідування майстер-класів, семінарів обласного рівня.

Результати діагностичних досліджень широко використовуються під час побудови структури та планування методичної роботи, роботи методичних об’єднань, для визначення проблемних питань. Основним структурним елементом методичної роботи в Центрі є методична рада та методичні об’єднання. У закладі працюють **2** методичні об’єднання: *художньо-естетичного напряму, соціально-реабілітаційного напряму.* Формування методичних об’єднань залежить від кількості гуртків за напрямами.

Методична рада ЧРЦДЮТ працює з метою реалізації випереджувальної системи інформаційно-методичного забезпечення роботи педагогічних працівників закладу, забезпечення належних умов для організації навчально-виховного процесу, підвищення професійного рівня педагогічних працівників і розвитку творчої ініціативи, є координаційним центром науково-методичної роботи закладу.

Склад методичної ради затверджується наказом директора ЧРЦДЮТ на початку навчального року. Робота здійснюється відповідно до плану роботи закладу на навчальний рік, засідання проводяться за планом 4 рази на рік та засвідчуються протоколами засідання методичної ради. Вся документація оформлюється своєчасно.

З метою планування роботи на діагностичній основі постійно здійснюється аналіз готовності педагогів до інноваційної діяльності, рівень їх фахової майстерності та професійної компетентності. За підсумками анкетування створюються умови для підвищення професійної компетентності керівників гуртків.

За окремим графіком у ЧРЦДЮТ проводяться теоретичні та практичні заняття, семінари, наради, круглі столи з керівниками гуртків за напрямами діяльності. Під час цих заходів використовуються інтерактивні форми роботи, надаються методичні матеріали, педагоги знайомляться з новинками навчально-методичної літератури, що сприяє підвищенню творчого потенціалу педагогів в організації навчально-виховного процесу у закладі.

Згідно з положенням про позашкільний навчальний заклад, відповідно до статуту ЧРЦДЮТ у закладі працює педагогічна рада. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до плану роботи ЧРЦДЮТ на навчальний рік. Засідання педагогічної ради відбуваються 4 рази на рік. Тематика засідань спрямована на вирішення основної методичної проблеми закладу та підвищення професійної майстерності педагогічних працівників, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і перспективного педагогічного досвіду. Протоколи засідань педагогічної ради оформлюються своєчасно, підписуються головою та секретарем, мають короткий зміст виступів, пропозицій та прийняті рішення. До протоколів додаються матеріали з питань, що обговорювалися.

Належна увага у закладі приділяється вивченню, узагальненню перспективного досвіду роботи педагогів. У 2014 році на районному рівні узагальнено досвід роботи педагогів закладу:

1. Храмцової О. І., методиста ЧРЦДЮТ, за темою: «Ефективне використання тренінгових технологій у підвищенні професійної компетентності педагогічних працівників»;

2. Даценко І. В., культорганізатора ЧРЦДЮТ, за темою: «Формування соціальної відповідальності підлітків шляхом участі в учнівських проектах».

Методична робота закладу протягом останніх 5 років сприяє професійному зростанню педагогів.Методичною радою у березні 2015/2016 навчального року схвалено навчальну авторську програму з позашкільної освіти творчого об’єднання соціально-реабілітаційного напряму «Дитяче телебачення» керівника гуртка Курукіної Тетяни Іванівни та подано на розгляд ради методичного кабінету відділу освіти Чугуївської районної державної адміністрації. Також до ради методичного кабінету відділу освіти направлено для узагальнення досвід роботи **Курукіної Тетяни Іванівни** за темою: *«Формування соціальної відповідальності підлітків засобами дитячих телевізійних програм».*

Починаючи з 2011 року, колектив закладу активно працює над проблемою ефективності педагогічного процесу шляхом залучення до інноваційної діяльності педагогів Центру, яка може бути розв’язана лише за умови забезпечення високої компетентності та професійної майстерності кожного керівника гуртка та творчого об’єднання. Для реалізації цієї проблеми адміністрацією закладу було проведено ряд заходів методичного та психолого-педагогічного характеру:

1. Діагностика рівня застосування педагогами інновацій (індивідуальні бесіди, опитування, спостереження, анкетування); аналіз результатів діагностичного анкетування педагогів показав, що 40% керівників гуртків віддають перевагу в навчально-виховному процесі використанню традиційних форм і методів гурткової роботи; 60% – інноваційним;

2. Організація науково-методичного супроводу професійного зростання та інноваційної діяльності педагогічних кадрів. Адміністрація згідно з графіком системно відвідувала заняття гуртків, постійно надавала методичні і практичні консультації та поради щодо організації та проведення ефективного гурткового заняття.

3. Організація роботи **школи педагогічної майстерності** з використанням різноманітних нетрадиційних форм та методів роботи (тренінг, педагогічний ринг, методичний марафон, майстер-клас);

4. Проведення практичних семінарів з використанням інтернет-ресурсів, відео переглядів проведення гурткових занять провідними фахівцями світу.

Усі заходи були спрямовані на засвоєння керівниками гуртків Центру сучасних педагогічних технологій шляхом залучення їх до інноваційної діяльності. Варто зазначити, що за чотири роки суттєво підвищилася інноваційна діяльність педагогів у сфері організації навчально-виховного процесу.

З 2012 року заклад впроваджує у навчально-виховний процес технологію інтегрованих занять гуртків. Протягом двох навчальних років керівниками гуртків було проведено 10 спільних відкритих інтегрованих занять, в організації яких були задіяні всі педагоги закладу. У вересні 2013 року у закладі було розроблено цикл терапевтичних ігор для вихованців гуртків різних вікових категорій з метою корекції психоемоційного стану дітей під час проведення занять. Дану інноваційну ідею як елемент ігрової технології використовують всі педагоги закладу на кожному занятті гуртка. Протягом останнього двох навчальних років здійснюється переорієнтація керівників гуртків на так звану педагогіку прагматизму (педагогіку дій), сутність якої полягає в тому, що будь-які знання мають визначатися практичною ефективністю й користю (*за Джон Дьюї)*.

Багато років поспіль педагоги використовують відому педагогічну технологію під назвою ситуація успіху, реалізація якої почалась у 2005 році під час діяльності районної творчої групи «Стимул» та продовжується по сей день.

Під час організації навчально-виховного процесу, методичної роботи з педагогічними кадрами у ЧРЦДЮТ оптимальним є поєднання традиційних, нетрадиційних та інноваційних педагогічних технологій, упровадження інтегрованих елементів комп’ютерних знань. Заклад активно працює над реалізацією проекту «Інформатизація» з метою поліпшення якості освіти через підвищення інформаційної культури й професійної ІКТ компетентності педагогічного колективу закладу. У ході проведення групових семінарів-практикумів, індивідуальних консультацій та практичних занять педагоги закладу отримують необхідні навики роботи на персональному комп’ютері. На сьогодні усі керівники гуртків на достатньому рівні володіють навичками використання необхідних комп’ютерних програм. Робота щодо підвищенню комп’ютерної грамотності педагогів ЧРЦДЮТ продовжується.

За рівнем застосування у закладі впроваджуються загальнопедагогічні та локальні (модульні) технології. Серед локальних технологій слід відмітити:

- «Конструктор знань» *(за А. Гіном)* – використовують 75% педагогів закладу;

- дистанційне навчання (практикуються індивідуальні завдання, які діти отримують на персональний пристрій за допомогою Bluetooth-з'єднання, групові бесіди в соціальній мережі «Вконтакте») – використовують 20% педагогів закладу.

Оптимізації роботи з педагогічними кадрами сприяє використання методу проектів *(за С. Френе)*, який активно застосовується при здійсненні планування роботи кожного гуртка та закладу на навчальний рік.

Заслуговує на увагу й така форма фахового зростання, як школа педагогічної майстерності. Під час роботи з педагогічними кадрами використовуються такі методичні орієнтири креативного навчання:

- логічні блоки роботи з педагогічними кадрами (*за Н. Лисенко*);

- діагностування педагогічних кадрів за рівнем пізнавальних здібностей;

- використання тренінгової системи навчання педагогів.

Інноваційним у роботі Центру є організація діяльності щодо підвищення ІКТ-компетентності педагогів Центру та створення умов для впровадження в Центр ІКТ, які дають змогу вести гнучке виховання дітей. Цього року Центр продовжує активно працювати над реалізацією програми «Інформатизація», з метою:

* поліпшення якості освіти через підвищення інформаційної культури й професійної ІКТ компетентності педагогічного колективу закладу;
* забезпечення ефективності освітнього процесу, реалізація сучасної системи освітніх пріоритетів, формування ІКТ компетентності вихованців.

Для реалізації поставлених завдань у 2015/2016 навчальному році було проведено:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Захід | Відповідальний | Термін виконання |
| 1. | Семінар-практикум для підвищення рівня ІКТ компетентності керівників гуртків:  - за темою «Робота з електронними носіями інформації»  - за темою «Сайт ЧРЦДЮТ. Форма реєстрації користувача» | Філатова Н.А. | вересень |
| 2. | Індивідуальні консультації щодо створення відкритих груп в мережі інтернет (на прикладі соціальної сеті ВКонтакте) | Курукіна Т. І. | лютий |

Результативність чітко спланованої роботи методичної і педагогічної ради підтверджена покращенням психологічного клімату у колективі та умов праці; підвищенням зацікавленості педагогів в удосконаленні своїх професійних якостей; підвищенням рівня якості проведення занять, ефективності самостійної роботи керівників гуртків, мотивації участі у методичних заходах, у плануванні роботи закладу. У членів колективу в результаті створення ситуації "за­нурення” педагогів у головну ідею розвитку закладу на наступні роки сформовано мотиваційну готовність до інноваційної діяльності та реалізації задуманого.

З метою впровадження в навчально-виховний процес сучасних навчальних програм, нових педагогічних технологій навчання та виховання, надання педагогам інформаційної, консультативної допомоги, забезпечення їх актуальною інформацією адміністрацією Центру спільно з методичною радою здійснено ряд заході:

1. Розробка та видання методичних рекомендацій, збірок, пам’яток, щодо ефективної організації роботи гуртка, самоосвіти, планування, співпраці з батьками.

2. Створення бібліографічних покажчиків науково-методичної літератури з позашкільної освіти.

3. Розроблення банку:

* нормативно-правової документації;
* різних типів навчальних програм;
* педагогічних технологій;
* тематичних тренінгових модулів;
* організацій, які співпрацюють з ЧРЦДЮТ та потенційних партнерів.

4. Створено Інформаційний внутрішньо Центрівський ресурс керівника гуртка. ДОДАТОК

5. Здійснення редакційно-видавничої діяльності:

* редагування підготовлених до видання програм, навчально-методичних посібників, методичних розробок, статей, тез тощо;
* розробка рекламних матеріалів про діяльність закладу;
* розвиток зав’язків та контактів із ЗМІ, видавництвами.

Адміністрація Центру ініціювала проведення ***практичних семінарів, конференцій*** для позашкільників району з метою обміну досвідом роботи та вирішення основних питань організації навчально-виховної роботи в гуртках, творчих об’єднаннях та проблем сучасного позашкілля. За період з грудня 2011 року на базі РБК (м. Чугуїв) у приміщенні арт-клубу «Чемодан», фойе РБК та інших приміщеннях було організовано та проведено більш 10 методичних заходів районного рівня.

ЧРЦДЮТ було здійснено організаційний та методичний супровід районного конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України по 6 науковим відділенням: мовознавство; літературознавство, фольклористика та мистецтвознавство; фізики та астрономії; комп’ютерних наук; економіки:

* проведення районних установчих сесій, виступи на нарадах;
* підготовка контрольних завдань, організація захисту робіт;,
* оформлення документації для участі переможців районного етапу в обласному.

Протягом 2015/2016 навчального року педагоги ЧРЦДЮТ були учасниками та переможцями районних та обласних професійних конкурсів. Керівник гуртка «Дитяче телебачення» **Курукіна Т. І.** брала участь у районному етапі огляду освітніх Інтернет-ресурсів. Її робота була направлена на обласний етап.

За результативність своєї діяльності, сумлінну працю, високий рівень професійної майстерності, вагомий особистий внесок у справу навчання і виховання підростаючого покоління, якісну підготовку переможців обласних, Всеукраїнських та Міжнародних виставок, конкурсів, фестивалів педагоги ЧРЦДЮТ протягом 2015/2016 н. р. *відзначені грамотами центральних та місцевих органів влади:*

1. *Курукіна Тетяна Іванівна*, керівник гуртка ЧРЦДЮТ – Грамотами відділу освіти Чугуївської районної державної адміністрації (червень 2016 року)

2. *Бєлєвцева Маргарита Борисівна*, керівник гуртка ЧРЦДЮТ – Грамотою відділу освіти Чугуївської районної державної адміністрації (червень 2016 року)

3. *Лапіна Катерина Олегівна*, керівник гуртка ЧРЦДЮТ – Грамотою відділу освіти Чугуївської районної державної адміністрації (червень 2016 року)

4. *Яськов Сергій Анатолійович*, керівник гуртків ЧРЦДЮТ – Грамотою відділу освіти Чугуївської районної державної адміністрації (червень 2016 року)

5. *Шепет Ольга Анатоліївна*, культорганізатор ЧРЦДЮТ – Грамотою відділу освіти Чугуївської районної державної адміністрації (червень 2016 року)

6. *Філоненко Світлана Дмитрівна*, керівник гуртків ЧРЦДЮТ – Грамотою відділу освіти Чугуївської районної державної адміністрації (червень 2016 року)

7. *Гаврилюк Наталія Сергіївна*, керівник гуртків ЧРЦДЮТ – Грамотою відділу освіти Чугуївської районної державної адміністрації (червень 2016 року)

8. *Самойленко Тамара Разумівна*, керівник гуртків ЧРЦДЮТ – Грамотою відділу освіти Чугуївської районної державної адміністрації (червень 2016 року)

9. Чугуївський районний Центр дитячої та юнацької творчості нагороджений дипломом Харківської обласної державної адміністрації за розвиток творчих здібностей учнівської молоді, збереження традицій української народної культури, історичної спадщини Харківщини та за підсумками 2014/2015 навчального року (серпень 2015).

Підвищення кваліфікації регламентовано ст. 55, 57 Закону України «Про освіту», типовим положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженим наказом Міністерства освіти та науки України від 06.10.2010 № 930, зареєстрованим у Міністерстві юстиції 14.12.2010 за № 1255/1855 (із змінами).

Педагогічні працівники ЧРЦДЮТ систематично проходять курси підвищення кваліфікації на базі КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти». Підвищення кваліфікації відбувається не рідше одного разу на п’ять років.

У ЧРЦДЮТ створено електронну базу даних атестації педагогічних працівників та проходження ними курсів підвищення кваліфікації. Складено графіки атестації та курсової перепідготовки на поточний навчальний рік та перспективні на 5 років. Зазначені графіки повністю виконуються. Заявки на проходження курсів підвищення кваліфікації своєчасно подаються до відділу освіти Чугуївської районної державної адміністрації.

У період з 2011 по 2016 роки відповідно до перспективного плану та плану курсової перепідготовки на рік пройшли курси підвищення кваліфікації та отримали відповідні свідоцтва 12 осіб.

Підвищення кваліфікації відбувається як у період навчання на курсах підвищення кваліфікації при КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти», так й у міжкурсовий період через відвідування майстер-класів, семінарів обласного рівня тощо:

* Обласна серпнева нарада керівників позашкільних навчальних закладів, Храмцова О. І., виступ за темою: «Організація роботи з молодими педагогами» (серпень 2015);
* Обласний семінар-практикум для керівників гуртків художньо-естетичного напрямку, керівник гуртка «Конструювання та моделювання одягу»: Бєлєвцева М.Б., (вересень 2015)
* Майстер-класів (м. Харків) з техніки декоративного розпису, керівник гуртка «Дитячий театр» Пономарьова Р. М. (жовтень 2015);
* Звітно-виборча конференція Харківської обласної ради старшокласників, куратор районної ради старшокласників - Даценко І.В. (жовтень 2015);
* Лекторій в ХГУ НУА за темою: «Сучасні соціально-педагогічні технології: основи та принципи», Храмцова О. І. (жовтень 2015);
* Академії управлінської майстерності на базі Національної академії державного управлення при Президенті України, куратор районної ради старшокласників-Даценко І.В., лідер РУС – Коваленко А. (листопад 2015)
* Обласний семінар – практикум для заступників директорів, методистів ПНЗ (ХОПДЮТ), культорганізатор Даценко І. В. (лютий 2016);
* Обласний семінар керівників театрів ляльок (ХОПДЮТ), керівник гуртка Даценко І. В. (березень 2016)
* Обласний семінар-практикум для керівників гуртків хореографічних колективів, керівник естрадного балету «Юсалія», Кузнєцова І. Л. (квітень 2016)

Педагоги працюють над проблемами особистого професійного зростання. Завдяки небайдужій позиції адміністрації, педагогам вдалося визначити неформальні питання, над якими вони працюють. Тривала робота над одним питанням (проблемою) сприяла тому, що деякі педагоги стають консультантами з окремих питань педагогіки, психології та з практичних питань організації навчально-виховного процесу. Це знаходить своє відображення в участі кращих педагогів закладу у районних нарадах, практичних семінарах, в організації постійно діючих тренінгів, майстер-класів районного рівня.

Атестація педагогів у закладі здійснюється відповідно до типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти та науки України від 06.10.2010 № 930, зареєстрованого у Міністерстві юстиції 14.12.2010 за № 1255/1855 (зі змінами і доповненнями), наказів ЧРЦДЮТ «Про проведення атестації педагогічних працівників ЧРЦДЮТ у навчальному році».

У ЧРЦДЮТ працює атестаційна комісія, склад якої затверджується відповідним наказом директора закладу. У закладі наявне перспективний план атестації педагогічних працівників до 2019 року, щороку до перспективного плану вносяться зміни та доповнення. Відповідно до перспективного плану у закладі складається графік атестації на навчальний рік. Протоколи засідань атестаційної комісії оформлені належним чином. Характеристики діяльності педагогів у міжатестаційний період, атестаційні листи заповнюються своєчасно, педагогічні працівники ознайомлені з ними у встановлені законом терміни.

За останні шість років атестовано **15** педагогів, що становить 100 % від загальної кількості, яка підлягала атестації за планом. За рішенням атестаційної комісії закладу за цій період встановлено:

* «Відповідність займаній посаді» - 15 особам;
* «Встановлення 10 тарифного розряду» – 3 особам;
* «Підтвердження раніше встановленого 10 тарифного розряду» – 12 особам;
* «Порушення клопотання перед районною атестаційною комісією про встановлення кваліфікаційної категорії «Практичний психолог І категорії» - 1 особа;
* «Порушення клопотання перед атестаційною комісією ІІ рівня відділу освіти Чугуївської райдержадміністрації про відповідність раніше присвоєній кваліфікаційної категорії «Методист вищої категорії» - 1 особі.
* «Порушення клопотання перед атестаційною комісією ІІ рівня відділу освіти Чугуївської райдержадміністрації про встановлення педагогічного звання «Керівник гуртка-методист» - 1 особі.

Серед педагогів ЧРЦДЮТ кваліфікаційну категорію «Методист вищої категорії» присвоєно Храмцовій О. І., кваліфікаційну категорію «Практичний психолог І категорії» - Чехачовій Л. М., педагогічне звання «Керівник гуртка-методист» у 2015/2016 н. р. присвоєно Курукіній Т. І.(наказ відділу освіти Чугуївської районної державної адміністрації від 05.04.2016 № 94)

Згідно з наказом ЧРЦДЮТ від 19.10.2015 № 71 «Про проведення атестації педагогічних працівників ЧРЦДЮТ у 2014/2015 навчальному році», згідно з рішенням атестаційної комісії (протокол № 02 від 18.10.2015) та з метою подальшої активізації навчально-методичної діяльності педагогічних працівників, посилення їх відповідальності за результати навчання та виховання учнівської молоді, стимулювання безперервного здобуття ними фахової освіти й підвищення рівня професійної майстерності атестаційною комісією ЧРЦДЮТ було проведено атестацію педагогічних працівників закладу:

* Разумова Н. М. – Відповідає займаній посаді. Встановлення 10 тарифного розряду.
* Гаврилюк Н. С. – Відповідає займаній посаді. Відповідає раніше встановленому 10 тарифному розряду.
* Курукіна Т. І. – Відповідає займаній посаді. Відповідає раніше встановленому 10 тарифному розряду. Порушити клопотання перед атестаційною комісією ІІ рівня відділу освіти Чугуївської районної державної адміністрації про присвоєння педагогічного звання «Керівник гуртка-методист».

Атестація пройшла згідно з вимогами: педагоги отримували консультаційну допомогу від членів атестаційної комісії, оформили відповідні творчі папки з атестаційним матеріалом. Протоколи засідань атестаційної комісії оформлені належним чином. Характеристики діяльності педагогів у міжатестаційний період, атестаційні листи заповнюються своєчасно, педпрацівники ознайомлені з ними у передбачені терміни. Але, слід відмітити, що педагогам необхідно звернути увагу на роботу протягом всього міжатестаційного періоду (5 років), а не тільки протягом навчального року, коли його атестуватимуть.

Протягом року в ЧРЦДЮТ створено електронну базу даних атестації педагогічних працівників та проходження ними курсів підвищення кваліфікації. Складено графіки атестації та курсової перепідготовки на поточний навчальний рік та перспективні на 5 років. Зазначені графіки повністю виконуються. Заявки на проходження курсів підвищення кваліфікації своєчасно подавалися до відділу освіти Чугуївської райдержадміністрації. У 2015/2016 н. р. курси підвищення кваліфікації пройшли:

* Гаврилюк Н. С., керівник гуртка ЧРЦДЮТ – курси керівників гуртків позашкільного навчального закладу художньо-естетичного напряму;
* Кузнецова І. Л., керівник гуртка ЧРЦДЮТ – курси керівників гуртків позашкільного навчального закладу художньо-естетичного напряму;

Протягом навчального року в ЧРЦДЮТ ведеться облік науково-методичної роботи кожного керівника гуртка. У банку інформації зберігаються відомості про відкриті заняття педагогів, про тематику методичної роботи кожного педагога, про участь педагогів у різного виду семінарах. Така інформація зібрана в окремих папках. Вона дає можливість більш точно і детально аналізувати науково-методичну діяльність педагогічних працівників, формувати матеріали «діагностичних карт керівників гуртків», складати атестаційну характеристику, готувати матеріали для представлення педагога до нагородження. Варто зазначити, що вся система оцінювання насамперед зорієнтована на результативність роботи та професійне вдосконалення кожного педагога.

Завдяки впровадженню оптимального педагогічного діагностування та якісного аналізу стану навчально-виховного процесу суттєво вдосконалено зміст і форми методичної роботи, переведено її діяльність із просвітницько-пропагандистської до активної пошукової, теоретико-експериментальної. А головне – вона спрямована не на міфічного педагога, а на кожну особистість. Поряд із традиційною структурою методичної роботи (методичні об’єднання) заклад практикує нетрадиційні форми: творчі групи, дискусійний клуб, педагогічна вітальня, динамічні групи, тренінг. Ці форми роботи допомогли активізувати творчий потенціал педагогів, стали поштовхом до пошуку нових шляхів успіху в роботі та засобом шліфування професіоналізму. В основу щорічної оцінки ефективності методичної роботи покладено не кількість проведених заходів методичного характеру, а динаміку зацікавленості педагогів у творчій діяльності, уміння проводити дослідницьку роботу, фактичне поліпшення навчально-виховного процесу.

Високий рівень іміджу ЧРЦДЮТ, власний неповторний професійний стиль діяльності, креативний педагогічний колектив, який здатний оригінально, змістовно та неординарно здійснювати творчу роботу з дітьми та педагогами району декілька років поспіль привертає увагу не тільки органів управління освітою, батьків та громадськості, а й районних та обласних ЗМІ.

Одним із видів організаційно-просвітницької діяльності закладу є:

* щорічні творчі звіти хореографічних, театральних та вокальних колективів;
* концертна діяльність гуртків художньо-естетичного відділу на базі населених пунктів за місцем розташування гуртка;
* здійснення зйомок виїзних телесюжетів у рамках дитячої інформаційної програми «ОбовсемКа»;
* організація та проведення районних масових заходів на замовлення відділу освіти та районної державної адміністрації;
* участь вихованців у Всеукраїнських та Міжнародних заходах.

Про діяльність та досягнення педагогічного колективу та вихованців закладу систематично розповідають журналісти районної газети «Красная звезда», обласної газети «Слобідський край».

З грудня 2013 року створена дитяча інформаційна програма «ОбовсемКа», яка щомісяця висвітлює цікаві події з життя Центру і навчальних закладів району.

Кращі методичні розробки, сценарії та тренінги, презентації, конспекти відкритих занять педагоги Центру систематично висвітлюють на online – ресурсі «Учительський журналі оnline»:

* презентація «Обдарована дитина», автор Чехачова Л. М., директор ЧРЦДЮТ;
* «Підвищення ефективності гурткових занять шляхом впровадження інноваційних форм роботи», автор Храмцова О. І., методист ЧРЦДЮТ;
* сценарій до Дня працівника освіти «Хорошее настроение», автор Курукіна Т. І., завідувач художньо-естетичного відділу ЧРЦДЮТ;
* «Гра – школа життя», автор Даценко І. В., культорганізатор ЧРЦДЮТ;
* презентація «Синдром емоційного вигорання педагога», автор Шляхта Е. С., практичний психолог ЧРЦДЮТ;
* «Розробка художнього образу юного танцюриста «хіп-хоп»»», «Конкурс ерудитів «Що я знаю про Україну?», автор Бєлєвцева М.Б., керівник гуртка ЧРЦДЮТ;
* опис танців «Танець поварят», «Танець зі свічками», методична розробка заняття з ритміки для дітей 4-5 років за казкою «Колобок», автор Кузнецова І.Л., керівник гуртка ЧРЦДЮТ.

Створений електронний каталог «Фото-, відеопродукції, публікації в пресі», іміджевий фото-бук, в якому повністю висвітлені: назва заходів, проведених ЧРЦДЮТ за декілька років, мета, зміст, цільова аудиторія, кількість учасників та фотоматеріали.

Для оперативного функціонування закладу створений сайт: www.chug-rcdut.at.ua, який містить повну інформацію про всі напрямки роботи закладу.

Харківською регіональною експертною радою з питань ліцензування та атестації навчальних закладів від 05.03.2015 року ЧРЦДЮТ визнаний **АТЕСТОВАНИМ З ВІДЗНАКОЮ**

*В ході аналізу методичної роботи були виявлені такі недоліки:*

* до методичної роботи залучаються не всі педагоги Центру
* недостатньо уваги приділяється узагальненню досвіду роботи керівників гуртків
* педагоги не в достатній мірі вивчають передовий педагогічний досвід та досвід роботи кращих педагогів інших позашкільних закладів
* керівники гуртків не беруть участі у професійних конкурсах
* досвід кращих педагогів закладу не висвітлюється в пресі, професійних виданнях
* мало уваги приділяється самоосвітній діяльності педагогів

*Виходячи з вищезазначеного, можна визначити напрями діяльності методичної роботи Центру:*

*-* запровадження факторно-критеріальної моделі для рейтингової оцінки діяльності педагогів, в якій кожен керівник гуртка мав би змогу здійснити самооцінку своєї професійної діяльності за встановленими критеріями та порівняти їх з оцінками, наданими методичною радою за основними напрямами: навчально-виховна робота, суспільно-корисна діяльність, організаційна робота, психолого-педагогічна діяльність, самоосвіта, результативність.

- активізація роботи координаційно-методичної ради щодо узагальнення досвіду роботи кращих керівників гуртків, висвітлення кращого досвіду у професійних виданнях;

- розробка нових підходів до організації методичної роботи Центру;

- оптимізація роботи методичних об’єднань за напрямами;

- здійснення цілеспрямованого керівництва за діяльністю методичних об’єднань;

- підвищення особистої відповідальності керівників методичних об’єднань за результати своєї роботи;

- залучення керівників гуртків до планування, підготовки та проведення методичних заходів, підвищення ініціативності педагогів завдяки творчим виступам на цих заходах;

- організація роботи самоосвітньої діяльності керівників гуртків;

- залучення молодих педагогів до участі у професійних конкурсах;

- проведення індивідуальних форм методичної роботи з педагогічними кадрами;

- підвищення соціальної відповідальності керівників гуртків за результати своєї роботи, професійної підготовки вихованців, участі у життєдіяльності Центру;

- підвищення життєвого оптимізму, покращення психолого-емоційного стану педагогів;

- подання на розгляд методичного кабінету відділу освіти Чугуївської районної державної адміністрації матеріали щодо узагальнення перспективного досвіду роботи ЧРЦДЮТ за темою: «Підвищення компетентності керівника гуртка як складової ефективності навчально-виховного процесу» на районному рівні з перспективою подальшого узагальнення на обласному;

- здійснення диференційного підходу до організації методичної роботи з педагогічними кадрами;

- проведення роз’яснювальної роботи серед педагогічних працівників закладу, які мають високу результативність і відповідну фахову майстерність щодо підвищення свого кваліфікаційного рівня, практикувати позачергову атестацію на встановлення тарифного розряду та присвоєння педагогічним працівникам звання «керівник гуртка-методист»;

- продовжити роботу щодо висвітлення ефективної діяльності Центру у більш широкому діапазоні засобів масової інформації та розповсюджувати досвід роботи педагогів ЧРЦДЮТ через фахові видання.

**Аналіз навчально-виховної роботи за 2014/2015 навчальний рік**

Для організації навчального-виховного процесу гуртків усіх напрямів у закладі створено картотеку необхідної навчально-методичної, психолого-педагогічної, довідкової літератури та періодичної преси, яка зберігається у методичному кабінеті ЧРЦДЮТ.У закладі ведеться робота щодо поповнення методичної, довідкової, профільної літератури для гуртків різних напрямів позашкільної освіти. За період з 2011 року адміністрацією закладу придбано 22 методичні посібники видавництва «Шкільний світ», 4 книги інформаційного характеру з питань сучасного ділового мовлення, ведення документації, педагогічного менеджменту.

У жовтні 2014 року започатковано акцію серед вихованців та керівників гуртків закладу «Подаруй Центру книгу!». За рік проведення акції бібліотечний фонд поповнено 10 примірниками профільної літератури (напрям декоративно-прикладного та образотворчого мистецтв), 4 примірниками сучасної довідкової літератури, 25 дитячими журналами «Ухтишка», 9 журналами з серії «Психологія і педагогика».

У закладі наявна підбірка професійної літератури психолого-педагогічного напряму за 2013-2014 роки: журнал «Психолог», «Соціальний педагог» (12 примірників).

За період багаторічної активної організаційно-масової роботи у закладі створені каталоги:

* відео-матеріалів (25 заходів різного рівня);
* фото-матеріалів за підсумками проведення масових заходів різних рівнів (36 буклетів);
* відеороликів про діяльність закладу та гуртків (22 відеоролики);
* музичного матеріалу тематичного характеру (17 альбомів).

Педагоги ЧРЦДЮТ мають можливість використовувати ресурси бібліотек загальноосвітніх навчальних закладів, на базі яких працюють гуртки, та бібліотеки методичного кабінету відділу освіти Чугуївської райдержадміністрації. Для зручності користування бібліотекою методичного кабінету створено перелік газет та журналів. Протягом 3-х років заклад підтримує партнерські стосунки з центральною районною бібліотекою міста Чугуєва.

Педагоги закладу при організації навчально-виховного процесу користуються навчальними програмами, затвердженими або рекомендованими Міністерством освіти і науки України, які зберігаються у методичному кабінеті закладу як в друкованому, так і в електронному вигляді. Усі педагоги ЧРЦДЮТ забезпечені навчальними програмами відповідно до напряму діяльності гуртка.

Серед педагогів закладу розпочато роботу щодо створення власних бібліотечок для застосування їх у роботі гуртка. На сьогодні такі власні бібліотечки створили 18 керівників гуртків, що складає 62% від загальної кількості педагогічних працівників закладу. Списки літератури власних бібліотечок зберігаються у методичному кабінеті в електронному вигляді.

Педагогічний колектив закладу постійно працює над удосконаленням методичного забезпечення навчально-виховного процесу. За останні 3 роки розроблено 17 методичних посібників з питань проведення гурткових занять, роботи з батьками, організації виховних заходів та оздоровлення.

Заклад щороку отримує періодичні видання, які зберігаються в методичному кабінеті. Передплачені за бюджетні кошти наступні видання:

1. газета для педагогів позашкільних навчальних закладів «Позашкілля» видавництва «Шкільний світ»;

2. газета Харківської обласної організації працівників освіти і науки України «Освіта та право»;

3. інформаційний збірник та коментарі Міністерства освіти та науки України.

Для зручності у використанні періодичних видань у закладі створено відповідний каталог.

У 2015/2016 н. р. планується здійснити переплату таких періодичних видань:

* практичний журнал шкільного психолога «Шкільному психологу. Усе для роботи»;
* журнал робочих ситуацій для директора школи «Практика управління закладом освіти»;
* журнал «Методична скарбничка вихователя».

Для підвищення ефективності навчально-виховного процесу методичною радою закладу створено «Інформаційний внутрішньо Центрівський ресурс керівника гуртка», який надано у використання педагогам. ДОДАТОК

Протягом 2014/2015 навчального року керівниками гуртків було проведено **7** відкритих занять. Аналіз проведення відкритих занять виявив **ряд проблем**, вирішення яких має стати одним з пріоритетних напрямів навчально-виховної діяльності у наступному році. А саме:

1. Недостатньо уваги приділяється підготовці відкритого заняття.
2. Керівники гуртків мало уваги приділяють самоаналізу.
3. Не всі керівники гуртків вміють чітко формулювати мету заняття та послідовно вирішувати завдання щодо досягнення цієї мети.
4. Чітко не обґрунтовується практичне значення отриманих знань, умінь та навичок.
5. Керівники гуртків не завжди грамотне, чітко, доступно пояснюють зміст заняття.
6. Наприкінці заняття не роблять висновки, не підкреслюють досягнуті цілі.

Все це говорить про необхідність продовження роботи школи педагогічної майстерності та спрямування її діяльності саме на вдосконалення методики проведення якісного заняття гуртка та обмін досвідом роботи з іншими педагогами позашкільних навчальних закладів району та області. Тому необхідно:

* звернути увагу на організацію **індивідуальних форм методичної роботи з педагогічними кадрами**.
* проводити конкурси педагогічної майстерності серед керівників гуртків Центру.
* організовувати практичні семінари, тренінги для педагогів Центру,
* здійснити диференційний підхід до навчання педагогічних працівників закладу

Педагогічний колектив Центру у 2014/2015 навчальному році працював над завданням по впровадженню життєвих компетенцій у навчально-виховний процес, створенню умов для всебічного розвитку вихованців, задоволення їх потреб усамовизначенні і творчій реалізації засобами художньо-естетичної творчості.

Всі ці завдання художньо-естетичним відділом та педагогами закладу було реалізовано через гурткову, лекційну, пропагандистську, культурно-масову, оздоровчу роботу у Центрі, а також шляхом участі у конкурсах, фестивалях, виставках та змаганнях різного рівня.

Протягом навчального року художньо-естетичним відділом здійснена ефективна робота над пошуком і підтримкою обдарованих дітей району: збільшено кількість вихованців гуртків художньо-естетичного і соціально-реабілітаційного напрямків і залучено до творчих обєднань «Дитяче телебачення», творчої групи «Стимул», театру пісні «Фламінго», районної школи лідерів «NEW-фомат».

**Іноваційний проект «Дитяче телебачення «ОбовсемКа»» у 2015 році внесений до районної соціальної Програми розвитку освіти на період до 2017 року, до розділу «Обдарованість».**

В рамках реалізації **інноваційного проекту «Дитяче телебачення «ОбовсемКа»»** було здійснено:

1. Створення в мережі інтернет відкритої групи (ВКонтакті) та відеоканалу ([YouTube](http://vk.com/away.php?to=http%3A%2F%2Fwww.youtube.com%2Fwatch%3Fv%3DJsMQwETVjL0))  дитячої тв студії «ОбовсемКа» – серпень 2015 р.
2. Проведення рекламної компанії дитячої тв студії «ОбвсемКа» - вересень 2015 р.;
3. Участь у Міжнародному дитячому телевізійному фестивалі «Дитятко», м. Харків – вересень 2015 (10 осіб);
4. Фотосессія «Обличчя ТВ програми» – жовтень 2015 року (40 осіб);
5. Поїздка на урочисту церемонію нагородження переможців Всеукраїнського конкурсу «Кращі практики місцевого самоврядування» та на тв канал ІСТV у

м. Київ-жовтень 2015 року (6 осіб);

1. Участь у новорічній виставі «Під покровом ночі…»-грудень 2015 (40 осіб);
2. Участь у Молодіжному фестивалі екранного мистецтва «Золотій кадр» - березень 2016 (1 робота);
3. Участь у Міжнародному конкурсі шкільних медіа, м. Миколаїв -квітень 2016 (10 осіб);
4. Участь у ІІІ відкритому Чугуївському районному фестивалі соціальних роликів та короткометражних фільмів «Відкритий погляд» - квітень 2016 (32 особи)
5. Створення та випуск сюжетів протягом навчального року:

*вересень*:

- презентація кліпу на пісню «Намалюй», солістка Анжела Борзиленко,

*жовтень 2015:*

- інформаційний сюжет «Осінній бал», кореспондент Алеся Чмель;

- інтерв’ю з відомою групою Open Kids, кореспондент Ірина Грідіна;

-святковий сюжет до Дня вчителя, старша та молодша групи,

-інформаційний сюжет «Місцеве самоврядування», кореспондент Ірина Грідіна;

-інформаційний сюжет «На каналі ІСТV», кореспондент Алеся Чмель;

- щомісячна рубрика «Іменинники», випуск 1, 2

-анонс рубрики «Знай все!», молодша група,

*листопад:*

– пізнавальнарубрика «Знай все!», випуск№1, молодша група;

-пізнавальна -розважальний сюжет про «Бубль гум», середня група;

-творча рубрика «Цікавий майстер-класик», ведуча Юлія Чеботарьова;

-щомісячна рубрика «Іменинники», випуск 3, 4

-інформаційний сюжет «Конкурс краси», кореспондент Алеся Чмель.

*грудень:*

- сюжет «МАН», кореспондент Костянтин Павлов;

-новорічні відеороботи до спектаклю та святкові сюжети;

- святковий сюжет до Міжнародного дня дитячого телебачення, середня група;

- рубрика «Іменинники», випуск 5, 6;

-рубрика «Знай все!», випуск №2, молодша група,

*серпень*:

- рубрика «Іменинники», випуск 7, 8;

-сюжет «Магія мистецтва», про Всеукраїнський конкурс вуличного мистецтва, кореспонденти Катя Остапенко та Алеся Чмель,

*лютий*:- святковий ігровий сюжет «День святого Валентина»;

-інформаційний сюжет «Гра «Що? Де? Коли?»», кореспондент Анна Чернова;

- рубрика «Іменинники», випуски 9-13;

-відео майстер-клас «Скороговороведи», старша та середня групи;

-рубрика «Мисли вслух», ведуча Єлизавета Булгакова,

*березень*:

- рубрика «Знай все!», випуск №3, молодша група;

- рубрика «Іменинники», випуск 14;

-інформаційний сюжет «Мрії до зірок», презентація кліпу Олександра Кварти, кореспондент Ірина Грідіна;

-святковий сюжет до Дня 8 березня, старша група;

-інформаційний сюжет «День народження таланту», кореспондент Алеся Чмель;

-ювілейний сюжет до дня народження хореографічного балету «Юсалія», кореспонденти: Настя Кессаєва, Поліна Башкірова, Жанна Андреєва, Юлія Чеботарьова,

*квітень*:

- рубрика «Іменинники», випуск 15, 16, 17;

-короткометражний фільм «Історії моїх друзів», молодша група;

-соціальний ролик «Я – щастя!», середня група;

-соціальний ролик «Гаджети», старша група;

- інтерв’ю з відомою групою Open Kids, кореспондент Алеся Чмель.

- ролик про участь у Міжнародному конкурсі шкільних медіа,

*травень*:

- рубрика «Іменинники», випуск 18, 19;

- рубрика «Знай все!», випуск №4, молодша група;

-сюжет «Скоро літо!», середня група;

-відео майстер-клас «Скороговори2»

* Поїздка у м. Київ на урочисту церемонію нагородження переможців Всеукраїнського конкурсу «Кращі практики місцевого самоврядування» та екскурсія на телеканал «ICTV» - жовтень.
* Участь у Всеукраїнському конкурсі «Кращі інноваційні проекти» - грудень.
* Інформаційний сюжет «ОбовсемКа на фестивалі» - вересень.
* Інформаційні сюжети «Самоврядування 2015» та «Телеканал ICTV» -жовтень
* Анонс рубрики «Знай все!» - жовтень.
* Святковий сюжет «День вчителя»-жовтень.
* Пізнавальна-розважальний сюжет «Про Бубль гум» - листопад.
* Щомісячна рубрика «Іменинники місяця» - жовтень, листопад, грудень.
* Розважальний сюжету «Конкурс краси» -листопад.
* Пізнавальна рубрика «Знай все!» -листопад, грудень.
* Сюжет-інтерв’ю з групою Опен Кидз - листопад.
* Інформаційний сюжет «Осінній бал» - листопад.
* Рубрика «Чарівний майстер-класик» - листопад.
* Інформаційний сюжет «МАН-2015» - грудень.
* Новорічні сюжети до спектаклю – грудень.
* Розважальний сюжет про новорічну виставу «Під покровом ночі» - грудень.
* Пізнавальний сюжет «День дитячого телебачення» - грудень.

Робота над інноваційним проектом «Дитяче телебачення «ОбовсемКа»» продовжується. Планується створення презентаційного сайту в мережах інтернет ресурсів та випуск програми «ОбовсемКа» на обласному телебаченні.

У вересні 2015 року творчий колектив студії дитячого телебачення взяв участь у Міжнародному телевізійному фестивалі «Дитятко», де свої роботи представляли 95 країн світу. ТВ програма «ОбовсемКа» увійшла до фіналу і стала переможцем у номінації «Про все». Робота над інноваційним проектом «Дитяче телебачення «ОбовсемКа»» продовжується.

Масові заходи та реалізація проекту дитячого телебачення було здійснено за рахунок власних ресурсів Центру (написання сценаріїв, музичне оформлення, запис плюсових фонограм, організація перформенсів, оформлення сцени, виготовлення декорацій та реквізиту, пошиття костюмів, підготовка ведучих, відео зйомки, монтаж, оформлення ефірних програм тощо).

Аналіз роботи ЧРЦДЮТ як координатора районного учнівського самоврядування дозволив зробити деякі узагальнення стосовно найважливіших умов, які вдалося створити в закладі для забезпечення якісної роботи районної школи лідерів.

У 2015/2016 н. р. до складу районної школи лідерів «NEW-формат» (координатор Даценко І. В. – культорганізатор ЧРЦДЮТ) увійшли 21 лідер учнівського самоврядування навчальних закладів Чугуївського району, які **працювали над реалізацією проекту «Лідер», метою якого є** виховання та формування соціальної відповідальності, активної громадянської позиції учнівської молоді.

В рамках проекту «Лідер» члени районної школи лідерів були залучені до практичної діяльності Центру, стали ініціаторами, організаторами та активними учасниками багатьох масових заходів, акцій, флеш-мобів, театралізованих вистав. Голова районної школи лідерів Коваленко Альона (учениця 10 класу Коробочкинського НВК) протягом року брала участь у засіданнях та конференціях Харківської обласної ради старшокласників, являлась слухачем «Академії управлінської майстерності» на базі Національної академії державного управлення при Президенті України

Відповідно до плану роботи були проведені наступні заходи:

* Внесення змін до районної бази даних лідерів учнівського самоврядування (куратор І.В. Даценко, культорганізатор ЧРЦДЮТ)
* Установчий семінар лідерів районного учнівського самоврядування «Я – Громадянин і патріот держави» (жовтень)
* Районний танцювальний флеш-моб «Здоровим бути –це круто!» (листопад)
* Районна акція з виготовлення листівок – привітань для воїнів 92 ОМБР до Дня захисника України (жовтень)
* Фотовиставка з архіву 92 ОМБР (жовтень).
* Перегляд відеофільму «92 ОМБР – боремося за щастя»
* Районна акція до Дня збройних сил України «Подарунок воїну» -листопад
* Інтенсив-тренінг «Фестиваль від А до Я»
* Фото-сесія для каталогу фестивалю «Відкритий погляд» (квітень)
* Відбірковий перегляд відеороликів для участі у конкурсній програмі фестивалю.(квітень)
* Фестиваль соціальних роликів та короткометражних фільмів «Відкритий погляд» (квітень)
* Складання фото-звіту заходів проекту
* Висвітлення діяльності школи лідерів на сайті ЧРЦДЮТ та групі VK .
* Свято вшанування учителів та учнів-переможців інтелектуальних та творчих конкурсів «Таланти ІІІ тисячоліття»

Заходи у рамах школи лідерів «NEW – формат» були проведені на належному організаційно-методичному рівні. Теоретичні та практичні матеріали заходів своєчасно розміщені на сайті ЧРЦДЮТ, групі VK, сайті районної школи лідерів, або розповсюджені по навчальних закладах (за запитом заступників директорів з виховної роботи, педагогів-організаторів), висвітлено інформацію про заходи районної школи лідерів у засобах масової інформації.

Куратори районного учнівського самоврядування та адміністрація Центру ведуть активну співпрацю з підприємцями та успішними людьми району в наслідок чого заходи школи лідерів проводяться у різних закладах м. Чугуєва: КУ «Чугуївський районний будинок культури», спортивна зала ДЮСШ, ТРЦ «BIG HOUSE».

Основним досягненням школи лідерів **«NEW- формат»** є підвищення рівня самостійності, впевненості, виконавчої дисципліни та соціальної відповідальності лідерів, про що свідчить їх активна участь в організаційних питаннях підготовки до заходів та безпосередня участь у їх проведенні в якості волонтерів, засновників, учасників та ведучих. Саме тому вважаємо доцільним у 2016/2017 н. р. спрямувати роботу районної школи лідерів на створення умов для набуття учнями практичних професійних навичок, та можливості застосування їх у творчій, повсякденній та у майбутній професійній діяльності. З метою вирішення основних проблем, які хвилюють сучасну учнівську молодь, налагодити співпрацю з представниками органів місцевого самоврядування.

Таким чином, протягом 2015/2016 н. р. робота Центру була спрямована на формування сучасного іміджу закладу, втілення інноваційних форм та методів гурткової роботи, що надають якісні знання, вміння та навички своїм вихованцям, та шляхом оптимального для закладу планування (не перенасиченого, дозованого, підкріпленого наявними ресурсами) створює сприятливі умови для досягнення дітьми високих результатів.

Якісно працюючи в атмосфері творчості та конкурентоспроможності, активної напруженої діяльності всього колективу в умовах підготовки та проведення великих районних масових заходів ми більш уваги стали приділяти розподілу професійних обов’язок керівників гуртків, їх ініціативності та надання можливості самостійного прояву творчого потенціалу кожного. Внаслідок цього, рівень проведення заходів та гурткових занять підвищився, що сказалося на якості художніх номерів, виробів декоративно-прикладного мистецтва та позитивно вплило на результативність участі вихованців в обласних і міжнародних конкурсах.

**Аналіз виховної роботи за 2015/2016 навчальний рік**

### В ході планування та реалізації виховної роботи ЧРЦДЮТ керується Програмою розвитку дітей старшого дошкільного віку «Впевнений старт», «Основними орієнтирами виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів», затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31.10.2011 р. №1243., Указом Президента України від 25 червня 2013 року №344 «Про схвалення Національної стратегії розвитку освіти в Україні на період до 2021 року».

### Тема виховної роботи над якою працював Центр у 2015/2016 н. р.: «**Використання передових технологій як умови для виховання людини громадянського суспільства та відповідної йому моральної культури особистості, орієнтованої на найдосконаліші соціокультурні стандарти, загальнолюдські та національні цінності».**

### Головною метою виховної роботи протягом навчального року було: *Формування морально-духовної життєвої компетентної особистості, яка успішно самореалізується в соціумі як громадянин, сім’янин, професіонал. Створення виховного простору соціальних, культурних, життєвих виборів особистості, котра самореалізується у різних виховних середовищах (академічне середовище, клубне, середовище творчих майстерень тощо).*

### Система виховної роботи ЧРЦДЮТ у 2015/2016 н. р. була спрямована на реалізацію основних завдань:

1. Забезпечення сприятливих умов для самореалізації особистості відповідно до її інтересів та соціальних вимог.

2. Підвищення соціального статусу виховання у системі освіти закладу, зміцнення й розвиток виховних функцій закладу.

3. Забезпечення взаємодії закладу з усіма соціальними інститутами, дотичними до виховання дітей та учнівської молоді, розширення складу суб’єктів виховання, посилення координації їхніх зусиль.

4. Посилення ролі сім’ї у вихованні дітей, зміцнення її взаємодії з закладом.

5. Оптимізація змісту і форм виховного процесу.

6. Збереження та покращення фізичного, психічного та соціального здоров’я особистості.

7. Попередження та локалізація негативних впливів факторів соціального середовища на особистість.

8. Формування досвіду гуманістичних відносин на основі засвоєння та реалізації в повсякденному житті етичних норм і гуманної моралі.

9. Психологізація як здатність враховувати у комплексі всі зовнішні й внутрішні впливи на дитину й одночасно творити духовно-творче розвивальне середовище, нейтралізуючи негативні з них та посилюючи позитивні.

10.Залучення дітей до розв’язання суспільно значущих і особистісних життєвих проблем, формувати досвід громадянської поведінки.

11. Розвиток творчого потенціалу всіх суб’єктів навчально-виховного процесу.

12. Розвиток учнівського самоврядування в закладі, використання нових форм реалізації виховного потенціалу дитячого та молодіжного руху.

13. Створення умов для розвитку:

- життєтворчості як здатності забезпечити дитині можливість облаштувати власне життя, творити колективні та міжособистісні взаємини.

- педагогічної культури керівників гуртків, невід’ємними особливостями якої є людяність, інтелігентність, толерантність, розуміння, здатність до взаємодії.

- педагогічного захист й підтримка дітей у розв’язанні їхніх життєвих проблем та в індивідуальному саморозвитку, забезпечення їхньої особистісної недоторканності та безпеки.

- самореалізації людини в особистісній, професійній та соціальній сферах її життєдіяльності.

Протягом 2015/2016 н.р. виховна робота була запланована та проведена у вигляді виховних заходів, які проводились в гуртках Центру. Заходи були сплановані на канікулярний період, під час літнього відпочинку учнів у пришкільних таборах та ДОТ «Орлятко». Під час їх проведення використовувались як традиційні форми та методи організації виховного простору (бесіди, лекції, відкриті виховні години) так і сучасні (флеш-моби, акції, фото-сесії, інтенсив-тренінги, ігрова терапія, ювілейні звітні концерти).

Протягом року на нарадах керівників гуртків адміністрація Центру своєчасно ознайомлювала педагогів зі змінами у нормативній базі щодо організації виховного процесу та надавала методичні рекомендації щодо їх виконання.

З метою реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 №641, у рамках проекту «Лідер» були проведені наступні районні виховні заходи:

- семінар лідерів районного учнівського самоврядування «Я – Громадянин і патріот держави», - акція з виготовлення листівок – привітань для воїнів 92 ОМБР до Дня захисника України,

- фотовиставка з архіву 92 ОМБР перегляд відеофільму «92 ОМБР – боремося за щастя»,

- районна акція до Дня збройних сил України «Подарунок воїну»,

- виставка дитячих малюнків «Пам’ятаємо – перемагаємо»,

- День вишиванки.

Другий рік поспіль під час літніх канікул проводиться конкурс «Вихованець року». За підсумками 2015/2016 н.р. грамотами від адміністрації Центру та цінними подарунками від сектору у справах молоді і спорту були нагороджені 26 найталановитіших та працелюбних вихованців Центру.

З метою залучення дітей до розв’язання суспільно значущих і особистісних життєвих проблем, формувати досвід громадянської поведінки ініціативною групою Центру та вихованцями районної школи лідерів був проведений ІІІ районний фестиваль соціальних роликів та короткометражних фільмів «Відкритий погляд», який у 2016 році розширив свої кордони від Чугуївського до Лозівського району Харківської області.

У 2015/2016 н. р. було заплановано 12 відкритих виховних заходів, 2 з них не проводились у зв’язку зі звільненням керівників гуртків ( Паршенкової Л.В, Філатової Н.А.), 1 захід у гуртку зі спортивного бального танцю (кер. Самойленко Т.Р.)перенесено на 2016/2017 н.р. у зв’язку зі щільним концертним та конкурсним графіком. Протягом року адміністрацією Центру було відвідано наступні виховні заходи: арт-терапевтична гра «Гуманна педагогіка у дії» (кер.Гаврилюк Н.С.), «Інтенсив-тренінг «Фестиваль від А до Я» (керівник Даценко І.В.); патріотична вікторина «Що я знаю про Україну» (Бєлєвцева М.Б.); свято для дітей і дорослих «Ввімкни сонце» (кер. Кузнєцова И.Л.) патріотичний концерт «Україна – це я» (кер. Разумова Н.М.), фестиваль соціальних роликів та короткометражних фільмів «Відкритий погляд» (кер. Курукіна Т.І.).Всі вищезазначені заходи були проведені на належному організаційному рівні з використанням цікавих форм та методів виховної роботи. Педагогічні працівники залучають батьків вихованців до активної співпраці та участі у житті гуртків та Центру, налагоджують партнерські відносини з місцевими громадськими організаціями для проведення заходів.

Але слід зазначити, що не всі відкриті виховні заходи були проведені відповідно до запланованої тематики і графіку проведення, що не дало змоги відвідати виховні заходи керівників гуртків Лихошерста Є.П. та Шумського О.А..

Тому вважаємо доцільним планувати графік відкритих виховних заходів у гуртках в період з жовтня по березень 2016/2017 н.р. з внесенням у їх тематику заходів до 25-ї річниці Незалежності України, організації навчально-тематичних екскурсій по місцях бойової слави області та України, уроків мужності за участі героїв антитерористичної операції на сході України.

У зв’язку з територіальною віддаленістю навчальних закладів району та труднощам, пов’язаним із транспортним сполученням адміністрація ЧРЦДЮТ рекомендує керівникам гуртків здійснювати відеозапис виховних заходів та надсилати їх на електронну адресу Центру.

Виходячи з показників минулих років, необхідно спрямувати роботу керівників гуртків Центру на підвищення рівня підготовки та проведення виховних заходів, шляхом обміну досвідом між керівниками та організації самоосвіти педагогічних працівників Центру.

З метою завчасного інформування та більш детальної підготовки виховних заходів скеладено графік проведення відкритих виховних заходів в гуртках ЧРЦДЮТ на 2016/2017 н. р. *ДОДАТОК*

**Аналіз роботи художньо-естетичного відділу за 2015/2016 н. р.**

**(організаційно-масова робота)**

Навчально-виховної роботи в гуртках художньо-естетичного напрямку у 2015/2016 навчальноу році була направлена на розвиток особистості дитини, задоволення її пізнавальних потреб, змістовного відпочинку, що несе в собі виховний заряд. Особлива увага приділялась створенню атмосфери дружби, взаєморозуміння, доброзичливості між учасниками, сприянню самовдосконаленню і самоствердженню особистості. Основні зусилля художньо-естетичного відділу Центру були направлені на вирішення **завдань** організаційно-масової роботи:

* Підтримка талановитих дітей в сфері художньої творчості, створення умов для становлення таланту обдарованих дітей.
* Розвиток творчих здібностей дітей, підвищення рівня виконавської майстерності з художньо-естетичного напряму.
* Надання допомоги дітям у вирішенні завдань соціальної та психологічної профілактики негативних явищ, широко розповсюджених сьогодні через духовно-моральну кризу в суспільстві

Протягом навчального року в ЧРЦДЮТ були організовані та проведені традиційні масові заходи: презентації гуртків, новорічні заходи в кожному гуртку, вистави, семінари та святкові концерти, участь вихованців у шкільних, сільських заходах за місцем проживання тощо. Усі масові заходи у Центрі дитячої та юнацької творчості були побудовані на принципі КТС, в яких брали участь вихованці Центру, керівники гуртків, батьки.

Важливу роль у вирішенні питань формування необхідного адаптаційного потенціалу у дитини, створення відповідних умов мінімізації негативних впливів соціуму на особистість в учнівському середовищі відіграють заходи, спрямовані на поліпшення фізичного, психічного та емоційного стану.

Для реалізації цього питання у гуртках Центру були проведені виховні такі заходи:

* Фотосессія «Обличчя ТВ програми» (розкриття скритого творчого потенціалу, демонстрація внутрішнього «я»);
* Ситуаційна гра «Як би я вчинив» (виховання толерантності та вміння співвідносити власні інтереси і бажання інших людей )
* Конкурс ерудитів «Що я знаю про Україну?» (формування поваги до державної символіки, традицій та країні)
* Ділова гра «Цінуй працю інших» (виховання інтересу до праці, формування відповідального підходу до вибору майбутньої професії)
* Ігрова програма «Ми за здоровий спосіб життя» (виховання відповідального ставлення до власного здоров’я )
* Психологічний тренінг «Толерантність-шлях до миру!» (знайомство, досвід контакту, подолання емоційної скутості)
* Творча з учасниками районної новорічної вистави «Под покровом ночи…» та розважально-ігрова програма – січень 2016 року (70 осіб)
* Відбірковий етап обласного відкритого фестивалю дитячої художньої творчості «Таланти ІІІ тисячоліття» (запис відео конкурсних номерів) – березень 2016 (20 осіб)
* Інтерактивна творча зустріч вихованців гуртків художньо-естетичного напряму з акторами, режисером, гримерами, художниками-оформлювачами, звукорежисером, костюмером Харківського академічного російського драматичного театру імені О. С. Пушкіна – березень 2016 року (12 осіб)
* Презентація відео кліпу О. Кварти за участю вихованців гуртка «Дитячий театр», керівник Р. Пономарьова (смт Чкаловське) – лютий 2016 року (40 осіб)
* Ювілей театрально-хореографічного колективу «Каскад», керівник Н. Разумова (с. Базаліївка) – березень 2016 року (60 осіб)
* Традиційний конкурс «Вихованець року», РБК, м. Чугуїв - травень 2016 року (120 осіб)
* Участь лідерів районного учнівського самоврядування у засіданні «Академії управлінської майстерності» Харківської обласної ради старшокласників – протягом року 1 раз на місяць.
* Організація та проведення відкритих занять та виховних заходів в гуртках – протягом року за планом.

У 2015/2016 н. р. художньо-естетичним відділом здійснено роботу щодо якісної підготовки і проведенню традиційних районних масових заходів.

Керівники гуртків та вихованці Центру були активними організаторами і учасниками районних заходів:

* Участь у проведенні районного свята до Дня прапору України – серпень.
* Урочисте відкриття традиційної наради вчителів району (РБК) – серпень.
* Святковий концерт присвячений Дню рятівника України – вересень.
* Ігрова програма для дітей і дорослих смт Чкаловське «Включи сонце»-вересень.
* Установчий семінар лідерів районного учнівського самоврядування-жовтень.
* Районний танцювальний флешмоб «Здоровим бути –це круто!»- жовтень.
* Районна акція з виготовлення листівок – привітань для воїнів 92 ОМБР до Дня захисника України -жовтень.
* Фотовиставка з архіву 92 ОМБР - жовтень.
* Районна акція до Дня збройних сил України «Подарунок воїну» -листопад.
* Відкриття та закриття районних малих олімпійських ігор – листопад-грудень.
* Районний конкурс-захист науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН –грудень.
* Новорічна вистава «Под покровом ночи…» та розважальна програма біля ялинки для дітей пільгового контингенту, обдарованих дітей району, дітей військовослужбовців– грудень.
* Гра «Що? Де? Коли?» серед учнів 8-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів освіти – лютий.
* Участь у тематичному концерті для переселенців зони АТО – лютий.
* Районний семінар-практикум для лідерів учнівського самоврядування «NEW формат» «Фестиваль від А до Я» - березень.
* Виставка декоративно-прикладної творчості до свята 8 березня – березень.
* Ювілей естрадного балету «Юсалія», керівник І. Кузнецова, РБК м. Чугуїв – березень.
* Гумористична гра КВК серед команд загальноосвітніх навчальних закладів освіти Чугуївського району «Рік англійської мови в Україні» - квітень.
* ІІІ Чугуївський відкритий фестиваль соціальних роликів та короткометражних фільмів «Відкритий погляд», ТРЦ «BIG HOUS» м. Чугуїв – квітень.
* Оформлення виставки робіт образотворчого мистецтва до районного свята пам’яті та примирення, РБК – травень.
* Свято вшанування учнівської та учительської творчості «Таланти ІІІ тисячоліття» - травень.
* Оздоровча кампанія (організація роботи гуртків та масових і методичних заходів)

у дитячих таборах відпочинку з денним перебуванням та КП «Чугуївський районний дитячий оздоровчий заклад «Орлятко» - червень.

Важливе місце у виховному процесі посідають питання участі вихованців ЧРЦДЮТ в обласних, Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах:

*Міжнародні:*

**- Міжнародний дитячий телевізійний фестиваль «Дитятко»,** *Дитяча ТВ програма «ОбовсемКа»,* керівники КурукінаТетяна Іванівна, Яськов Сергій Анатолійович *-* ***Лауреати фестивалю:*** *Гридина Ірина (Введенський НВК), Чернова Анна, Павлов Костянтин, Гуслєва Анастасія, Маковецька Дар’я (Новопокровський НВК), Чмель Олеся нагороджені грамотами та запрошенням у м. Київ на урочисту церемонію нагородження переможців Всеукраїнського конкурсу «Кращі практики місцевого самоврядування» та екскурсією на телеканал «ICTV»*

***-* Міжнародний фестиваль-конкурс «Вавельські скарби», Польща, м. Краків,** театр пісні «Фламінго»,керівникШепетОльга Анатоліївна *(Гірюшта Д. –* ***Гран-прі.)***

**- ХХVI Відкритий Міжнародний фестиваль-конкурс вокалістів «Золота нотка», м. Дніпропетровськ**, театр пісні «Фламінго», керівник Шепет Ольга Анатоліївна*(Гірюшта Д. –* ***Лауреат І ступеню, у номінації «Естрадний вокал»***

-**Міжнародній конкурс «О весне»**, колектив сучасного танцю «Феєрія», керівник Лапіна Катерина Олегівна, ***дипломанти ІІ ступеню.***

**- Міжнародний фестиваль-конкурс хореографічного мистецтва «Територія Па»,** колектив сучасного танцю «Феєрія», керівник Лапіна Катерина Олегівна**, *дипломанти фестивалю****.*

- **Міжнародний телевізійний фестиваль «Взірець таланту»**, колектив сучасного танцю «Фантазія», керівник Гаврилюк Наталія Сергіївна, ***ІІІ місце у номінації «Естрадна хореографія»***

**- Міжнародний конкурс «Таланты ХХІ века»,** театр пісні «Фламінго», керівник ШепетОльга Анатоліївна, *Гирюшта Д. -* ***лауреат І ступеню,*** *Шевцова Даша (Новопокровський НВК)–* ***лауреат ІІ степеню.***

- **Міжнародній конкурс «О весне»,** театр пісні «Фламінго», керівник Шепет Ольга Анатоліївна*, Гирюшта Д. -* ***лауреат І ступеню,*** *Шевцова Даша (Новопокровський НВК) –* ***лауреат ІІ степеню,*** *Плахотя Діана(Есхарівська ЗОШ І-ІІІ ст.****)*** *–* ***лауреат ІІ ступеню***

**- ХІХ міжнародний конкурс шкільних медіа, м. Миколаїв,** дитяча ТВ студія «ОбовсемКа», керівники Курукіна Т. І., Яськов С. А. –*Павлов Костянтин, Чернова Анна, Маковецька Дар’я, Гуслєва Анастасія(Новопокровський НВК), Грідіна Ірина , Гридіна Єлизавета, Поздняков Кирило (Введенський НВК), Чмель Олеся* - ***переможеці у номінації «Кращий телерепортаж».***

*Всеукраїнські:*

*-* **Всеукраїнський відкритий фестиваль-конкурс вокального та театрального мистецтва «З піснею у серці 2015»,** театр пісні «Фламінго», керівник ШепетОльга Анатоліївна, *Татарская Настя, Плахотя Діана, Плахотя Ангеліна (Есхарівська ЗОШ І-ІІІ ст.) -* ***лауреати ІІ премії.***

**- Всеукраїнський конкурс спортивного бального танцю «Кубок Харкова – 2015», «Кубок федерацій»,** гурток «Спортивні бальні танці», керівник Самойленко Т. Р.,

*Євдокимов Дмитро, 9 кл.,Кочетоцька ЗОШ І-ІІІ ст*., **ІІ місце** в категорії «Юніри 2 «С»»;

*Даценко Поліна*, 4 кл., *Кочетоцька ЗОШ І-ІІІ ст.*, **І місце** в категорії «Початківці».

**- Всеукраїнський конкурс спортивного бального танцю «Кубок Харківський області – 2016»,** гурток «Спортивні бальні танці», керівник Самойленко Т. Р.,

*Даценко Поліна*, 4 кл., *Кочетоцька ЗОШ І-ІІІ ст.*, **І місце в категорії «Юніори 1 «Н» КубокW,Q, Ch, J; ІІ місце у категорії «Юніори 2 «Н» КубокW,Q, Ch, J**; *Олексіюк Владислав, Шевцова Марія, ШевцоваЄлізавета, Ачкасова Кіра, Бєлєвцева Катерина, Бондаренко Ангеліна, Гірюшта Дар’я, Жуков Микита, Максименко Кирило, Чмель Олеся, Оберемко Денис, Бондаренко Поліна, Чеховський Єгор* – ***Кращий танцюрист 2015***.

*-* **Всеукраїнський конкурс вокального мистецтва «Осінній вернісаж»,** театр пісні «Фламінго», керівник ШепетОльга Анатоліївна, *Плахотя Діана, Плахотя Ангеліна (Есхарівська ЗОШ І-ІІІ ст.)–* **лауреати ІІ ступеню.**

**- Всеукраїнський фестиваль-конкурс «МОТОР-ФЕСТ ТанцМарт»,** колектив сучасного танцю «Феєрія», керівник Лапіна Катерина Олегівна, **лауреати І ступеню** (молодша група), **переможці у номінації «Краще танцювальне шоу»** (старша група).

**- Всеукраїнський телевізійний проект «Взірець таланту**», ансамбль естрадно-спортивного танцю «Фантазія», керівник Гаврилюк Н. С. – *ІІІ місце у номінації «Естрадна хореографія».*

**- І етап Всеукраїнського фестивалю – конкурсу «Молодь обирає здоров’я**», гурток «Конструювання та моделювання одягу», керівник Бєлєвцева М. Б. , *Шульга Дмитро(Малинівська гімназія) – І місце*, гурток «Виготовлення сувенірів», керівник Сиромятникова Г. О., *колективна робота – ІІ місце*

**- І етап Всеукраїнської виставки-конкурсу декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край»,** гурток «Конструювання та моделювання одягу», керівник Бєлєвцева М. Б. , *Плужнік Анастасія, Єсіпова Вікторія(Малинівська гімназія) – І місце*, *Костенко Марія - ІІ місце*; гурток «Виготовлення сувенірів», керівник Слюсарєва-Тукалевська О. О., *Вдовін Олексій – І місце (робота відправлена до м. Київ)*

*Обласні:*

**- Обласний відкритий фестиваль дитячої творчості «Таланти третього тисячоліття**», театр пісні «Фламінго», керівники Шепет О. А., Філоненко С. Д., *Татарська Анастасія та Гірюшта Дар’я - переможці другого туру.*

**- Обласний фестиваль-конкурс "Internationaldanceday", присвяченийМіжнародному Дню танця.**Хореографічнийколектив "Эстрадный балет "ЮСАЛиЯ", керівник Кузнецова І. Л., *ІІ місце у номинації "Стилізований і народнийтанок" (віковагрупа 7-11 років).*

**- Обласне свято театрів моди та модельних агенцій «Слобожаночка».** Театр мод «NEWstyle», керівники: Бєлєвцева М. Б., Храмцова О. І., *ГРАН-ПРІ -театр мод «NEWstyle»; переможець у номінації «Кращий дизайнер» -Дмитро Шульга (Малинівська гімназія)*

Педагоги Центру протягом року

*- брали участь в районних та обласних заходах:*

1. Виступи на районних нарадах заступників директорів з виховної роботи –

Даценко І.В (жовтень 2015)

1. Обласний семінар-практикум для керівників гуртків художньо-естетичного напрямку, керівник гуртка «Конструювання та моделювання одягу»: Бєлєвцева М.Б., (вересень 2015)
2. Звітно-виборча конференція Харківської обласної ради старшокласників, куратор районної ради старшокласників - Даценко І.В., лідер районного учнівського самоврядування –Коваленко А. (жовтень 2015)
3. Академії управлінської майстерності на базі Національної академії державного управлення при Президенті України, куратор районної ради старшокласників-Даценко І.В., лідер РУС – Коваленко А. (листопад 2015)
4. Обласний семінар-практикум для керівників гуртків хореографічних колективів, керівник естрадного балету «Юсалія», Кузнєцова І. Л. (квітень 2016)

Всі ці завдання художньо-естетичним відділом та керівниками гуртків було реалізовано через гурткову, лекційну, пропагандистську, культурно-масову, оздоровчу роботу у Центрі, а також шляхом участі у конкурсах, фестивалях, виставках та змаганнях різного рівня.

У наступному навчальному році для якісної діяльності художньо-естетичного відділу необхідно скорегувати роботу гуртків щодо постановки концертних номерів згідно з планом проведення районних заходів, продовжувати роботу по залученню педагогів Центру до інноваційних проектів, а також створити єдину базу діяльності гуртків в інтернет мережах (сторінок у ВКонтакті), яка дасте можливість проводити рекламні компанії творчих об’єднань, створювати обмін досвідом між керівниками Центру, а вихованцям та їх батькам слідкувати за творчістю гуртків.

**Аналіз роботи практичного психолога**

**за 2015/2016 навчальний рік**

Фундаментом роботи практичного психолога є «Положення про психологічну службу системи освіти України», наказу Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до Положення про психологічну службу в системі освіти України», «Методичних рекомендацій по плануванню роботи психологічної служби в системі освіти» та інших нормативних документів з цього питання.

Психологічна робота Центру будувалася виходячи з проблемного питання позашкільного закладу: «Формування особистості та соціальної компетентності дітей, навиків відповідальної поведінки, установок на збереження психологічного здоров’я». Робота була спрямована на створення оптимальних умов для самореалізації керівників гуртків, виявлення, розвитку і реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у напрямках: творчого, лідерського, художнього.

Основними завданнями є:

* вивчення психологічних особливостей дитини;
* профілактика та подолання асоціальних проявів в поведінці дітей, негативних явищ в учнівському середовищі;
* формування життєвої компетентності, здорового способу життя;
* психологічна просвіта та консультування з актуальних питань особистісної сфери;
* вивчення мікроклімату педагогічного колективу;
* психологічна та соціальна-педагогічна просвіта з питань розвитку та особливостей особистості у різних вікових періодах;
* вивчення особливостей стилів сімейного виховання.

Пріоритетним напрямком роботи був психологічний супровід обдарованих дітей, психолого-педагогічна просвіта батьків за допомогою дистанційного спілкування, збереження кількості контингенту гуртківців шляхом залучення до позашкільної освіти дітей пільгових категорій та девіантної поведінки; покращення психологічного клімату колективу та попередження емоційного вигорання педагогів.

На початку навчального року було створено банк даних дітей пільгових категорій та обдарованих дітей.

Протягом 2015/2016 навчального року практичний психолог відвідувала районні та обласні семінар-наради працівників психологічної служби навчальних закладів району, відвідали ряд тренінгів, а саме:

* установча нарада працівників психологічної служби району (вересень, відділ освіти);
* районний конкурс «Класний керівник року» (жовтень, відділ освіти)
* семінар практичних психологів та соціальних педагогів «Протидія гендерному насильству. Захист дітей.» (листопад, Малинівська ЗОШ І-ІІІ ст.);
* дводенний тренінг «Розвиток навичок кризового консультування та стресостійкості.» (грудень, відділ освіти; Дитячий фонд ЮНІСЕФ спільно з національним університетом «Києво-Могилянська академія» і український науково-методичний Центр практичної психології та соціальної роботи в рамках програми комплексної психологічної підтримки(отримала сертифікат);
* семінар-практикум практичних психологів Харківської області за темою: **«Методика складання корекційно-розвивальних програм для дітей дошкільних та учнів загальноосвітніх навчальних закладів»** (лютий, КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти»);
* семінар практичних психологів та соціальних педагогів Чугуївського району «Психологічний аспект у формуванні здоров’язберігаючої компетентності учнів» (квітень, Есхарівська ЗОШ І-ІІІ ст.)
* дводенний тренінг «Школа психосоматики» (березень, Харківський державний педагогічний університет ім. Г.С. Сковороди; Харківське обласне відділення Всеукраїнської організації «Товариство психологів України» (отримала сертифікат).

А також взяли участь у внутріцентровських заходах, а саме:

* школа лідерів учнівського самоврядування «NEW – формат», проведення анкетування з метою визначення рівня лідерських якостей та ступеню їх розвитку (жовтень, РБК);
* школа лідерів учнівського самоврядування «NEW – формат», проведення анкетування «Патріотизм у розумінні молоді»(лютий, РБК).

У рамках формування особистості та соціальної компетентності дітей та педагогічного колективу, навиків відповідальної поведінки, установок на збереження психологічного здоров’я, протягом 2015/2016 навчального року з педагогічним колективом були проведені заняття з елементами тренінгу: «Типи поведінки дітей», «Вікова періодизація. Психологічні особливості дітей», «Ігротерапія як чинник профілактики та корекції поведінки».

У рамках соціально-психологічного лекторію для батьків проведені зустрічіза темами:

* «Чи добре я знаю свою дитину» (самотестування для батьків);
* «Тайм-менеджмент для школярів. Планування вільного часу.»;
* «Допоможіть мені не боятися. Дитячі страхи.»;
* «Іще раз про корисну їжу».

Батькам було рекомендовано більше спілкуватися з власними дітьми, приділяти їм свій вільний час, вміти вислухати, з порозумінням ставитися до їхніх проблем та бути добрими порадниками .

Робота з вихованцями Центру дитячої та юнацької творчості:

З метою проведення психологічного аналізу заняття протягом 2015/2016 навчального року згідно з графіком були відвідані такі гуртки:

* хореографічний гурток (керівник Лапіна К.О., молодша вікова група);
* гурток «Театр мод» (керівник Храмцова О.І.);
* Гурток бально-спортивного танцю «Вдохновение» (керівник Самойленко Т.Р., старша вікова група);
* гурток дитячого телебачення «Обовсемка» (керівник гуртка Курукіна Т.І., старша група);

З метою підвищення культури міжособистісних відносин та рівня толерантності з вихованцями дитячого телебачення «Обовсемка» проведено заняття з елементами тренінгу «Толерантність – шлях до миру».

У рамках роботи з обдарованими дітьми та з метою підвищення їх самооцінки було проведено заняття з елементами тренінгу «Моя самооцінка» з вихованцями гуртка «Театр мод».

Робота школи лідерів учнівського самоврядування «NEW – формат» розпочалася проведенням анкетуванням з метою визначення рівня лідерських якостей та ступеню їх розвитку (за Є. Жаріковим та Є. Крушельницьким). Так, під час проведення діагностики рівнів соціального лідерства старшокласників у вересні 2015 року було виявлено, що 5% респондентів мають низький рівень лідерства, 10% – середній рівень (наближений до низького), 75% – середній рівень та 10% – мають середній (наближений до високого).

За запитом сектору у справах молоді та спорту у рамках школи лідерів було проведено анкетування учасників за темою: «Патріотизм у розумінні молоді».

У ході даного соціологічного дослідження були опитані лідери учнівського самоврядування району, у кількості чоловік: 7 представників чоловічої статі, (42%), 10 - жіночої (58%); віком від 14-16 років.

Отже, можна зробити висновок, що 100% опитаних вважають себе українцем, і це доказує, що десь у глибині душі вони все ж таки переживають за свою країну, за свою націю і т. д. Але ж з іншого питання, можна спростувати це твердження 58% опитаних відповіли, що залишились в Україні за умови хорошої заробітної плати, але з іншого боку опитані просто зневірились, що Україна може бути потужною, сильною державою, яка переживає за своїх громадян. Тому, вважаю, що на даному етапі потрібно мотивувати молодь та виховувати патріотизм у кожному громадянинові України.

У гуртках Центру виховуються 6 дітей із сімей внутрішньо переміщених осіб та працюють 2 керівники гуртків. Діти залучаються до проведення шкільних та районних заходів (новорічна вистава «Под покровом ночи…»).

Роботу з дітьми та батьками із сімей внутрішньо переміщених осіб здійснено із урахуванням діяльності Центру: практичним психологом проведено цикл бесід щодо адаптації дітей до нових умов життя, дистанційне анкетування батьків, надані рекомендації щодо профілактики посттравматичних стресових розладів у дітей.

На сайті ЧРЦДЮТ розміщено інформацію щодо установ та організацій, які надають допомогу в період конфлікту, дистанційна інформація для батьків.

Працівниками Центру проведено акцію «Допоможи ближньому» з метою передачі речей та предметів одягу дітям із сімей внутрішньо переміщених осіб.

Адміністрація Центру співпрацювала із КЗ «Чугуївська центральна районна лікарня ім. М.І.Кононенка» з приводу проходження безкоштовного медичного огляду керівниками гуртків-переселенцями.

В ході психологічної роботи з педагогічними працівниками їм було надано деякі рекомендації:

*Керівникам гуртків рекомендовано:*

* супроводжувати заняття елементами ігрової діяльності, зацікавлювати вихованців до роботи гуртка;
* враховувати особливості взаємин у групі дітей даного віку, вікові психологічні та індивідуальні особливості розвитку особистості кожної дитини;
* створювати атмосферу самостійності, свободи та творчості;
* орієнтуватися на позитивні риси дітей.

*Куратору районної школи лідерів «NEW – формат» (Даценко І.В.)*

* продовжити залучати лідерів учнівського самоврядування до проектної діяльності з метою підвищення рівня лідерських якостей та ступеню їх розвитку.

*Практичному психологу:*

- ознайомити керівників гуртків з елементами психогімнастики, вправами для розвитку уваги (концентрації, стійкості, гнучкості), пам’яті, мислення, уяви;

- урізноманітнювати форми та методи проведення занять з метою підвищення зацікавленості вихованців до роботи гуртка;

- продовжити роботу щодо психологічного супроводу обдарованих вихованців Центру з урахуванням обдарованості кожної дитини;

- продовжувати висвітлювати роботу практичного психолога на сайті Центру, оновлювати інформаційні матеріали;

- систематично підвищувати свою професійну кваліфікацію.

**Завдання на 2016/2017 навчальний рік:**

* Відвідування та психологічний аналіз занять досвідчених педагогів з метою узагальнення та розповсюдження педагогічного досвіду;
* Проведення тренінгів для педагогічного колективу з метою всебічного розвитку комунікативних здібностей педагогів та знань з вікової психології;
* Проведення профілактичних бесід з дітьми, направлених на формування цінностей здорового способу життя;
* Виявлення обдарованих дітей та розробка індивідуальних програм виховання;
* Проведення бесід з батьками, з метою розширення знань про віковий розвиток дитини;
* Проведення психодіагностики впливу навчання у гуртках на особистість дитини.

**Матеріально-технічні та санітарно-гігієнічні умови, створені в ЧРЦДЮТ**

Питання забезпечення гуртків різних профілів сучасними навчальними кабінетами є одним із пріоритетних у ЧРЦДЮТ. Адміністрацією закладу безперервно здійснюються ефективні кроки щодо укладання угод із навчальними закладами та установами культури району щодо надання гурткам ЧРЦДЮТ кабінетів для занять відповідно до профілю роботи. Діяльність здійснюється згідно з планом роботи закладу: розділ ІХ. Матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу, фінансово-господарська діяльність, планом поточного ремонту приміщень ЧРЦДЮТ для підготовки закладу до нового навчального року, перспективним планом розвитку матеріально-технічної бази ЧРЦДЮТ.

Відповідно до укладених угод гуртки ЧРЦДЮТ працюють на базі 13 загальноосвітніх і дошкільних навчальних закладів району, будинку культури смт Чкаловське та КЗ «Чугуївський районний будинок культури» м. Чугуїв, використовуючи їх приміщення і матеріально-технічну базу (за умови партнерських відносин і фандрейзингу). ДОДАТОК

***Наявність кабінетів, актових залів, танцювальних класів тощо:***

*позначки*: \*\* - відремонтовано і облаштовано повністю за позабюджетні кошти ЧРЦДЮТ;

\* - відремонтовано і облаштовано частково за позабюджетні кошти ЧРЦДЮТ;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тип установ, на базі яких працюють гуртки** | **Наявність кабінетів**  **(кількість по району)** | **Для роботи яких гуртків використовуються (напрями)** |
| ЧРЦДЮТ (будівля за юридичною адресою) | \*\*Навчальні кабінети – 4, \*\*Костюмерна - 1  -Технічне підсобне примі-щення - 1 | Декоративно-прикладне мистецтво |
| ЗНЗ Чугуївського району | \*Кабінети обслуговуючої праці - 2  \*Навчальні кабінети – 16  - Фойє - 3  -Актові зали - 4 | Декоративно-прикладне мистецтво  Соціально-реабілітаційний, художня самодіяльність, науково-технічний, дослідницько-експериментальний  Художня самодіяльність |
| ДНЗ Чугуївського району | -Навчальні кабінети (2)  -Музичні зали (2) | Соціально-реабілітаційний, науково-технічний  Художня самодіяльність |
| Будинок культури,  смт Чкаловське | \*Навчальні кабінети - 1  -Сцена, актова зала - 1 | Художня самодіяльність |
| КУ «Чугуївсь-кий районний будинок куль-тури»,  м. Чугуїв (фактична адреса) | \*\*Кабінет директора, методиста, завідувача художньо-естетичного відділу – 1  \*Двоповерховий кабінет для роботи культорганізатора, практичного психолога, соціального педагога; для занять творчої групи «Стимул» і театру пісні «Фламінго»- 1  \*\*Фото- і теле- студія - 1  \*Танцювальна зала - 2  - Студія звукозапису - 1  - Велике фойє - 1  - Сцена - 1 | Художня самодіяльність  Соціально-реабілітаційний, науково-технічний  Хореографічний  Художня самодіяльність  Хореографічний  Хореографічний, художня самодіяльність |
| Робота гуртків здійснюється у 25-ти навчальних кабінетах, 2-х кабінетах обслуговуючої праці,  5-ти актових залах, 2-х музичних залах, 2-х танцювальних залах, 3-х фойє. Також використовуються сцена, студія звукозапису, фото- і теле- студія. | | |

***Стан кабінетів, основні обсяги робіт ЧРЦДЮТ щодо їх ремонту і облаштування:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Тип установ, на базі яких створено кабінети** | **Стан та основні обсяги робіт ЧРЦДЮТ щодо їх ремонту і облаштування (2011 - 2016 р. р.)** |
| ЧРЦДЮТ (будівля за юридичною адресою) | у навчальному кабінеті для занять гуртка «Конструювання та моделювання одягу» здійснено ремонт світильників, заміна ламп, що перегоріли, утеплення та ремонт вікон; у костюмерній здійснено ремонт світильників, заміна ламп, що перегоріли, ремонт несправних електророзеток, електровимикачів, утеплено вікна. Встановлено стійки для костюмів. |
| ЗНЗ Чугуївського району | Стан кабінетів, танцювальних і актових залів в більшості відповідає вимогам сучасності. Проте, у зв’язку з відсутністю в сільських школах (Базаліївська ЗОШ І-ІІІ ст., ) відповідних приміщень, заняття гуртків «Хореографічни» проходять в коридорах і фойє.  Керівниками гуртків спільно з батьками здійснено допомогу навчальним закладам в облаштуванні 11-ти навчальних кабінетів з 25-ти. |
| Будинок культури,  смт Чкаловське | Стан кабінету і актової зали, які використовуються для занять гуртка «Театральний» відповідають вимогам санітарно-гігієнічного режиму в навчальному кабінеті. |
| КУ «Чугуївський районний будинок культури» далі - - ЧРБК ,  м. Чугуїв (фактична адреса) | Стан кабінетів повністю відповідає сучасним вимогам і профілю гуртків:  За допомогою батьків і партнерів. ДОДАТОК 2:  - облаштовано і оформлено двоповерховий кабінет для роботи культорганізатора, практичного психолога, соціального педагога; для занять творчої групи «Стимул» і театру пісні «Фламінго».  - відремонтовано, укомплектовано сучасними офісними меблями методичний кабінет, відремонтовано і облаштовано під фото- і теле- студію кабінет для занять гуртків «Дитяче телебачення», «Юний фотоаматор», «Медіа культура». Використовуючи власні кадрові ресурси кабінети оформлено текстилем, здійснено декорування старих меблів і дверей засобом сучасних дизайнерських технік.  Кабінети, які надані дирекцією КУ «ЧРБК» для занять гуртків «Юний ерудит», «Основи самоврядування», «Хореографічний» облаштовані відповідно до профілю роботи гуртків. |

Наведені дані надають можливість зробити висновок що в умовах територіальної розмеженості гуртків по навчальних закладах району (у тому числі сільським) для здійснення навчально-виховної діяльності ЧРЦДЮТ має у розпорядженні необхідні навчальні кабінети, стан яких дозволяє забезпечувати якісну підготовку вихованців.

**Пріоритетні завдання діяльності ЧРЦДЮТ на 2016/2017 навчальний рік**

**-** здійснити заходи по збереженню успішності та ефективності НВП, формування позитивного іміджу закладу шляхом стратегічного планування та інноваційних змін форм і змісту контролю, оцінок, наслідків НВП.

*-* продовжити роботу над проблемною темою «*Формування особистісної та соціальної компетентності дітей, навиків відповідальної поведінки, установок на збереження психологічного здоров’я»*  та над підвищенням рівня самоосвітньої діяльності педагогів;

- спрямувати зусилля на підвищення якості проведення гурткових занять;

|  |
| --- |
| *-* продовжити роботу з виконання заходів МОН України по реалізації перспектив розвитку позашкільної освіти; |

- здійснювати роботу зі збереження та розвитку в районі мережі гуртків ЧРЦДЮТ шляхом проведення потужної рекламної кампанії Центру.

- з метою надання методичної і практичної допомоги навчальним закладам району проводити практичні семінари для заступників директорів з виховної роботи, педагогів-організаторів з питань організації виховної роботи з дітьми.

- налагодити співпрацю з ВНЗ (Харківська державна академія культури, Харківське училище культури, Харківський педагогічний університет ім. Г. В. Сковороди)

- здійснювати розвиток партнерських зв’язків із представниками успішного бізнесу та громадськими установами Чугуївського району та м. Чугуєва (активне використання методу франдайзингу)

- продовжити роботу щодо програмно-методичного забезпечення керівників гуртків з художньо-естетичної та декоративно-прикладної творчості;

- оновлювати інформаційний банк даних обдарованих дітей району;

- впроваджувати сучасні інноваційні технології у навчально-виховний процес Центру та здійснювати їх науково-методичне забезпечення;

- з метою соціальної адаптації та реабілітації дітей-інвалідів, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, продовжити роботу щодо охоплення їх позашкільною освітою;

- активізувати роботу щодо проведення заходів популяризації та пропаганди здорового способу життя серед дітей і молоді;

- впроваджувати в роботу гуртків методи арт та ігротерапії (для профілактики злочионності і правопорушень, покращення психологічного здоров’я, стосунків у колективі, подолання тілесної та емоційної скутості, агресії; розвитку комунікативних навиків, навиків само презентації та саморозвитку, впевненості в собі; розкриття творчого, духовного, фізичного потенціалу тощо)

- створювати в гуртках комфортний, психологічно сприятливий виховний простір;

- підвищувати рівень мотивації до роботи у педагогів та рівня мотивації до гурткових занять у вихованців;

- налагодити зв’язки з батьками вихованців, залучати їх до спільної діяльності

- підвищувати рівень управлінських навиків директора, адміністрації закладу;

- здійснювати якісну підготовку вихованців для участі у престижних конкурсах, фестивалях, виставках (не тільки у сфері освіти);

Для реалізації місії закладу педагогічний колектив у 2016/2017 навчальному році ставить перед собою конкретні задачі, досягнення яких здійснюється через проектну діяльність:

**Проект «Імідж»:**

* Вдосконалення іміджевої політики з метою підвищення авторитету закладу в районі, а також з метою розвитку почуття гордості за приналежність до Центру у всіх учасників навчально-виховного процесу
* Проведення потужної рекламної та PR-кампанії Центру та його гуртків різними сучасними засобами.
* Впровадження у виховний процес закладу системи заходів щодо формування зовнішнього, внутрішнього та партнерського іміджу педагогів та вихованців.
* Організація роботи щодо постійного висвітлення та оновлення інформації про діяльність, результативність тощо на сайті Центру.

**Проект «Якість»:**

* Створення умов для підвищення якості освіти та творчої діяльності з метою підготовки вихованців до самовизначення і самоосвіти, а також з метою формування певних професійних навиків.
* Модернізація змісту освіти, оптимізація мережі творчих об’єднань на основі результатів освітнього маркетингу як інструменту системного відстеження соціальних запитів споживачів освітніх послуг.
* Вдосконалення змісту психолого-педагогічної, науково-методичної підготовки педагогічних працівників, здатних працювати в умовах інтенсивного інформаційного розвитку суспільства та змін, що відбуваються в закладі.
* Створення умов для розвитку інформаційної компетентності вихованців та педагогів та оптимізація використання технічного обладнання в освітньому середовищі.
* Підвищення рівня управлінських навиків адміністрації Центру.
* Забезпечення неперервності підвищення кваліфікації педагогів, самоосвітньої діяльності, формування навиків стратегічного планування.
* Розвиток системи розповсюдження досвіду кращих педагогів Центру та інших начальних закладів.
* Створення веб-портфоліо керівників гуртків
* Впровадження у програми роботи гуртків формування практичних навиків вихованців за допомогою проведення інтегрованих занять.
* Запровадження здоров’язбережувальних технологій навчання й виховання на основі розвитку життєвих компетентностей засобом ігро- та арт-терапії;

**Проект «ОбовсемКа»**

* Активізувати професійні можливості педагогічного Центру, ініціювати творчу діяльність у межах реалізації проекту.
* Задіяти соціальні заклади у вирішенні завдань реалізації проекту (РБК, районий відділ освіти, ТРК «Слобожанка»).
* Створити умови для реалізації відео зйомок та необхідних заходів у межах соціального проекту «Дитяче телебачення «ОбовсемКа»».
* Створення матеріально –технічної бази для роботи дитячої телевізійної студії.
* Організувати проведення усіх заходів згідно з планом.

**Цільова група:** сільські учні Чугуївського району, лідери учнівського самоврядування шкіл.

**Проект «Діалог»**

* Використання ресурсів соціальних контактів та соціального партнерства Центру для реалізації головної мети діяльності закладу.
* Розробка та реалізація механізмів залучення додаткових фінансових та матеріальних ресурсів.
* Продовження роботи щодо залучення батьків до спільної діяльності.
* Розвиток партнерських зв’язків із представниками успішного бізнесу та громадськими установами Чугуївського району та м. Чугуєва (активне використання методу франдайзинга)

**Проект «Лідер»**

* Виховання та формування соціальної відповідальності, активної громадянської позиції учнівської молоді.
* Створення умов для адаптації дітей в різних сферах виховного простору та організація їх діяльності та спілкування.
* Залучення вчителів, батьків та громадськості до участі у співпраці з проблеми формування соціальної відповідальності дітей з сільської місцевост.
* Здійснення ефективної та результативної роботи, направленої на пропаганду соціальної відповідальності підлітків.
* Розвиток навичок поведінки та засвоєння загальнолюдських національних цінностей, формування соціальної відповідальності підлітків.
* Підняття активності серед молоді в культурному середовищі сільської школи.
* Розширення кола спілкування для самовираження і самореалізації дітей з сільської місцевості.

**Цільова група:** Діти сільської місцевості (вік : 12-18 років)

Заходи щодо реалізації проектів є основою для складання річного плану роботи Центру. При плануванні діяльності Центру на 2016/2017навчальний рік були виявленні та враховані власні (внутрішні) ресурси та можливості використання зовнішніх ресурсів щодо реалізації системи заходів проектної діяльності закладу. *ДОДАТКИ*

**ІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

*Зміст організаційно-педагогічної діяльності та розподіл обов’язків*

*між адміністрацією закладу*

| *Зміст роботи* | | *Відповідальні виконавці та учасники діяльності* | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Директор*  *Чехачова Л.* М. | *Методист Храмцова О.І* | *Завідувач відділу*  *Курукіна Т. І.* | *Культорганізатор*  *Даценко І. В.* | *Завгосп*  *Крамаренко С. О.* | *Практичний психолог Шляхта Е. С.* | *Соціальний педагог Сафронова В. І.* |
|  | 1. Організаційно - педагогічні заходи | | | | | |  |  |
| * Підбір і розстановка педкадрів, техперсоналу | | + |  |  |  |  |  |  |
| * Встановлення розпорядку, режиму роботи Центру і окремих її ланок | | + |  |  |  |  |  |  |
| * Складання розкладу занять | |  | + |  |  |  |  |  |
| * Складання звітів | |  | + | + |  |  | + | + |
| * Ведення табелю заробітної плати | |  | + |  |  |  |  |  |
| * Забезпечення санітарно-гігієнічного режиму в Центрі | |  |  |  |  | + |  |  |
| * Контроль за виконанням і дотриманням Правил внутрішнього контролю, розпорядку і дотриманням ТБ | | + | + | + |  | + |  |  |
| * Тарифікація педагогів | | + | + |  |  |  |  |  |
| * Оформлення Центру | | + | + | + | + | + | + | + |
| * Збереження майна, приміщення Центру; протипожежна безпека | |  |  |  |  | + |  |  |
| * Робота технічного персоналу | |  |  |  |  | + |  |  |
| * Придбання, збереження і використання майна, обладнання, ТЗН тощо | | + |  |  |  | + |  |  |
|  | 2. Забезпечення реалізації прав особистості на освіту | | | | | |  |  |
| * Медичний огляд працівників | | + |  |  |  | + | + |  |
| * Робота з обдарованими дітьми, робота МАН | |  | + | + | + |  | + | + |
| * Організація літнього відпочинку учнів | | + |  | + | + |  | + |  |
| * Робота з батьками, батьківський комітет | | + | + | + | + |  | + | + |
|  | 3. Робота з педагогічними кадрами | | | | | |  |  |
| * Підвищення фахової майстерності вчителів | | + | + | + | + |  | + |  |
| * Організація роботи методичної ради, МО | |  | + | + | + |  |  |  |
| * Робота з молодими педагогами | | + | + | + | + |  | + | + |
| * Атестація керівників гуртків | | + | + | + |  |  |  |  |
| * Керівництво роботою педагогічної ради | | + |  |  |  |  |  |  |
| * Керівництво роботою методичної ради | |  | + |  |  |  |  |  |
| * Зв’язок з наукою (педагогічною, психологічною та ін.) | | + | + | + | + |  | + | + |
| * Поповнення закладу методичною, науковою і художньою літературою | | + | + | + | + |  | + | + |
| * Пропагування педагогічних знань | |  | + | + | + |  | + | + |
| * Складання графіка відпусток педагогів | | + | + |  |  |  |  |  |
|  | 4. Керівництво навчально-виховним процесом | | | | | |  |  |
| * Зв’язок із позашкільними закладами | |  | + | + |  |  |  |  |
| * Система учнівського самоврядування | |  |  | + | + |  |  |  |
| * Педагогічна консультація батьків | | + | + | + |  |  | + | + |

**2.1. ОРГАНІЗАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ ЧРЦДЮТ**

Згідно з Законом України „Про позашкільну освіту” та з метою забезпечення умов для навчання та виховання фізично та психологічно здорової особистості в межах організаційної діяльність закладу:

1. **Скомплектувати гуртки таким чином:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Початковий рівень** | **Основний рівень** | **Вищий рівень** |
| 5 гуртків – 150-160 вихованців | 50 гуртків – 950-1000 вихованців | 5 гуртків – 80-90 вихованців |
| Всього по Центру: 60 гуртків | | |

1. **Структуру 2016/2017 навчального року визначити таким чином:**

З метою якісної підготовки та подання на затвердження проектів робочих навчальних планів позашкільних навчальних закладів району на 2016/2017 навчальний рік, створення безпечних і нешкідливих умов навчання вихованців, збереження та зміцнення здоров’я дітей протягом періоду навчання, нівелювання негативного впливу організації навчально-виховного процесу, на виконання ст. 15, 16, 22, 33 Закону України «Про загальну середню освіту», листа Міністерства освіти і науки України від 09.06.2016 № 1/9-296 «Про структуру 2016/2017 навчального року навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів»

2016/2017 навчальний рік розпочинається 1-го вересня святом – Днем знань і закінчується не пізніше 1-го липня.

- Навчальні заняття організовуються за семестровою системою:

І семестр – з 1 вересня по 26 (27 – для шкіл, що працюють за шестиденним робочим тижнем) грудня, ІІ семестр – з 12 січня по 29 (30) травня.

- Закінчується навчальний рік проведенням навчальних екскурсій у 1-4-х класах, навчальних екскурсій та практики у 5-8-х і 10-х класах, підсумкового оцінювання навчальних досягнень учнів усіх класів і державної підсумкової атестації випускників початкової, основної і старшої школи.

- З урахуванням місцевих особливостей та кліматичних умов, за погодженням із місцевими органами управління освітою можуть змінюватися структура навчального року та графік учнівських канікул, зокрема, проведення для учнів 1-го класу додаткових тижневих канікул. Навчальну практику та навчальні екскурсії за рішенням навчального закладу можна провести в інші терміни або впродовж навчального року.

**3. Розподілити навчальні кабінети та визначити відповідальних за збереження та методичне забезпечення кабінетів:**

Кабінет № 1 – «Костюмерна»

відповідальна Мукомела І. О.

**4. Забезпечити санітарно-гігієнічний режим Центру:**

* визначити режим роботи гуртків

|  |
| --- |
|  |
| 12.00 – 20.00 |

* щотижнево проводити санітарну перевірку кабінетів

**5. Створити безпечні умови для проведення навчально-виховного процесу:**

* підписати погодження інструктажів з охорони праці;
* організувати своєчасне проведення інструктажів з охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки

**2.2**. **НАВЧАЛЬНІ ПЛАНИ ТА СТРУКТУРА РОКУ**

Навчальний план Чугуївського районного Центру дитячої та юнацької творчості Чугуївської районної ради Харківської області (далі – ЧРЦДЮТ) враховує вимоги Законів України „Про освіту”, „Про позашкільну освіту”, наказу Міністерства освіти і науки України „Про затвердження Типових навчальних планів для організації навчально-виховного процесу в позашкільних навчальних закладах системи Міністерства освіти і науки України» від 22. 07. 2008 року № 676, Постанови Кабінету Міністрів України від 6 травня 2001 року № 433 „Про затвердження переліку типів позашкільних навчальних закладів і Положення про позашкільний навчальний заклад» щодо забезпечення позашкільної освіти, в основу якої покладено принцип гуманізму, демократизму, єдності загальнолюдських і національних цінностей, безперервності, наступності, багатоукладності й варіативності, добровільності, доступності та практичного спрямування.

Навчальний план гуртків, творчих об’єднань ЧРЦДЮТ створений відповідно до головних завдань Центру та його Статуту. Варіативність у визначенні вікового складу вихованців, учнів, слухачів та термін їх навчання у гуртках і творчих об’єднаннях за інтересами дозволить реалізувати через навчальні програми основні функції ЧРЦДЮТ: навчально-розвивальну, соціально-психологічну, адаптаційну, реабілітаційно-оздоровчу, дозвіллєву, розважальну, методичну та інші.

Навчальний план передбачає організацію навчально-виховного процесу у гуртках та творчих об’єднаннях за інтересами учнів, вихованців, слухачів за художньо-естетичним, дослідницько-експериментальним, соціально-реабілітаційним, науково-технічним напрямами.

Пріоритетними напрямами діяльності Центру є художньо-естетичний, соціально-реабілітаційний.

У 2016/2017 навчальному році ЧРЦДЮТ планує набрати **60** гуртки, в яких буде навчатися близько **1200** вихованців.

Даний навчальний план зорієнтований на роботу Центру дитячої та юнацької творчості в умовах шестиденного навчального тижня. Відповідно до рівня навчання передбачено розподіл годин на гуртки початкового, основного та вищого рівня.

До  **початкового** рівня відносяться гуртки, творчі об’єднання загального розвивального спрямування, що сприяють виявленню творчих здібностей дітей або розвитку їх інтересів до тієї чи іншої творчої діяльності. Діяльність гуртків початкового рівня спрямована на загальний розвиток вихованців, учнів і слухачів, виявлення здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності. Навчальні програми можуть бути розроблені на 1 місяць навчання, 2-6 місяців, а також до 1 року. Вік учнів, вихованців, слухачів від 5 до 12 років.

Кількість годин на тиждень:

* для 1-го року навчання складає 4 години для всіх напрямів діяльності,
* для 2-го року навчання може складати 4-6 годин на тиждень для соціально-реабілітаційного, художньо-естетичного, науково-технічного, 6-8 годин на тиждень для дослідницько-експериментального.

До **основного рівня** відносяться гуртки, секції, студії, інші творчі об’єднання, які розвивають інтереси вихованців, учнів, слухачів, дають їм знання, практичні уміння та навички, задовольняють потреби в професійній орієнтації. Основний рівень організації діяльності гуртків, творчих об’єднань за інтересами та навчання в них учнів, вихованців, слухачів передбачає створення умов для соціальної адаптації підлітків в суспільстві, розвитку їх стійких інтересів до творчої діяльності, розширення і поглиблення професійних інтересів, поглиблення теоретичних знань з науки, техніки, культури і мистецтва.

Вихованці, учні і слухачі, які виявляють стійкі інтереси та здібності до конкретної творчої діяльності, відразу ж можуть бути зараховані до гуртка, секції, студії або іншого творчого об’єднання основного рівня навчання.

Навчальний план гуртків цього рівня передбачає охоплення вихованців віком від 8 до 18 років. Навчальні програми мають розроблятися на термін від 1 до 4 років.

Кількість годин на тиждень:

* для 1-го року навчання складає 4-6 годин на тиждень для соціально-реабілітаційного, художньо-естетичного, науково-технічного, 6-8 годин на тиждень для дослідницько-експериментального;
* для 2-го року навчання може складати 4-6 годин на тиждень для соціально-реабілітаційного, 6-10 годин – для художньо-естетичного, 6-9 – для науково-технічного, 6-8 – для дослідницько-експериментального;
* для 3-го року навчання може складати 6-10 годин на тиждень для художньо-естетичного, науково-технічного, дослідницько-експериментального, 6-9 годин для соціально-реабілітаційного;
* для 4-го року навчання може складати 6-12 годин на тиждень для художньо-естетичного, науково-технічного, дослідницько-експериментального, 6-9 годин для соціально-реабілітаційного;

До  **вищого** рівня відносяться гуртки, творчі об’єднання, які задовольняють інтереси і потреби здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів, слухачів у творчій, науково-дослідницькій роботі, профільній і професійній підготовці.

Кількість годин на тиждень:

* для 1-го року навчання складає 6-12 годин на тиждень для художньо-естетичного, науково-технічного, дослідницько-експериментального, 6 годин на тиждень для соціально-реабілітаційного;
* для 2-го, 3-го та 4-го років навчання складає 6-12 годин на тиждень для художньо-естетичного, науково-технічного, дослідницько-експериментального, 6-9 годин на тиждень для соціально-реабілітаційного;

Навчальні програми на 2016/2017 навчальний рік складені на основі Типових програм затверджених Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України . *ДОДАТОК*  *3*

Відповідно до Положення про позашкільний навчальний заклад навчально-виховний процес у ЧРЦДЮТ може здійснюватися також за навчальними планами і програмами, що затверджуються відділом освіти Чугуївської райдержадміністрації.

Навчально-виховний процес в ЧРЦДЮТ здійснюється відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів, слухачів з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, індивідуальне заняття, конференція, семінар, концерт, змагання, вікторина, репетиція, похід, екскурсія, практична робота в лабораторіях, майстернях, на науково-дослідних ділянках, на природі, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом ЧРЦДЮТ.

**СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

Навчальний рік у Чугуївському районному Центрі дитячої та юнацької творчості починається 1вересня і закінчується 31 травня.

З 1 по 15 вересня здійснюється комплектування груп гуртків, студій і творчих об’єднань для першого року навчання та доукомплектування груп другого та наступних років навчання. Цей період вважається робочим часом керівника гуртка, студії або іншого творчого об’єднання.

Навчальні заняття організовуються за семестровою системою.

**І семестр –** з 1 вересня по 31 грудня, **ІІ семестр –** з 1 січня по 31 травня.

У канікулярні, вихідні та святкові дні Чугуївський районний Центр дитячої та юнацької творчості працює за окремим планом, затвердженим директором Центру.

У літній канікулярний період навчальний процес здійснюється за окремим планом і передбачає роботу гуртків і творчих об’єднань безпосередньо в закладі, організацію профільних таборів, участь у роботі оздоровчих таборів, роботу на навчально-дослідних ділянках, під час екскурсії на природу, на виробництво тощо.

Робочий навчальний план Чугуївського районного Центру дитячої та юнацької творчості в повній мірі забезпечує повноцінність позашкільної освіти.

**2.3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОЧАТКУ НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст заходу** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання**  **про виконаннявиконання** |
| 1. | Організувати роботу щодо підготовки:   * річного плану роботи школи;   - робочого навчального плану | До 01.07. | Чехачова Л. М., директор |  |
| 2. | Провести роботу щодо складання тарифікації керівників гуртків на 2016/2017 навчальний рік | До 01.09 | Чехачова Л. М., директор |  |
| 3. | Провести роботу щодо формування мережі гуртків | До 15.09 | Чехачова Л. М., директор |  |
| 4. | Підготувати та надати до РВО оперативну інформацію щодо початку навчального року | У встановлені терміни | Чехачова Л. М., директор |  |
| 5. | Забезпечити контроль за організацією медичних оглядів педагогічних та технічних працівників Центру | До 30.09. | Шляхта Е. С., практичний психолог |  |
| 6. | Розробити бази даних (списків) працевлаштування вихованців гуртків за профілями навчання у Центрі | До 15.09. | Храмцова О. І., методист |  |
| 7. | Забезпечити контроль за роботою щодо охоплення дітей пільгового контингенту та дітей з девіантною поведінкою гуртковою роботою | До 15.09. | Шляхта Е. С., практичний психолог |  |
| 8. | Довести до відома педагогічних працівників інструктивно-методичні листи МОНМСУ про особливості організації 2015/2016 навчального року, іншу науково-методичну літературу щодо організації та методичного забезпечення навчально-виховного процесу упродовж 2015/2016 навчального року. | До 01.09. | Храмцова О. І., методист |  |
| 9. | Забезпечити участь педагогічних працівників в обласних, міських, районних заходах щодо початку навчального року | До 01.09. | Чехачова Л. М., директор |  |
| 10. | Організувати контроль за складанням та погодженням, розкладу занять з профспілковою організацією | До 15.09. | Чехачова Л. М., директор |  |
| 11. | Забезпечити підготовку до щорічного огляду-конкурсу на кращу підготовку навчальних закладів до 2016/2017 навчального року | До 05.08. | Чехачова Л. М., директор |  |
| 12. | Організувати роботу щодо підготовки та проведення загальних зборів (конференції) колективу закладу | До 01.08. | Чехачова Л. М., директор |  |
| 13. | Надати до РВО інформацію щодо підсумків проведення щорічного звітування директора ЧРЦДЮТ про роботу в 2015/2016 н. р. із зазначенням пропозицій батьківської громадськості щодо удосконалення (поліпшення) діяльності закладу | До 10.08. | Чехачова Л. М., директор |  |
| 14. | Забезпечити заповнення та коригування бази даних «Атестація педагогічних працівників» з урахуванням кадрових змін, що відбулися, результатів підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників протягом 2015/2016 навчального року | До 15.09. | Храмцова О. І., методист |  |
| 15. | Проаналізувати участь керівників гуртків в спільній організації літнього відпочинку та оздоровлення учнів | До 01.09. | Даценко І. В.  культорганізатор |  |
| 16. | Забезпечити якісну підготовку та проведення рекламної кампанії гуртків по школах району на святі Першого дзвоника | До 01.09. | Храмцова О. І., методист  Куруккіна Т. І., зав. відділу |  |
| 17. | Скласти базу даних дітей пільгового контингенту: малозабезпечених, неповних, багатодітних сімей; учнів-сиріт, напівсиріт, дітей, що залишились без батьківського піклування, дітей-інвалідів, дітей, що потерпіли від аварії на ЧАЕС, учнів девіантної поведінки, дітей сімей, які опинились у складних життєвих умовах | До 15.09 | Шляхта Е. С., практичний психолог |  |
| 18. | Здійснити заходи щодо своєчасного й в повному обсязі забезпечення педагогічними працівниками та ліквідації вакантних посад | До 01.09. | Чехачова Л. М., директор |  |
| 19. | Проаналізувати комплектування педагогічними працівниками з відповідною фаховою освітою та підготувати інформацію щодо потреби в педагогічних працівниках на 2016/2017 н. р. | До 15.08. | Чехачова Л. М., директор |  |
| 20. | Взяти під контроль питання щодо завершення благоустрою території закладу та своєчасного вивозу сміття | До 05.08. | Крамаренко С. О., завгосп |  |
| 21. | Забезпечити виконання заходів щодо підготовки матеріально-технічної бази закладу до нового навчального року та створення належних санітарно-гігієнічних умов | До 05.08 | Крамаренко С. О., завгосп |  |
| 22. | Завершити підготовку закладу до роботи в осінньо-зимовий період 2016/2017 н.р., вжити заходів щодо реалізації регіональних програм з енергозбереження | До 01.10 | Крамаренко С. О., завгосп |  |
| 23. | Забезпечити заповнення баз даних за державними статистичними формами № ПНЗ-1 | До 05.09. | Чехачова Л. М., директор |  |

**2.4. ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАКІНЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст заходу** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання**  **про виконаннявиконання** |
| 1. | Забезпечити контроль за дотриманням діючих нормативних документів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Департаменту освіти і науки ХОДА, відділу освіти Чугуївської райдержадміністрації з питань організованого закінчення поточного навчального року | До 07.06. | Чехачова Л. М., директор |  |
| 2. | Встановити контроль за дотриманням термінів семестрового та річного виконання навчальних навчальних планів та програм керівниками гуртків | У встановлені терміни | Храмцова О. І., методист |  |
| 3. | Здійснити контроль за роботою педагогічних працівників з питань повного та якісного виконання Державного стандарту початкової загальної середньої освіти, Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти, визначених відповідними робочими навчальними планами і програмами | 2016/2017 н. р. | Храмцова О. І., методист |  |
| 4. | Створити робочу групу для складання річного плану на 2017/2018 н. р. | До 30.05. | Чехачова Л. М., директор |  |
| 5. | Провести наради щодо нормативності закінчення навчального року | До 15.05. | Чехачова Л. М., директор |  |
| 6. | Проаналізувати виконання навчальних планів та програм за рік | До 31.05. | Храмцова О. І., методист |  |
| 7. | Підготувати підсумкових наказ про організацію навчально-виховного процесу у 2016/2017 н. р. | До 06.06. | Храмцова О. І., методист |  |
| 8. | Організувати роботу з підготовки проектів робочих навчальних планів на 2017/2018 навчальний рік. | До 01.06. | Чехачова Л. М., директор |  |
| 9. | Організувати спільну роботу ЧРЦДЮТ та дитячих закладів оздоровлення та відпочинку у 2017 році | До 20.05. | Даценко І. В., культорганізатор |  |

**IIІ. ОРГАНІЗАЦІЯ НАУКОВО - МЕТОДИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

**Науково-методична проблема**, над якою продовжує працювати педагогічний колектив Центру у 2016/2017 н. р.: «***Формування особистісної та соціальної компетентності дітей, навиків відповідальної поведінки, установок на збереження психологічного здоров’я»***

***Основні завдання науково-методичної роботи ЧРЦДЮТ на 2016/2017 н. р.:***

1. Надання інформаційно-методичної і практичної допомоги педагогічним колективам загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів району в організації художньо-естетичної творчої діяльності.

2. Підготовка і розповсюдження методичних матеріалів на допомогу керівникам гуртків з питань організації навчально-виховної діяльності в позашкільному закладі.

3. Розвиток професійної компетентності педагогічних працівників, їх загальної культури, створення мотивації і умов для професійного вдосконалення, забезпечення своєчасного проходження курсів підвищення кваліфікації керівників гуртків.

4. Програмно-методичне забезпечення стратегічних напрямів діяльності Центру.

5. Удосконалення діючих навчальних програм, впровадження навчальних програм нового покоління, підготовка методичних рекомендацій за профілями, посібників, довідників тощо.

6. Удосконалення змісту, форм і методів навчання та виховання дітей, забезпечення високої якості навчально-виховного процесу шляхом упровадження нових педагогічних технологій.

7. Аналіз науково-методичного забезпечення навчально-виховного процесу та підготовка пропозицій щодо поліпшення методичного, програмного та інформаційного забезпечення Центру.

8. Використання у роботі гуртків різних напрямів діяльності інформаційних та інноваційних технологій.

9. Вироблення рекомендацій щодо змісту і форм роботи з обдарованими дітьми, організації науково-дослідної роботи учнів, участь у проведенні відповідних практичних заходів (конференцій, турнірів, конкурсів тощо).

10. Інформаційне забезпечення педагогічних працівників з проблем позашкільної освіти, педагогіки, психології, інформування про досягнення науки, перспективного педагогічного досвіду.

11. Виявлення, вивчення й оцінка результативності педагогічного досвіду в Центрі, узагальнення і поширення перспективних здобутків.

12. Координація науково-дослідницької діяльності району, організація роботи МАН в районі, забезпечення участі обдарованих дітей у роботі Харківського територіального відділення МАН.

13. Впровадження конкурсу на кращу методичну розробку з художньо-естетичного та інших напрямів позашкільної освіти серед педагогів Центру.

**Методичне та дидактичне забезпечення навчально-виховного процесу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  ***з/п*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Відмітка про виконання*** |
| 1 | Підготувати організаційно-методичні матеріали, підсумкові (в т. ч. аналітичні), розпорядчі документи (положення, накази тощо), затвердити, розповсюдити серед керівників гуртків | протягом  року | Храмцова О. І.  Курукіна Т. І. |  |
| 2 | Підготувати матеріали до проведення районних семінарів для заступників директорів з виховної роботи, методистів і керівників гуртків позашкільних навчальних закладів. | Протягом року | Храмцова О. І. |  |
| 3 | *Організація роботи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників:*  - підготувати графік проходження курсів підвищення кваліфікації та атестації на 2016/2017 н. р. з зазначенням кількості разів проходження курсів, атестації з 2000 року.  - подати списки педагогів на проходження курсів підвищення кваліфікації | до 15.09.  на замовлення РВО | Храмцова О. І. |  |
| 4 | *Здійснення роботи щодо проведення атестації:*  - створити атестаційну комісію;  - видати наказ «Про проведення атестації педагогічних працівників ЧРЦДЮТ у 2016/2017 н. р.»;  - спланувати роботу атестаційної комісії;  - подати списки працівників, що атестуються до РВО | до 15.09. до 10.10.  до 01.10.  до 01.10. | Храмцова О. І. |  |
| 5 | *Координація науково-дослідницької роботи в районі*:  - підготовка та проведення районної установчої сесії МАН;  - проведення районного конкурсу науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН  - підготовка документів для участі переможців районного конкурсу МАН в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН у 2017 році; | Жовтень  грудень  до 05.01. | Храмцова О. І. |  |
| 6 | *Здійснення диференційованого підходу в організації методичної роботи з педагогічними кадрами:*   * розподілити педагогічних працівників закладу по групам відповідно диференціації (**педагог майстер, педагог професіонал, молодий спеціаліст, педагог з невикористаним творчим потенціалом)**; * спланувати методичну роботу відповідно до диференціації з використання відповідних форм роботи; | Серпень | Храмцова О. І. |  |
| 7 | Надати методичну та практичну допомогу керівникам гуртків:   * продовжити співпрацю з районною бібліотекою; * поповнювати банк даних методичної, навчальної і нормативно-правової документації в електронному вигляді; * поповнювати методичний кабінет новинками науково-методичної літератури; | протягом  року | Храмцова О. І. |  |
| 8 | *Організація методичної роботи ЧРЦДЮТ*:   * створити методичну раду закладу, видати відповідний наказ * здійснити організацію та планування методичної роботи, видати відповідний наказ, призначити відповідальних ДОДАТОК * організувати роботу над науково-методичною проблемою: «***Формування особистісної та соціальної компетентності дітей, навиків відповідальної поведінки, установок на збереження психологічного здоров’я»*** * продовжити підбір бази даних інформаційних і нормативно-правових документів, матеріалів МОН України з функціонування позашкільної освіти, створити базу даних на електронних носіях; * систематизувати методичні матеріали, що зібрані у методичному кабінеті ЧРЦДЮТ | до 15.09.  до 15.09.    протягом року  протягом року  протягом року | Храмцова О. І.      Методична рада  Храмцова О. І.  Храмцова О. І.  Курукіна О. І. |  |
| 9 | Брати участь в **районних та обласних** семінарах-практикумах (директорів, заступників директорів, зав. відділів, методистів, керівників гуртків) | РВО  ХОДА | Педагогічні працівники |  |
| 10 | *Організація самоосвітньої діяльності керівників гуртків:*   * визначити проблеми, над якими працюватиме кожен керівник у 2016/2017 н. р., здійснити вибір теми самоосвітньої діяльності («проблемний стіл»); * складання плану самоосвітньої діяльності педагогів; * провести **навчальний семінар з елементами тренінгу**  з метою вивчення проблеми організації самоосвітньої діяльності в умовах позашкільної освіти педагогами Центру (в рамках ШПМ); * організувати виступи педагогів Центру на нараді керівників гуртків, засіданнях педагогічної ради за методичними темами та темами самоосвіти. * відвідування занять гуртків інших напрямів та позашкільних закладів району; | серпень  до 01.10.  15–20.09.  за окремим графіком  протягом року | Храмцова О. І.  Керівники гуртків  Керівники гуртків  Храмцова О. І.  Керівники гуртків  Храмцова О. І. |  |
| 11 | Здійснити заходи, які направлені на реалізацію науково-методичної проблеми закладу | Протягом року | Члени методичної ради |  |
| 12 | Організувати участь педагогічних працівників ЧРЦДЮТ у районному етапі огляду освітніх Інтернет-ресурсів. | Грудень-січень | Храмцова О. І. |  |
| 13 | Спланувати та організувати проведення відкритих занять керівниками гуртків | Протягом року | Храмцова О. І. |  |
| 14 | *Організація роботи з молодими педагогами:*   * Видати відповідний наказ «Про організацію роботи з молодими педагогічними кадрами»; * Скласти спільний план роботи наставника та молодого педагога; * Організувати індивідуальні консультації адміністрацією Центру для молодих педагогів *ДОДАТОК* * Провести творчий звіт молодих педагогів у вигляді педагогічного рингу. | Вересень  Вересень  Протягом року  травень | Храмцова О. І.  Керівники МО  Храмцова О. І.  Члени методичної ради |  |
| 15 | Організувати роботу *Школи педагогічної майстерності* (ШПМ) на базі РБК з використанням різноманітних форм та методів навчання педагогічних працівників *ДОДАТОК* | Жовтень  Січень  Березень | Храмцова О. І. |  |
| 17 | Здійснювати інформаційне висвітлення роботи Центру:  - у засобах масової інформації (районна газета «Вісник Чугуївщини», місцеве телебачення «Слобожанка»)  - оновлювати матеріали сайту ЧРЦДЮТ щодо організації та проведення різноманітних масових заходів (в т. ч. і методичних заходів); | протягом року  постійно | Храмцова О. І.  Шляхта Е. С. |  |
| 18 | Провести творчий звіт керівників гуртків ЧРЦДЮТ | Травень -червень | Члени методичної ради |  |
| 19 | Підготувати рейтинговий аналіз розвитку науково-методичної роботи в Центрі за 2016/2017 н. р., здійснити факторно-критеріальну модель діяльності керівників гуртків | до 20.05. | Храмцова О. І. |  |
| 20 | Продовжити розробку методичних матеріалів на допомогу керівникам гуртків:  - з художньо-естетичної і прикладної творчості;  - з виховної роботи;  - інформаційних матеріалів. | протягом року | Курукіна Т. І.  Даценко І. В.  Храмцова О. І. |  |

**ІV. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНОГО ВІДДІЛУ**

**(організаційно-масова діяльність)**

Головною метою районного Центру дитячої та юнацької творчості є розвиток творчої особистості дитини, її пізнавальних інтересів та індивідуальних здібностей, гармонійного розвитку її потреб і творчого потенціалу, виховання самоорганізації та наполегливості у боротьбі за перемогу у конкурсах та змаганнях.

**Основні завдання роботи художньо-естетичного відділу на 2016\2017 н. р.:**

1*.* Удосконалення та продовження роботи освітнього ПРОЕКТУ «Дитяче телебачення «ОбовсемКа»», який спрямований на формування соціальної відповідальності та активної грамодянскої позиції підлітків, надання можливості вихованцям висвітлювати яскраві події з життя дітей, висловлювати засобами телебачення через різні рубрики свої думки з приводу актуальних для цього віку проблем, виховання загальнолюдських якостей та навиків збереження власногопсихологічного здоров’я.

2. Якісна підготовка і проведення традиційних та нетрадиційних районних та внутрішньо - центрівських масових заходів з художньо-естетичного та соціально-реабілітаційного напрямків діяльності.

3. Впровадження у практику нових сучасних форм організації масових заходів з залученням фахівців м. Харкова, успішних людей м. Чугуєва.

4. Активна участь вихованців гуртків Центру в обласних, Всеукраїнських та міжнародних масових заходах та інших професійних конкурсах, фестивалях, виставках.

5. Включення у масові заходи елементів сучасного арту- та дизайну, використання інформаційних (медіа-комунікаційних) технологій.

6. Активізація роботи з пропаганди різноманітних форм художньо-естетичної творчості серед шкіл району.

7. Здійснення практичної допомоги школам та позашкільним навчальним закладам району щодо організації виховної роботи та проведення масових заходів.

**План роботи художньо-естетичного відділу на 2016\2017 н. р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Термін проведення** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Урочисте відкриття традиційної наради вчителів району (РБК) – | 30 серпня | Даценко І. В.  Самойленко Т. Р.  Кузнєцова Т.А.,  Шепет О.А. |  |
| **І семестр**  **Вересень** | | | | |
| 2. | VIII Міжнародній дитячий телевізійний фестиваль «Дитятко» | 21-24 вересня | Курукіна Т.І.,  Яськов С.А. |  |
| 3. | Святковий концерт до Дня рятівника | 16 вересня | Даценко І.В. |  |
| 4. | Рекламна кампанія гуртків Центру у навально-виховних закладах району | до 15 вересня | керівники гуртків |  |
| 5. | Розважальна програма для вихованців навчальних закладів інтернатного типу обласного підпорядкування | 23 вересня | Гаврилюк Н. С. |  |
| 6. | Звітно-виборча конференція Харківської обласної ради старшокласників | 24 вересня | Даценко І. В. |  |
| 7. | Обласний семінар для заступників директорів, методистів позашкільних закладів «Основні напрями роботи у 2016/2017 н.р. Впровадження інноваційних технологій в навчально-виховний процес ПНЗ» | 15 вересня | Храмцова О. І. |  |
| **Жовтень** | | | | |
| 8. | Святковий концерт до Дня працівника освіти (РБК) | жовтень | Даценко І. В.  Самойленко Т. Р.  Кузнєцова Т.А.,  Шепет О.А. |  |
| 9. | Установчий семінар районної школи лідерів «NEW-формат»  Ток-шоу «Точка зору» | жовтень | Даценко І. В.  Шляхта Е.С. |  |
| 10. | Здійснення інноваційного проекту дитяче телебачення «ОбовсемКа» | Протягом місяця | Курукіна Т.І.,  Яськов С.А. |  |
| 11. | Засідання Харківської старшокласників (проекти «Академія управлінської майстерності» | 8 та 22 жовтня | Даценко І. В. |  |
| 12. | Обласне свято сучасної хореографії | 27 жовтня | Кузнєцова І. Л  Лапіна К. О.  Гаврилюк Н. С.  Разумова Н. С.  Самойленко Т. Р. |  |
| 13. | Обласний етап (заочний) Всеукраїнського заочного конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя Україно!» | 17-20 жовтня | Лихошерст Є. П.  Яськов С. А. |  |
| 14. | Обласний семінар для керівників гуртків образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва за темою «Формування елементів національної культури у гуртках образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва» | 26 жовтня | Кер. гуртків:  Бєлєвцева М.Б..  Слюсарева – Тукалевська О. О.,  Сиромятнікова Г. О. |  |
| **Листопад** | | | | |
| 15. | Урочиста частина відкриття районних малих олімпійських ігор | листопад | Даценко І. В. |  |
| 16. | Соціальній проект районної Школи лідерів | Протягом листопада | Даценко І. В. |  |
| 17. | Обласний етап Всеукраїнського фестивалю – конкурсу «Молодь за здоровий спосіб життя» | 17 листопада-30 листопада | Кер. гуртків:  Бєлєвцева М.Б..  Слюсарева – Тукалевська О. О.,  Сиромятнікова Г. О |  |
| 18. | Здійснення інноваційного проекту дитяче телебачення «ОбовсемКа» | Протягом місяця | Курукіна Т.І.,  Яськов С.А. |  |
| 19. | Засідання Харківської старшокласників (проекти «Академія управлінської майстерності», «Школа діалогу») | 12 та 26 листопада | Даценко І. В. |  |
| 20. | Обласний відкритий фестиваль дитячого театрального мистецтва «Театр-діти» | 19 листопада | Даценко І. В.  Разумова Н. М.  Пономарьова Р. М. |  |
| 21. | Обласний семінар для керівників гуртків театрального напряму у рамках обласного відкритого фестивалю дитячого театрального мистецтва «Театр-діти» | 17-20 листопада | Даценко І. В.  Разумова Н. М.  Пономарьова Р. М. |  |
| 22. | VІІІ обласний відкритий фестиваль дитячої творчості «Жовтий звук» | 22-25 листопада | Даценко І. В.  Разумова Н. М.  Пономарьова Р. М. |  |
| 23. | Обласний семінар для керівників театрального та образотворчого напрямків у рамках VІІІ обласного відкритого фестивалю дитячої творчості «Жовтий звук» за темою: «Новітні методи та засоби оформлення вистави» | 26 листопада | Даценко І. В.  Разумова Н. М.  Пономарьова Р. М.  Шумський О. О. |  |
| **Грудень** | | | | |
| 24 | Урочиста частина закриття районних малих олімпійських ігор | грудень | Даценко І. В. |  |
| 25 | Обласна виставка конкурс «Різдвяна писанка» | 19грудня – 10 січня | Кер. гуртків декоративно-прикладної творчості |  |
| 26 | Новорічна вистава та розважальна программа біля ялинки для дітей пільгового контингенту, обдарованих дітей району | грудень  січень | Даценко І. В.  Кер. гуртків:  Пономарьова Р. М.  Разумова Н.М.  Самойленко Т. Р.  Кузнєцова Т.А.,  Шепет О.А. |  |
| 27 | Районний конкурс-захистнауково-дослідницьких робіт учнів-членів Харківського територіального відділення МАН | грудень | Храмцова О. І.  Курукіна Т.І. |  |
| 28 | Обласний етап очно-заочних конкурсів «Новорічна композиція» (з природного матеріалу) | До 15 грудня | Бєлєвцева М.Б..  Слюсарева – Тукалевська О. О.,  Сиромятнікова Г. О. |  |
| 29 | Здійснення інноваційного проекту дитяче телебачення «ОбовсемКа» | Протягом місяця | Курукіна Т.І.,  Яськов С.А. |  |
| 30 | Засідання Харківської обласної ради старшокласників | грудень | Даценко І. В. |  |
| **ІІ семестр**  **Січень** | | | | |
| 31 | Обласний навчально-тематичний збір Харківської ради старшокласників | 8-9 січня | Даценко І. В. |  |
| 32 | Новорічний бал для лідерів учнівського самоврядування Харківської області | 9 січня | Даценко І. В |  |
| 33 | Обласна виставка конкурс «Різдвяна писанка» | до 10 січня | Кер. гуртків декоративно-прикладної творчості |  |
| 34 | Творча зустріч учасників районної новорічної вистави. | 15 січня | Даценко І.В.  Кер. гуртків |  |
| 35 | Здійснення інноваційного проекту дитяче телебачення «ОбовсемКа» | Протягом місяця | Курукіна Т.І.,  Яськов С.А. |  |
| **Лютий** | | | | |
| 36 | Районні інтелектуальні ігри для старшокласників «Що? Де?Коли?» | лютий | Даценко І. В. |  |
| 37 | Обласна фотовиставка «Територія пригод – 2017» | 25 лютого – 7 березня. | Лихошерст Є.П.  Курукіна Т. І. |  |
| 38 | І обласний відбірковий етап Всеукраїнського юнацького фестивалю «В об’єктиві натураліста» | До 15 лютого | Лихошерст Є.П.  Яськов С. А.  Даценко І.В. |  |
| 39 | Обласний етап Всеукраїнського конкурсу української народної іграшки | 18 лютого – 3 березня | Кер. гуртків:  Бєлєвцева М.Б., |  |
| 40 | Здійснення інноваційного проекту дитяче телебачення «ОбовсемКа» | Протягом місяця | Курукіна Т.І.,  Яськов С.А. |  |
| 41 | І етап обласного відкритого фестивалю дитячої художньої творчості «Таланти третього тисячоліття» | З 20 лютого –  20 квітня | Керівники гуртків художньо естетичного напрямків |  |
| 42 | Обласний етап Всеукраїнського конкурсу української народної іграшки | 18 лютого | Бєлєвцева М.Б..  Слюсарева – Тукалевська О. О.,  Сиромятнікова Г. О. |  |
| 43 | Обласний семінар керівників гуртків, колективів спортивного бального танцю за темою «Сучасні тенденції в бальній, спортивній, естрадній хореографії. Розвиток та популяризація національних хореографічних гуртків та колективів в умовах сьогодення» | 8 лютого | Самойленко Т. Р. |  |
| 44 | Обласний семінар для заступників директорів, методистів ПНЗ | лютий | Храмцова О. І. |  |
| **Березень** | | | | |
| 45 | І етап обласного відкритого фестивалю дитячої художньої творчості «Таланти третього тисячоліття» (*номінації «Вокальне мистецтво», «Хореографічне мистецтво»)* | Прийом заявок на участь  **до 5 березня** | Кер. гуртків художньо-естетичного відділу |  |
| 46 | Засідання Харківської старшокласників (проекти «Академія управлінської майстерності») | березень | Даценко І.В. |  |
| 47 | І етап обласного відкритого фестивалю дитячої художньої творчості «Таланти третього тисячоліття» *номінаціях «Образотворче мистецтво», «Декоративне – прикладне мистецтво»* | З 20 лютого до 20 квітня  *Прийом заявок до* **1 квітня** | Бєлєвцева М.Б..  Слюсарева – Тукалевська О. О.,  Сиромятнікова Г. О.  Шумський О. О. |  |
| 48 | Чемпіонат області з гри «Що? Де? Коли?» | березень | Даценко І. В, |  |
| 49 | Міжнародний конкурс шкільних медіа, м. Миколаїв | березень | Курукіна Т.І.,  Яськов С.А. |  |
| 50 | Здійснення інноваційного проекту дитяче телебачення «ОбовсемКа» | Протягом місяця | Курукіна Т.І.,  Яськов С.А. |  |
| **Квітень** | | | | |
| 51 | Обласний відкритий фестиваль театрів мод «Слобожаночка» | квітень | Храмцова О.І.  Бєлєвцева М.Б. |  |
| 52 | Гумористична гра серед команд загальноосвітніх навчальних заходів КВК | 1 квітня | Даценко І. В. |  |
| 53 | Засідання Харківської обласної ради старшокласників (проект «Академія управлінської майстерності») | квітень | Даценко І. В. |  |
| 54 | Свято дитячого вокального мистецтва | квітень | Керівники вокальних гуртків |  |
| 54 | Відкритий районний фестиваль соціальних роликів та короткометражних фільмів «Открытый взгляд» | 10 квітня | Курукіна Т. І.  Даценко І. В.  Кер. гуртків |  |
| 55 | Обласний етап Всеукраїнської виставки-конкурсу декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край» | 1-15 квітня | Кер. гуртків:  Бєлєвцева М.Б.  Слюсарєва – Тукалєвська О.О. |  |
| 56 | Обласна виставка-конкурс писанкарства «Українська Великодня Писанка» | 1-15 квітня | Кер. гуртків:  Бєлєвцева М.Б.  Слюсарєва – Тукалєвська О.О. |  |
| 57 | Обласний вернісаж дитячої творчості до 31 річниці зі дня Чорнобильської катастрофи | квітень | Керівники гуртків |  |
| 58 | І відбірковий етап обласного відкритого фестивалю дитячої художньої творчості «Таланти третього тисячоліття» | 10 - 20 квітня  *Номінація: «Образотворче мистецтво», «Декоративне – прикладне мистецтво»* | Бєлєвцева М.Б..  Слюсарева – Тукалевська О. О.,  Сиромятнікова Г. О.  Шумський О. О. |  |
| 59 | Здійснення інноваційного проекту дитяче телебачення «ОбовсемКа» | Протягом місяця | Курукіна Т.І.,  Яськов С.А. |  |
| 60 | Обласний відкритий фестиваль хореографічних колективів «У колі друзів» | квітень | Кер. гуртків:  Кузнєцова Т.А.,  Самойленко Т.Р.,  Гаврилюк Н.С.,  Разумова Н.М.,  Лапіна К. О. |  |
| 61 | Обласне свято художньої творчості вихованців навчальних закладів інтернатного типу обласного підпорядкування «Весняні посмішки» | 19-21 квітня | Гаврилюк Н.С. |  |
| **Травень** | | | | |
| 62 | Свято-вшанування учнівської та учительської творчості «Таланти ІІІ тисячоліття» | травень | Даценко І. В.  Кер. гуртків. |  |
| 63 | Звітна конференція лідерів районного учнівського самоврядування «NEW-формат» | 12 травня | Даценко І.В. |  |
| 64 | ІІ-й обласний етап обласного відкритого фестивалю дитячої художньої творчості «Таланти третього тисячоліття» | з 5 травня по 20 травня, | Кер. гуртків за результатом І туру |  |
| 65 | Здійснення інноваційного проекту дитяче телебачення «ОбовсемКа» | Протягом місяця | Курукіна Т.І.,  Яськов С.А. |  |
| 66 | Звітні концерти та програми гуртків Центру | травень-червень | Керівники гуртків |  |
| 67 | Обласний семінар для керівників гуртків оздоровчого напрямку | травень | Керівники гуртків |  |
| **Червень** | | | | |
| 68 | Конкурс «Вихованець року» | 1 червня | Даценко І. В.  Кер. гуртків |  |
| 69 | День дитячої творчості в КП «Чугуївський районний дитячий оздоровчий заклад «Орлятко» | червень | Даценко І. В.  Кер. гуртків |  |

**Проект «Дитяче телебачення «ОбовсемКа»»**

**Мета:** формування соціальної відповідальності та активної громадянської позиції підлітків, надання можливості вихованцям висвітлювати яскраві події з життя дітей, висловлювати засобами телебачення через різні рубрики свої думки з приводу актуальних для цього віку проблем, виховання загальнолюдських якостей та навиків збереження власногопсихологічного здоров’я.

**Завдання:**

Створення умов щодо реалізації інноваційного проекту «Дитяче телебачення «ОбовсемКа»»:

* Налагодження співпраці з органами районної ради та місцевого самоврядування з питань якісної реалізації інноваційного тв проекту.
* Розширення можливостей щодо проведення відео зйомок та заходів у межах проекту «Дитяче телебачення «ОбовсемКа»».
* Удосконалення матеріально –технічної бази для роботи дитячої телевізійної студії.
* Організація та проведення заходів згідно з планом.

**Цільова група:** учні шкіл району та міста, вихованці ЧРЦДЮТ.

**Система заходів щодо реалізації мети та завдань**

**інноваційного проекту «Дитяче телебачення «ОбовсемКа»»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1.  2.  3. | Створення умов щодо реалізації інноваційного проекту «Дитяче телебачення» (створення контент плану, розробка робочого матеріалу)  Проведення кастингу щодо відбору обдарованих дітей (ведучих тв- програм, журналістів, операторів).  Залучення педагогів Центру та шкіл району до організації роботи юних журналістів та відео зйомок телевізійних сюжетів. | до 15.09.  вересень-жовтень  протягом року | Курукіна Т.І.  Яськов С.А.  керівники  тв групи «Обовсемка»  Курукіна Т. І. |  |
| 4. | Співпраця з професіоналами зі сфери телевізійного мистецтва щодо проведення занять, майстер-класів та надання допомоги в організації заходів проекту. | Протягом року | Курукіна Т. І. |  |
| 5.  6.  7.    8.  9.  10.  11. | Оформлення телевізійної студії для організації відео зйомок та занять з творчою групою проекту  Створення відкритої групи у facebook та оформлення сайту  Планування діяльності роботи телевізійних груп, створення тематичних рубрик щодо реалізації мети проекту.  Участь у Міжнародних телевізійних конкурсах та фестивалях  Організація виїзних зйомок-інтерв’ю з цікавими людьми.  Проведення екскурсій на тв студії м. Харькова.  Монтаж та випуск дитячої програми «ОбовсемКа» | До 01.09.  вересень  вересень  Протягом року  Протягом року  Листопад, березень  Кожного місяцу | Курукіна т. І.  Яськов С А.  Курукіна Т. І.  Курукіна Т. І.  Яськов С. А.  Курукіна Т. І.  Яськов С А.  Курукіна Т. І.  Курукіна Т. І.  Яськов С.А. |  |

**V. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ ДІЯЛЬНІСТІ**

Навчально-виховний процес визначається як специфічний, багатогранний, цілісний і системно упорядкований, педагогічно спрямований з взаємно пов’язаними методиками і технологіями.

Головне у роботі районного Центру дитячої та юнацької творчості – виховання громадянина України, життєво компетентного, здатного до самовизначення, самовдосконалення – це навчити вихованців пізнавати (вчитися самому), навчитися діяти, навчитися жити і навчитися жити разом.

***Основні завдання навчально-виховної роботи Центру на 2016/2017 навчальний рік:***

1. Організаційна робота щодо залучення дітей і підлітків у гуртки Центру (проект «Імідж»);

2. Формування творчої особистості, наукового світогляду і культури гуртківця, самовизначення, самоствердження вихованців у пошуках цікавої справи;

3. Створення оптимальних умов для здобуття дітьми та учнівською молоддю знань, умінь, навичок за інтересами та уподобаннями, інтелектуального розвитку;

4. Сприяння розвитку, стимулюванню та реалізації духовного і творчого потенціалу, професійному самовизначенню;

5. Диференційоване здійснення навчально-виховного процесу відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців;

6. Пошуки у кожному гуртку нового змісту, форм і методів роботи, впровадження індивідуальних та групових занять у роботу керівників гуртків Центру;

7. Підвищення рівня підготовки вихованців до Всеукраїнських, обласних конкурсів, змагань, виставок, конференцій тощо;

8. Створення умов для роботи з обдарованими дітьми, використання індивідуальної форми роботи з ними;

9. Залучення до гурткової роботи дітей, схильних до правопорушень;

10. Створення умов для допрофесійної підготовки і професійного визначення учнівської молоді;

11. Формування у вихованців свідомого і відповідального ставлення до власного здоров’я та здоров’я оточуючих навичок безпечної поведінки.

**Проект «Імідж»**

**Мета:** підвищення авторитету закладу у районі, розвиток почуття гордості за приналежність до Центру у всіх учасників навчально-виховного процесу

**Завдання:**

* Розроблення власного стилю Центру;
* Створення та реалізація системи заохочення досягнень вихованців та педагогів;
* Проведення потужної рекламної та PR-кампанії Центру та його гуртків різними сучасними засобами.
* Впровадження у виховний процес закладу системи заходів щодо формування зовнішнього, внутрішнього та партнерського іміджу педагогів та вихованців.
* Організація роботи щодо постійного висвітлення та оновлення інформації про діяльність, результативність тощо на сайті Центру.

**Система заходів щодо реалізації мети та завдань проекту**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Проведення рекламної кампанії гуртків:   * Презентація гуртків на святі «Останнього дзвоника», по класах; * Проведення «Дня відкритих дверей» з запрошенням дітей, батьків вихованців, вчителів; * Інформування про роботу гуртка на сайті ЧРЦДЮТ, на сторінках ВКонтакті, на інформаційцних стендах у навчальних закладах освіти | з 01.09 по 05.09  до 15.09.  постійно | керівники гуртків  керівники гуртків  керівники гуртків |  |
| 2. | Забезпечення керівників гуртків власними стендами для інформування дітей та та громадськості щодо організації гурткової роботи | протягом року | Чехачова Л. М. |  |
| 3. | Розповсюдження інформації про діяльність ЧРЦДЮТ у СМІ | протягом року | Курукіна Т. І.  Храмцова О. І. |  |
| 4. | Створення гімну, запис фонограми гімну у студії звукозапису РБК | до 01.10. | Курукіна Т. І.  Даценко І. В. |  |
| 5. | Проведення серії флешмобів, направлених на рекламу гуртків Центру:  «Рекламний ланцюг»,  «Коло однодумців» | протягом року  1 раз на місяць  2 рази на рік | Даценко І. В.  керівники гуртків  керівники гуртків |  |
| 6. | Продовження роботи щодо оформлення рекламного буклету про діяльність ЧРЦДЮТ:  - оформлення фотоколажів масових заходів:  - оформлення фотоколажів про діяльність гуртків |  | Даценко І. В.  керівники гуртків |  |
| 8. | Створення позитивного іміджу педагога ЧРЦДЮТ:  - Постійне проведення мини-тренінгів на розвиток ораторських навиків, на формування культури мовлення, навиків ефективного спілкування з дітьми; | Протягом року  у рамках нарад керівників гуртків | Шляхта Е. С.  Храмцова О. І.  Сафронова В. І. |  |
| 9. | Створення позитивного іміджу вихованця ЧРЦДЮТ:   * Розробка та затвердження кодексу поведінки вихованця Центру на основі демократичних процедур; * Проведення циклу бесід з вихованцями щодо культури спілкування з вчителями, батьками, однолітками; * Майстер-клас для вихованців «Мій власний стиль»; | Вересень-жовтень  Протягом року  в кожному гуртку згідно з графіком | Храмцова О. І.  Даценко І. В.  Керівники гуртків Даценко І. В.  Творча група педагогів |  |
| 10. | Розробка системи заохочення досягнень вихованців ЧРЦДЮТ:   * Інформування на шкільних стендах про досягнення вихованців гуртків; * Використання публічного нагородження переможців конкурсів, фестивалів; * Заснування та проведення традиційного конкурсу «Вихованець року» | Протягом року  Травень  Червень | Керівники гуртків  Чехачова Л. М.  Даценко І. В. |  |
| 11. | Підтримка традицій Центру (проведення традиційних заходів, зустрічей) з запрошенням батьків та громадськості | Постійно | Даценко І. В.  Керівники гуртків |  |
| 12. | Використання всіх можливих джерел інформування громадськості про діяльність Центру:   * висвітлення значних подій, досягнень гуртків в СМІ; * запрошення представників преси на різноманітні заходи; * складання прес-релізів свят та заходів | постійно | Курукіна Т. І.  Даценко І. В.  Керівники гуртків  Даценко І. В.  Даценко І. В. |  |
| 13. | Вдосконалення сайту (chug**-**rcdut.at.ua) як засіб подальшого покращення іміджу Центру | постійно | Шляхта Е. С. |  |
| 14. | Розробка та втілення методики виявлення думки вихованців, батьків та громадськості про заклад (спільні заходи, бесіди, опитування, анкетування) | Протягом року | Сафронова В. І.  Керівники гуртків |  |

**Проект «Якість»**

**Мета проекту:**  ***Створення умов для підвищення якості позашкільної освіти вихованців з метою підготовки дітей до самовизначення та самоосвіти, а також з метою розвитку, стимулювання та реалізації їх духовного і творчого потенціалу.***

*Даний проект реалізується через наступні модулі: «Вихованець», «Керівник гуртка», «Інформатизація»*

*Головним завданням проекту «Якість» вважати соціалізацію особистості:*

* набуття знань і компетентностей;
* формування готовності до життя в мінливому суспільстві;
* розвиток здатності до активного пошуку та успіху;
* пошук індивідуального підходу до кожної дитини;
* сприяння реалізації кожною дитиною особистісного потенціалу, внутрішніх потреб;
* формування щасливої та успішної дитини;
* прищеплювати дітям доброту і повагу до людей, самоповагу;
* вчити прагнути і досягати результату;
* виховувати ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави, як шлях до розвитку патріотизму, національної самосвідомості, правосвідомості та політичної культури.

**Модуль 1 «Вихованець»**

**Мета:** Задовільнення головного запиту дітей, батьків та суспільства щодо підвищення якості навчання та виховання; розвитку у дітей життєвої компетентності; стимулювання та реалізації їх духовного і творчого потенціалу, допомога у професійному самовизначенні.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Постійно вивчати запит на позашкільну освіту серед вихованців, батьків, представників громад:   * Діагностика запиту (анкетування дітей, батьків «Мотиви діяльності учнів у гуртку», «Уявлення учнів про майбутні результати діяльності у гуртку», «Пріоритетні напрямки позашкільної діяльності»; опитування, бесіди) * Аналіз діяльності кожного гуртка за 2015\2016 н. р. за визначеними критеріями, запитами. * Розробка стратегії розвитку гуртка на 2016\2017 н. р. (метод «проектна лінійка») * Планування роботи гуртків згідно з запитом на позашкільну освіту (перегляд навчальних програм, підбір літератури, планування виховної роботи, розробка конспектів, підготовка відкритих занять, робота над створенням традицій гуртка тощо) | Протягом року  До 14.08.  до 15.09. протягом року | керівники гуртків  адміністрація  керівники гуртків  керівники гуртків |  |
| 2. | Створити банк даних обдарованих вихованців Центру з гуртків різних напрямків.  Здійснювати роботу щодо його постійного поповнення. | Вересень-жовтень  постійно | Шляхта Е. С. |  |
| 3. | Скласти та постійно поповнювати списки вихованців ЧРЦДЮТ в електронному вигляді: *(з метою відстеження охоплення дітей, особливо пільгових категорій, гуртковою роботою)*   * Загальний список вихованців; * Список дітей пільгових категорій; * Список дітей, схильних до правопорушень | Вересень - жовтень | Шляхта Е. С. |  |
| 4. | Створити систему підготовки та підтримки учасників обласних, Всеукраїнських, міжнародних конкурсів, фестивалів, змагань, виставок тощо:   * Здійснювати контроль за якістю підготовки до участі у заходах високого рівня; * Надавати практичну допомогу керівникам гуртків у підготовці вихованців до участі у різноманітних заходах; * Використовувати метод «Інтеграції» та «Співпраці» при підготовці концертних номерів, виробів декоративно-прикладного мистецтва; * Інформувати громадськість про досягнення вихованців ЧРЦДЮТ (по школах, у пресі, на телебаченні, на сайті закладу) | постійно | Курукіна Т. І.  Даценко І. В.  керівники гуртків    керівники гуртків |  |
| 5. | - запровадити **анкетування**, опитування дітей;  - готувати цікаві оригінальні оголошення, запрошення до гуртка  - випускати **газети-«блискавки»** тощо про життя членів гуртка з інтригуючими назвами  - організовувати **обмін досвідом, конкурси,** змагання з відповідними гуртками інших НЗ та іншими гуртками власного закладу  - створити рейтингову систему досягнень вихованців, продумати систему заохочень дітей  - проводити **профорієнтаційну роботу** серед гуртківців, формувати уміння та навички, які допоможуть дітям в майбутньому стати професіоналами з тієї чи іншої спеціальності, шляхом залучення до роботи по підготовці районних масових заходів (*написання окремих блоків сценарію*, *участь у постановці в якості артистів*; *виготовлення декорацій, аксесуарів; пошив костюмів; малювання ескізів; обслуговування звукової та світло- апаратури; виконання відповідних доручень тощо);* по оформленню навчального кабінету та закладу в цілому (*використовуючи елементи сучасного дизайну);* по розробці та виготовленню рекламної продукції як гуртка так і Центру (*іміджевий буклет, пакети, флайери, листівки; рекламні -фото і -відео матеріали);* по вдосконаленню сайту Центру (*наповнення окремих рубрик, підбір фото та відео матеріалів тощо)*   * Впровадити **традиції у колективі** (*спілкування за чаєм, вітання іменинників, відвідування хворих, відзначення переможців, тематичні тусовки, відзначення традиційних свят тощо)* * Організувати **висвітлення роботи** гуртка в цілому та досягнень окремих гуртківців у засобах масової інформації, в мережі інтернет. | Протягом року  Серпень, вересень  Протягом року (1 раз на місяць)  за необхідністю  Протягом року  Згідно з планом виховної роботи    постійно | Курукіна Т. І.  Шляхта Е. С.  керівники гуртків  Даценко І. В.  керівники гуртків    Храмцова О. І.  керівники гуртків  Даценко І. В.  Курукіна Т. І.  Храмцова О. І.      Даценко І. В.    керівники гуртків  Даценко І. В.    керівники гуртків |  |
| 6. | Регулярно проводити з вихованцями інструктажі з безпеки життєдіяльності, бесіди щодо здорового способу життя, вивчати правила техніки безпеки, протипожежної безпеки | постійно | керівники гуртків |  |
| 7. | Організовувати відвідування гуртківцями тематичних та постійно діючих художніх і фотовиставок, музеїв тощо м. Харкова | постійно | Курукіна Т. І.  Керівники гуртків |  |
| 8. | Відвідувати з вихованцями заняття та виховні заходи інших гуртків. | Протягом року | Храмцова О. І.  Керівники гуртків |  |
| 9. | * Продовжити використання курсу «Ігротерапія» у роботі кожного гуртка. * проводити в рамках масових та виховних заходів ігрових майстер-класів для дітей та батьків. * Проводити бесіди та інших інформаційно-освітніх заходів з вихованцями з метою посилення роботи з профілактики злочинності, наркоманії, токсикоманії, алкоголізму, паління та СНІДу, захворювання туберкульозом; * Розвиток зв’язків з закладами соціального обслуговування, соціально-педагогічних закладів з метою активізації роботи з дітьми із сімей групи ризику, з дітьми-інвалідами, важкими підлітками; | Вересень-жовтень  Протягом року | Чехачова Л. М.  Даценко І, В.  Курукіна Т. І.  Храмцова О. І.  Керівники гуртків  Сафронова В. І. |  |
| 10. | Розробка заходів, спрямованих на підвищення престижності навчання у ЧРЦДЮТ:   * Форум-спілкування серед вихованців на сайті ЧРЦДЮТ; * Постійно інформувати про свою діяльність на сайті; * Надавати інформацію у СМІ; | Протягом року | Шляхта Е. С.  Даценко І. В. |  |
| 11. | Організація творчого звіту вихованців за навчальний рік:   * Організація персональних, благодійних виставок; * Творчі концерти, зустрічі, презентації | травень | Керівники гуртків |  |
| 12. | Налагодження співпраці з батьками:   * Проведення регулярних батьківських зборів; * Залучення батьків до участі у масових заходах; * Організація спільних заходів; * Інформування батьків щодо діяльності гуртка | Протягом року | Керівники гуртків |  |

**Модуль 2 «Керівник гуртка»**

**Мета: *Формування професійної мобільності педагогічних працівників в системі позашкільної освіти - передумова виховання успішної соціально-адаптованої особистості.***

**Завдання:**

* Створення умов для оволодіння сучасними педагогічними технологіями;
* Спрямувати діяльність керівника гуртка на підвищення якості кожного заняття, як основної форми навчально-виховного процесу; формування у вихованців внутрішньої мотивації до навчання, пізнавальної діяльності;
* Створення системи морального та матеріального стимулювання досягнень педагогів;
* Створення умов для реалізації творчого потенціалу педагогів Центру.
* Реалізація якісного професійного навчання вихованців гуртків в умовах позашкільного навчального закладу

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Здійснити документальне забезпечення навчально-виховного процесу:   * Спланувати роботу гуртків на I, II семестри навчального року, на літній період. * Скласти розклад занять гуртків на I, II семестри, на літній період. * Скласти відомість гурткової роботи та мережу гуртків по школах району * Регулярно проводити перевірку журналів планування та обліку роботи гуртків, записів реєстрації інструктажів з охорони праці з вихованцями | Вересень, грудень | Керівники гуртків  Храмцова О. І.  Храмцова О. І.  Храмцова О. І.  Курукіна Т. І. |  |
| 2. | Укласти угоди про співробітництво у галузі позашкільної освіти на 2016\2017 н. р. з навчальними закладами району, на базі яких працюють гуртки ЧРЦДЮТ. | До 15.09 | Храмцова О. І.  Чумак Л. О. |  |
| 3. | Здійснити програмне забезпечення навчально-виховного процесу:  - Розробити та розповсюдити серед педагогів алгоритм складання авторських навчальних програм  - скласти перелік навчальних програм, якими користуються педагоги Центру у 2016\2017 н. р. *ДОДАТОК 3* | протягом  року  до 05.09.  до 15.09. | Храмцова О. І.  Храмцова О. І.  Курікіна Т. І. |  |
| 4. | Організація проведення відкритих занять:   * Скласти графік проведення відкритих занять; * Надати допомогу педагогам в підготовці відкритих занять; * Залучати педагогів інших напрямів діяльності до організації та проведення відкритих занять | Згідно з графіком | Храмцова О. І. |  |
| 5. | Підвищення професійної компетентності педагогів Центру:  - заповнити індивідуальні картки та зазначити форму представлення результатів самоосвітньої діяльності (виступ, звіт на педраді, презентація у межах МО; відкрите заняття;   * друкувати кращі розробки з питань позашкільної освіти у професійних виданнях * підготувати матеріали та взяти участь у районній етапу конкурсу освітніх інтернет ресурсів * відвідувати майстер-класи, виставки, фестивалі, конкурси м. Харкова; * брати участь у конкурсах професійної майстерності обласного та вищого рівнів; * організувати психологічну роботу з кадрами (діагностика, сп-тренінги, індивідуальні консультації) | до 15.09.  постійно  грудень  постійно  протягом року  В рамках НКГ, засідань ШПМ | педагоги Центру  Храмцова О. І.  Шляхта Е. С.  Даценко І. В.  керівники гуртків  Храмцова О. І.    Шляхта Е. С. |  |
| 6. | Створення комфортних умов роботи для педагогів та адміністрації Центру:   * оформлення кабінетів у приміщенні РБК для соціального педагога, психолога, культорганізатора; * співпраця з адміністрацією шкіл, на базі яких працюють гуртки щодо надання для гурткової роботи кабінетів та їх оснащення; | Постійно | Чехачова Л. М. |  |
| 7. | Проведення моніторингових досліджень результативності самоосвітньої діяльності педагогів та роботи гуртків за навчальний рік, обговорення результатів на засіданнях педрад, нарад при директорові тощо | Постійно  Січень, травень | Храмцова О. І.  Курукіна Т. І. |  |
| 8. | Підвищувати якість гурткової роботи:   * впроваджувати в практику різноманітні інноваційні форми і методи навчання   - підтримувати творчі зв’язки з адміністраціями навчальних закладів, на базі яких працюють гуртки; | постійно | Керівники гуртків |  |

**Модуль 3 «Інформатизація»**

**Мета:** Розвиток інформаційного забезпечення якості навчально-виховного процесу

**Завдання:**

* Створення умов для розвитку інформаційної компетентності педагогів;
* Придбання технічного обладнання для широкого використання інформаційних та інтерактивних технологій у навчально-виховному процесі;

- Оптимізація використання технічного обладнання в освітньому середовищі.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Заходи щодо реалізації завдань проекту** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Підключення до мережі інтернет методичного кабінету | вересень | Чехачова Л. М. |  |
| 2. | Використання сайту ЧРЦДЮТ для здійснення навчально-виховного процесу:  - Інформування про діяльність гуртків закладу  - Розміщення об’яв, інформацій для керівників гуртків, тематики засідань, нарад тощо;   * Залучення вихованців до корегування сайту; * Організація Форум-спілкування вихованців та керівників гуртків | постійно  постійно  після проведення заходів, участі в конкурсах тощо | Шляхта Е. С.  адміністрація  керівники гуртків |  |
| 3. | Постійне оновлення інформаційного внутрішньоЦентрівського ресурсу керівника гуртка | Протягом року | Методична рада |  |
| 4. | Створення на сайті ЧРЦДЮТ бази даних для здійснення дистанційного навчання: відеозаписів з майстер-класами, позакласними та виховними заходами, навчальними методичними матеріалами, навчальним відео, корисними комп’ютерними програмами (free) тощо. | До 10.10. | Храмцова О. І.  Курукіна Т. І. |  |
| 5. | Інформування громади про всі аспекти діяльності закладу через сайт ЧРЦДЮТ | постійно | Шляхта Е. С. |  |
| 6. | Створення нових розділів, сторінок та поновлення сайту ЧРЦДЮТ матеріалами різноманітної тематики. | До 10.10. | Шляхта Е. С. |  |
| 7. | Поповнення бази Центру фото-, відео- та медіа матеріалами, електронними розробками. | постійно | Шляхта Е. С.  Яськов С. А. |  |
| 8. | Поповнення бібліотечно-інформаційного бази електронними книгами, підручниками, енциклопедіями, відео- та медіаматеріалами. | постійно | Курукіна Т. І. |  |
| 9. | Семінар-практикум для підвищення рівня ІКТ компетентності керівників гуртків за темою: «Комп’ютерні технології у навчально-виховному процесі. Створення презентацій. Скрайбинг-презентація» | жовтень | Лихошерст Є. П. |  |
| 10. | Семінар-практикум для підвищення рівня ІКТ компетентності керівників гуртків за темою: «Блог керівника гуртка – візитна картка» | січень | Курукіна Т. І. |  |
| 11. | Індивідуальні консультації щодо використання комп’ютерної техніки у роботі керівника гуртка | постійно | Методична рада |  |
| 12. | Здійснення ряду заходів щодо створення воасних веб-сайтів для участі у районному етапі конкурсу-огляду інтернет-ресурсів | І семестр | Шляхта Е. С.  Даценко І. В. |  |

**VІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХОВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

### **Тема виховної роботи**: використання передових технологій як умови для виховання людини громадянського суспільства та відповідної йому моральної культури особистості, орієнтованої на найдосконаліші соціокультурні стандарти, загальнолюдські та національні цінності.

### **Головна мета**: формування морально-духовної життєво компетентної особистості, яка успішно самореалізується в соціумі як громадянин, сім'янин, професіонал. Створення виховного простору соціальних, культурних, життєвих виборів особистості, котра самореалізується у різних виховних середовищах (академічне середовище, клубне, середовище творчих майстерень тощо).

### **Основні завдання на 2016/2017 н. р.:**

1. Забезпечення сприятливих умов для самореалізації особистості відповідно до її інтересів та соціальних вимог.

2. Підвищення соціального статусу виховання у системі освіти закладу, зміцнення й розвиток виховних функцій закладу.

3. Забезпечення взаємодії закладу з усіма соціальними інститутами, дотичними до виховання дітей та учнівської молоді, розширення складу суб’єктів виховання, посилення координації їхніх зусиль.

4. Посилення ролі сім’ї у вихованні дітей, зміцнення її взаємодії з закладом.

5. Оптимізація змісту і форм виховного процесу.

6. Збереження та покращення фізичного, психічного та соціального здоров’я особистості.

7. Попередження та локалізація негативних впливів факторів соціального середовища на особистість.

8. Формування досвіду гуманістичних відносин на основі засвоєння та реалізації в повсякденному життіетичних норм і гуманної моралі.

9. Психологізація як здатність враховувати у комплексі всі зовнішні й внутрішні впливи на дитину й одночасно творити духовно-творчерозвивальне середовище, нейтралізуючи негативні з них та посилюючи позитивні.

10.Залучення дітей до розв'язання суспільнозначущих і особистісних життєвих проблем, формувати досвід громадянської поведінки.

11. Розвиток творчого потенціалу всіх суб'єктів навчально-виховного процесу.

12. Розвиток учнівського самоврядування в закладі, використання нових форм реалізації виховного потенціалу дитячого та молодіжного руху.

13. Створення умов для розвитку:

- життєтворчості як здатності забезпечити дитині можливість облаштувати власне життя, творити колективні та міжособистісні взаємини.

- педагогічної культури керівників гуртків, невід'ємними особливостями якої є людяність, інтелігентність, толерантність, розуміння, здатність до взаємодії.

- педагогічного захист й підтримка дітей у розв'язанні їхніх життєвих проблем та в індивідуальному саморозвитку, забезпечення їхньої особистісної недоторканності та безпеки.

- самореалізації людини в особистісній, професійній та соціальній сферах її життєдіяльності.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст діяльності** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Ознайомлення керівників гуртків з листом відділу освіти Чугуївської районної державної адміністрації від 17.06.16 №01-24/823 «про виконання доручення наради керівників надсилає для організації відповідної роботи текст місцевих органів управління освітою» «Про стан національно-патріотичного виховання у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах»  Внесення до плану виховної роботи проведення заходів:  -до 25-ї річниці Незалежності України, -уроків мужності за участі героїв АТО на сході України; -навчально-тематичних екскурсій для вихованців Центру по місцях бойової слави області. -проведення заходів з військово-патріотичного напряму у навчальних закладах району;  -участь вихованців в обласних заходах з військово-патріотичного виховання. | **серпень** | Даценко І.В |  |
| 2. | Доведення до відома педагогічних працівників інструктивно-методичних листів, рекомендіцій МОНМСУ, департаменту Науки та освіти ХОДА, РВО ЧРДА про особливості організації виховної роботи у 2016/2017 н. р | протягом року | Даценко І.В. |  |
| 3. | Надання методичної допомоги керівникам гуртків Центру щодо планування виховної роботи в гуртках | за потребою |  |  |
| 4. | Проведення навчального семінару для педагогічних працівників Центру щодо організації та проведення виховних заходів ( у рамках школи педагогічної майстерності) |  | Храмцова О.І.  Курукіна Т.І.  Даценко І.В. |  |
| 5. | Складання графіку проведення відкритих виховних заходів | До 01.09.16 | Даценко І.В. |  |
| 6. | Актуалізація знань педагогів Центру щодо «Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів»,затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31.10.2011р.№1243. | протягом року | Даценко І.В. |  |
| 7 | Актуалізація знань педагогів щодо Указу Президента України від 25 червня 2013 року № 344 «Про схвалення Національної стратегії розвитку освіти в Україні на період до 2021 року | протягом року | Даценко І.В. |  |
| 8. | Організація роботи районної школи лідерів (за окремим планом), внесення змін до районної бази даних лідерів учнівського самоврядування | До 01.10. | Даценко І. В. |  |
| 9. | Вивчення соціальних проблем та запитів дітей та підлітків шкіл району щодо організації виховного процесу (опитування та анкетування) | До 01.10. | Шляхта Е. С.  Сафронова В. І. |  |
| 10. | Складання графіку проведення виховних заходів педагогами ЧРЦДЮТ *ДОДАТОК* | До 01.09. | Даценко І. В. |  |
| 11. | Здійснення контролю та аналізу, проведених відкритих виховних заходів *ДОДАТОК* | Згідно з графіком | Курукіна Т. І. |  |
| 12. | Надання інформації про проведену виховну роботу гуртка у вигляді фото та відео матеріалу з коротким інформаційним повідомленням та розміщення її на власних сторінках ВКонтакті | щомісяця на нараді керівників гуртків | Керівники гуртків |  |

**Проект «Лідер»**

**Мета проекту:** **виховання та формування високоосвіченої, інноваційної, творчої, патріотичної, комунікативної особистості**, соціальної відповідальності, активної громадянської позиції учнівської молоді.

**Завдання проекту:**

* формування особистості патріота, громадянина;
* створення умов для набуття вихованцями практичних професійних навичок, та можливості застосування їх у творчій, повсякденній та професійній діяльності;
* залучення до співпраці з лідерами в рамках проекту вчителів, батьків, громадськості, представників органів місцевого самоврядування.

**Цільова група:** Діти сільської місцевості (вік : 12-18 років)

**Виконавці проекту:** Вихованці районної школи лідерів учнівського самоврядування «NEW» - формат.

**Партнери*:***

* успішні люди району;
* випускники сільських шкіл, які досягли успіху в тій чи іншій діяльності;
* місцеве телебачення «Слобожанка»;
* дитяча TV програма «ОбовсёмКа»;
* практичний психолог Центру Елла Шляхта;

**Цільова направленість проекту:**здійснення ефективної та результативної роботи, направленої на виховання та формування високоосвіченої, інноваційної, творчої, патріотичної, комунікативної особистості.

**Термін виконання:** 1 рік

**Система заходів щодо реалізації мети та завдань проекту «Лідер»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | **Зміст виховної діяльності** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| *1.* | Внесення змін до районної бази даних лідерів учнівського самоврядування. | вересень | Даценко І.В. |
| *2.* | Організація флеш-мобу в навчальних закладах району «Візуалізація символів держави та 25-ї річниці незалежності України» | серпень | Даценко І.В. |
| *3.* | Здійснення системи заходів щодо відшкодування транспортних витрат на проїзд вихованців школи лідерів на збори ХОРС та надання транспорту для екскурсійних поїздок (співпраця з представниками органів місцевого самоврядування, РВО ЧРДА та підприємцями чугуївського району) | вересень | Даценко І.В. |
| *4.* | Створення тимчасових ініціативних груп для підготовки заходів проекту. | вересень-жовтень | Даценко І.В. |
| *5.* | Установчо-виборча конференція «Місцеве самоврядування –це ми».  Ток-шоу «101 питання дорослому»  *Екскурсія до 92-ї ОМБР (до Дня захисника України)*  *Акція «Ярмарок добрих справ» (14.10.16)* | жовтень | Даценко І.В.  Курукіна Т.І.  Шляхта Е.С. |
| *6.* | Реалізація соціального проекту для лідерів районного учнівського самоврядування «Точка зору» | листопад | Творча група |
| *7.* | Акція районної школи лідерів «NEW-формат» «Допоможи ближньому» | грудень | Даценко І.В.  Шляхта Е.С.  Сафронова В.І |
| *8.* | Зустріч з головою Чугуївської РДА до Дня самоврядування. | січень | Даценко І.В. |
| *9.* | Підготовка до ІХ Міжнародного дитячому телевізійному фестивалі «Дитятко» у номінації «Місцеве самоврядування –це ми». | лютий | Творча група |
| *10.* | Підготовка та проведення ІУ Чугуївського районного відкритого фестивалю соціальних роликів «Відкритий погляд» | Березень-квітень | Даценко І.В.  Курукіна Т.І. |
| *11.* | Підведення підсумків роботи за 2016/2017 н. р.  Творчий звіт-презентація роботи органів учнівського самоврядування навчальних закладів району.  Обговорення. Пропозиції щодо покращення роботи. Нагородження найкращих вихованців. | травень -  червень | Даценко І.В. |
| *12.* | Складання фото-звіту заходів проекту | червень | Даценко І.В. |
| *13.* | Участь у ІХ Міжнародному дитячому телевізійному фестивалі «Дитятко» у номінації «Місцеве самоврядування –це ми». | серпень | Курукіна Т.І.  Даценко І.В. |
| *14.* | Участь у роботі Харківської обласної ради старшокласників | протягом року | Даценко І.В. |
| *15.* | Підготовка матеріалів про заходи проекту для розміщення на сайті ЧРЦДЮТ (chug-rcdut.at.ua) | протягом року | Даценко І.В. |

**VІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

Завдання на 2016/2017 навчальний рік:

* Відвідування та психологічний аналіз занять досвідчених педагогів з метою узагальнення та розповсюдження педагогічного досвіду;
* Проведення тренінгів для педагогічного колективу з метою всебічного розвитку комунікативних здібностей педагогів та знань з вікової психології;
* Проведення профілактичних бесід з дітьми, направлених на формування цінностей здорового способу життя;
* Виявлення обдарованих дітей та розробка індивідуальних програм виховання;
* Проведення бесід з батьками, з метою розширення знань про віковий розвиток дитини;
* Проведення психодіагностики впливу навчання у гуртках на особистість дитини;
* Проведення заходів, спрямованих на профілактику негативних явищ серед підлітків та молоді.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи з вихованцями, педагогами, батьками** | **Термін проведення** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. **Організаційно-методична робота** | | | | |
| 1. | Планування роботи на рік, погодження плану | До 05.08 | Шляхта Е.С.  Сафронова В.І. |  |
| 2. | Планування роботи на місяць | У кінці кожного місяця протягом року | Шляхта Е.С.  Сафронова В.І. |  |
| 4. | Створення банку даних дітей пільгових категорій | Вересень-жовтень | Шляхта Е.С. |  |
| 5. | Створення банку даних обдарованих дітей | Жовтень-листопад | Шляхта Е.С. |  |
| 6. | Відвідування занять з метою психологічного аналізу гуртка | Згідно з графіком | Шляхта Е.С.  Сафронова В.І. |  |
| 8. | Оновлення методичних матеріалів та літератури | Щомісяця | Шляхта Е.С.  Сафронова В.І. |  |
| 9. | Складання аналітичних довідок за результатами відвідування занять | 1 раз на місяць (під час масових заходів) | Шляхта Е.С.  Сафронова В.І. |  |
| 10. | Ведення документації (журнал індивідуальних консультацій, журнал психологічного аналізу тощо) | Постійно | Шляхта Е.С.  Сафронова В.І. |  |
| 12. | Участь у підготовці та проведенні районного фестивалю соціальних роликів та короткометражних фільмів «Открытый взгляд» | квітень | Шляхта Е.С.  Сафронова В.І. |  |
| 13. | Ознайомлення із матеріалами періодичних видань, психологічної літератури, підбір тренінгових та корекційних вправ | Протягом року | Шляхта Е.С.  Сафронова В.І. |  |
| 14. | Участь у методичних об’єднаннях, районних семінарах, нарадах практичних психологів та соціальних педагогів | Протягом року  (відповідно до плану роботи соціально-психологічної служби району) | Шляхта Е.С.  Сафронова В.І. |  |
| 15. | Складання статистичного звіту за навчальний рік | До 10.05 | Шляхта Е.С.  Сафронова В.І. |  |
| 16. | Складання аналітичного звіту за навчальний рік | До 10.05 | Шляхта Е.С.  Сафронова В.І. |  |
| **2. Діагностична робота** | | | | |
|  | **З вихованцями** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Дослідження адаптації вихованців початкового рівня навчання:  а) тест Лусканової;  б)анкетування «Що мені подобається на гуртку»  в)малюнок «Мій гурток» | Вересень-жовтень | Шляхта Е.С.  Сафронова В.І. |  |
| 2. | Соціометричні дослідження вихованців основного рівня навчання | грудень | Шляхта Е.С.  Сафронова В.І. |  |
| 3. | Діагностика за замовлення керівників гуртків | Протягом року | Шляхта Е.С.  Сафронова В.І. |  |
| 4. | Участь в акції «16 днів проти насильства»:   * Анкетування вихованців «Чи знаєш ти, що таке насильство» | Грудень | Шляхта Е.С.  Сафронова В.І. |  |
|  | **З педагогами** |  |  |  |
| 1. | Діагностичне дослідження педагогів «Вивчення мотивації професійної діяльності» | жовтень | Шляхта Е.С.  Сафронова В.І. |  |
| 2. | Діагностичне дослідження емоційного вигорання педагогів діяльності | Листопад | Шляхта Е.С.  Сафронова В.І. |  |
| 3. | Анкетування педагогів «Саморозвиток в професійній діяльності» | Грудень | Шляхта Е.С.  Сафронова В.І. |  |
| 4. | Діагностичне дослідження соціально-психологічного клімату в педагогічному колективі | лютий | Шляхта Е.С.  Сафронова В.І. |  |
| 6. | Анкетування педагогів «Запити на наступний навчальний рік» | Травень | Шляхта Е.С.  Сафронова В.І. |  |
| **4. Консультативна робота** | | | | |
| 1. | Індивідуальні консультації з педагогами за їх зверненням | Протягом року | Шляхта Е.С.  Сафронова В.І. |  |
| 2. | Надання рекомендацій за результатами психологічного аналізу гуртка | Протягом року | Шляхта Е.С.  Сафронова В.І. |  |
| 3. | Ознайомлення керівників гуртків з результатами обстеження та надання рекомендацій, враховуючи результати обстеження вихованців | Протягом року | Шляхта Е.С.  Сафронова В.І. |  |
| 4. | Індивідуальне консультування батьків, надання рекомендацій в зв`язку з порушенням поведінки та виникненням проблем у вихованні дітей даного закладу | За потребою | Шляхта Е.С.  Сафронова В.І. |  |
| 5. | Бесіда з педагогами «Насилля у дитячому колективі» та ознайомлення з результатами анкетування серед вихованців. (Профілактика проявів насилля та правопорушень серед вихованців ЧРЦДЮТ) | Січень | Шляхта Е.С.  Сафронова В.І. |  |
| **5.Корекційно-відновлювальна робота** | | | | |
| № п/п | **Робота з вихованцями** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Розвивальна і корекційна робота:   * З вихованцями початкового рівня навчання щодо розвитку пізнавальної сфери; * З вихованцями основного рівня навчання щодо підвищення соціометричного статусу та поліпшення взаємин у гуртковому колективі. | Вересень-грудень  Січень-лютий | Шляхта Е.С.  Сафронова В.І. |  |
| 2. | Міні-тренінг «Я – громадянин і патріот держави» (школа лідерів) | Жовтень | Шляхта Е.С.  Сафронова В.І. |  |
| 3. | Заняття з елементами тренінгу «Я відкритий до тебе» (до Дня толерантності) (школа лідерів) | листопад | Шляхта Е.С.  Сафронова В.І. |  |
| 4. | Розроблення та проведення корекційних занять із вихованцями, які мають проблеми у навчання та поведінці. | Квітень-травень | Шляхта Е.С.  Сафронова В.І. |  |
| 5. | Організація занять з вихованцями різного віку щодо здорового способу життя. | Протягом року | Шляхта Е.С.  Сафронова В.І. |  |
| 1. **Психологічна просвіта** | | | | |
| 1. | Висвітлення психологічної інформації на сайті | Протягом року | Шляхта Е.С. |  |
| 2. | Читання періодичних видань, психологічної літератури, вивчення нових досліджень в галузі психології | Протягом року | Шляхта Е.С.  Сафронова В.І. |  |
| 3. | Консультації в навчально-методичних та наукових центрах | За потребою | Шляхта Е.С.  Сафронова В.І. |  |
| 4. | Виступ на нараді керівників гуртків | Щомісяця | Шляхта Е.С.  Сафронова В.І. |  |
|  | **З батьками** |  |  |  |
|  | **Батьківський лекторій** | | | |
| 1. | Міні-тренінг: «Гіперактивність дітей» | жовтень | Шляхта Е.С.  Сафронова В.І. |  |
| 2. | Бесіда з елементами тренінгу: «Сім’я: простір без насилля» | січень | Шляхта Е.С.  Сафронова В.І. |  |
| 3. | Лекція з елементами тренінгу: «Піклуватись про психологічне здоров’я дитини – завдання батьків» | квітень | Шляхта Е.С.  Сафронова В.І. |  |
| **Психологічний супровід молодих педагогів** | | | | |
| 1. | Рекомендації молодим педагогам «Участь педагога в формуванні дружнього колективу вихованців» | жовтень | Шляхта Е.С.  Сафронова В.І. |  |
| 2. | Анкетування молодих педагогів «Психологічний клімат у колективі» (адаптація у колективі) | листопад | Шляхта Е.С.  Сафронова В.І. |  |
| 3. | Рекомендації для молодих педагогів щодо формування мотивації навчання вихованців | грудень | Шляхта Е.С.  Сафронова В.І. |  |
| 4. | Міні-тренінг «Психічне здоров’я педагога» | січень | Шляхта Е.С.  Сафронова В.І. |  |
| **Психологічний супровід педагогів, що атестуються** | | | | |
| 1. | Анкетування референтних груп педагогів, що атестуються «Експертна оцінка професійних якостей» | листопад | Шляхта Е.С.  Сафронова В.І. |  |
| 2. | Відвідування занять педагогів, що атестуються | грудень | Шляхта Е.С.  Сафронова В.І. |  |
| 3. | Анкетування педагогів, що атестуються «Мотивація до саморозвитку» | січень | Шляхта Е.С.  Сафронова В.І. |  |
| 4. | Поради педагогам, що атестуються «Боротьба зі стресами» | лютий | Шляхта Е.С.  Сафронова В.І. |  |
| 5. | Виступ на засіданні атестаційної комісії «Психологічна характеристика педагога» | квітень | Шляхта Е.С.  Сафронова В.І. |  |

**VІІІ. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.**

**ПІДВИЩЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ**

**ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

**Проект «Кадри»**

**Мета:** Створення умов для розвитку професійної майстерності та потенціалу педагогів Центру.

**Завдання:**

* Забезпечення неперервності підвищення кваліфікації педагогів;
* Розвиток системи розповсюдження досвіду кращих педагогів Центру;
* Розробка системи супроводження молодих педагогів;
* Створення системи психологічної та соціальної підтримки педагогів.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Заходи щодо реалізації завдань проекту** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Здійснити комплектацію Центру кадрами на рік (згідно штатного розпису):   * Підготувати та затвердити у РВО штатний розпис на 2016\2017 н. р.; * Провести педагогічно доцільну розстановку кадрів * Визначити навантаження педагогів (тарифікація) | Вересень  серпень  до 01.09. | Чехачова Л. М.  Храмцова О. І. |  |
| 2. | Забезпечити дотримання нормативності у веденні документації з кадрових питань:   * Досконало вивчити наказ «Про ведення ділової документації»; * Своєчасно надавати звіти про кількість, склад працівників та професійне навчання; | постійно | Храмцова О. І.  Чумак Л. О. |  |
| 3. | Скласти списки педагогічних працівників за формою в електронному вигляді | До 01.10. | Храмцова О. І. |  |
| 4. | Підготувати і здати до РВО подання на кадровий резерв директора і заступника директора Центру | вересень | Чехачова Л. М. |  |
| 5. | Удосконалити систему стимулювання діяльності працівників Центру:   * Визначити критерії оцінювання результативності діяльності педагогів; * Своєчасно готувати подання на нагородження працівників Центру до РВО; * Використовувати заходи морального та матеріального стимулювання та заохочення педагогів * Формувати позитивну мотивацію участі педагогів у всіх методичних заходах | постійно  До 01.10.  Вересень, квітень  Постійно  постійно | Курукіна Т. І.  Храмцова О. І.  Чехачова Л. М.  Шляхта Е. С.  Сафронова В. І. |  |
| 6. | Провести роз’яснювальну роботу серед усіх педпрацівників щодо можливих перспектив власного професійного зростання | жовтень | Чехачова Л. М. |  |
| 7. | Залучати до роботи в гуртках художньо-естетичного та дослідницько-експериментального напрямів за сумісництвом педагогів шкіл району. | до 15.09. | Храмцова О. І. |  |
| 8. | Здійснити детальний розподіл функціональних обов’язків між адміністрацією Центру | До 01.09. | Чехачова Л. М.  Храмцова О. І. |  |
| 9. | *Організувати роботу з молодими педагогами Центру* | За окремим планом | Храмцова О. І. |  |
| 10. | Ознайомити педагогів Центру з матеріалами передового педагогічного досвіду, що надруковані у педагогічних та методичних виданнях | постійно | Храмцова О. І. |  |
| 11. | *Здійснити організацію роботи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників:*  - підготувати графік проходження курсів підвищення кваліфікації та атестації на 2016\2017 н. р. *ДОДАТОК 5*  - подати списки педагогів на проходження курсів підвищення кваліфікації | до 15.09.  до 15.09. | Храмцова О. І. |  |
| 12. | *Здійснити роботу щодо проведення атестації*:  - створення атестаційної комісії та організація її роботи;  - видання наказу «Про проведення атестації педагогічних працівників ЧРЦДЮТ у 2016\2017 н. р.  - планування роботи атестаційної комісії;  - подання списків працівників, що атестуються до РВО | до 15.09.  до 15.09. до 01.10.  до 01.10. | Храмцова О. І. |  |
| 13. | *Організувати самоосвітню діяльності керівників гуртків:*   * визначення проблеми, над якою працюватиме кожен керівник у 2016\2017 н. р., вибір теми самоосвітньої діяльності («проблемний стіл»); * складання плану самоосвітньої діяльності педагогів з урахуванням науково-методичної теми закладу та з урахуванням їх досвіду, потреб, запитів * проведення **методичного тижня** з метою вивчення проблеми формування соціальної відповідальності дітей (теоретична база); * підготовка та проведення відкритих занять з залученням педагогів різних напрямів діяльності * відвідування занять гуртків з різних напрямів в інших позашкільних закладах району; * *Заповнення індивідуальних методичних карток* | вересень  до 01.10.  жовтень  за окремим графіком  постійно | Керівники гуртків  Храмцова О. І.  Храмцова О. І.  Курукіна Т. І.  Храмцова О. І.  Курукіна Т. І.  Чехачова Л. М.  Храмцова О. І. |  |
| 14. | *Забезпечити участь педагогів у методичній роботі Центру:*   * Засідання методичної ради; * Робота методичних об’єднань; * Робота ініціативних груп щодо підготовки різноманітних заходів (семінарів, майстер-класів, методичних тижнів тощо) з питань навчання педагогів ЧРЦДЮТ | 4 рази  4 рази  за потребою | Храмцова О. І.  Члени методичної ради |  |
| 16. | Забезпечити участь педагогів ЧРЦДЮТ у районному етапі конкурсу-огляду освітніх інтернет-ресурсів | січень | Храмцова О. І. |  |
| 17. | Здійснити ряд заходів щодо своєчасного надання працівникам ЧРЦДЮТ щорічних основних та додаткових відпусток відповідно до чинного законодавства. | січень | Чехачова Л. М. |  |
| 18. | Скласти колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом. Забезпечити погодження взаємодії адміністрації з колективом на основі колективного договору та змін до нього (при необхідності); проведення зборів трудового колективу, планування спільної діяльності у вирішенні головних задач | лютий | Шляхта Е. С.  Храмцова О. І. |  |
| 19. | Складати та своєчасно подавати звіти позашкільного навчального закладу (форма 1-ПЗ) | січень | Храмцова О. І. |  |

**План роботи з молодими педагогами ЧРЦДЮТ на 2016/2017 н. р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст діяльності** | **Термін проведення** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Анкетування для виявлення запитів молодого спеціаліста на початок початку та в кінці навчального року | Вересень  Травень | Курукіна Т. І. |  |
| 2 | Скласти план проведення консультацій з молодими керівниками ЧРЦДЮТ адміністрацією закладу. ДОДАТОК 14 | вересень | Храмцова О. І. |  |
| 3 | Видати наказ про організацію роботи з молодими педагогами | вересень | Храмцова О. І. |  |
| 4 | Надати допомогу молодим педагогам та їх наставникам у складанні планів роботи на 2016/2017 навчальний рік | вересень | Храмцова О. І. |  |
| 5 | Оформити папку „На допомогу молодим педагогам”, де зосередити такі матеріали:  - «Стратегія розвитку гуртка» (методичні рекомендації щодо ефективного планування роботи гуртка на навчальний рік засобом «Проектної лінійки»)  - зразки планів виховної роботи з вихованцями;  - зразки планів-конспектів занять;  - вимоги і рекомендації до підготовки та проведення занять;  - наявна методична та наукова література з питань організації навчально-виховного процесу. Інші наявні в школі матеріали | вересень | Храмцова О. І. |  |
| 6 | Залучити молодих педагогів до участі в освітньому проекті «ОбовсемКа» | Протягом року | Курукіна Т. І. |  |
| 7 | Опрацювати з молодими педагогами методичної літератури та методичних рекомендацій, наявних в методичному кабінеті | Вересень-жовтень | Храмцова О. І. |  |
| 8 | Провести з молодими педагогами систему тренінгових занять:  -„Стилі та моделі педагогічного спілкування”;  - „Як виховати особистість?”;  - „Як визначити навчальні цілі?” | Протягом  І семестру | Шляхта Е. С.  Храмцова О. І. |  |
| 9 | Ознайомити молодих педагогів з досвідом роботи керівника гуртка «Дитяче телебачення» Курукіної Т. І., керівника гуртка «Хореографічний» Кузнецової І. Л. | листопад | Даценко І. В. |  |
| 10 | Забезпечити проведення спільних виховних заходів наставників та молодих педагогів. | Протягом року  (за окремим графіком) | Даценко І. В. |  |
| 11 | Залучити молодих педагогів до підготовці та участі в районних масових заходах | Протягом року | Курукіна Т. І. |  |
| 12 | Забезпечити взаємовідвідування занять гуртків молодих педагогів наставниками | І семестр | Храмцова О. І. |  |
| 13 | Забезпечити участь молодих педагогів у роботі Школи педагогічної майстерності | Жовтень  Січень  Березень | Храмцова О. І. |  |
| 14 | Провести місячник молодих педагогів-позашкільників. В рамках місячника організувати проведення відкритих занять гуртків та виховних заходів у молодих педагогів, провести їх аналіз та обговорення. | травень | Члени методичної ради |  |

**План самоосвітньої діяльності молодого керівника гуртка ЧРЦДЮТ**

**на 2016/2017 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст діяльності** | **Термін проведення** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Ознайомлення з документами Міністерства освіти і науки України, що стосуються діяльності роботи вчителя, ознайомлення з Статутом школи, правилами трудового розпорядку, санітарно-гігієнічним режимом, правилами техніки безпеки, з посадовими обов’язками, навантаженням, виділення особливостей роботи з вихованцями різного віку | вересень | Молоді педагоги |  |
| 2 | Аналіз змісту навчальних програм, вимог до оформлення навчальних програм, оцінювання знань і вмінь вихованців, вивчення пояснювальних записок до програм | вересень | Молоді педагоги |  |
| 3 | Здійснення календарного планування, підготовка планів-конспектів занять гуртків, оформлення необхідних наочних посібників, роздаткового матеріалу | вересень | Молоді педагоги |  |
| 4 | Складання індивідуального плану роботи з обраної теми самоосвіти та науково-методичної теми | вересень | Молоді педагоги |  |
| 5 | Опанування навичок ведення необхідної документації (портфоліо керівника гуртка, списки вихованців, планування виховної роботи, ведення журналу планування та обліку гурткової роботи | Вересень-жовтень | Молоді педагоги |  |
| 6 | Робота щодо підвищення професійного рівня:   * вибір науково-методичної теми; * опрацювання науково-методичної літератури, психолого-педагогічної літератури, довідкової літератури; * участь у роботі педагогічної ради, МО, творчій групі; * участь у роботі школи педагогічної майстерності. | Протягом року | Молоді педагоги |  |
| 7 | Спільна з наставником підготовка та проведення занять гуртків та виховних заходів з наступним їх обговоренням. | 2 рази на місяць | Наставники  Молоді педагоги |  |
| 8 | Взаємовідвідування занять гуртків та виховних заходів | Протягом року | Молоді педагоги |  |
| 9 | Визначення найбільш типових труднощів у забезпеченні навчально-виховного процесу, визначення «вузьких місць» у своїй науково-методичній підготовці та можливих шляхів їх ліквідації у майбутньому. | Грудень  Квітень | Молоді педагоги  Храмцова О. І. |  |
| 10 | Творчий звіт про виконану роботу по підвищенню свого професійного рівня | травень | Молоді педагоги |  |

**План роботи педагогів майстрів на 2016/2017 навчальний рік,**

**які є наставниками молодих педагогів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст діяльності** | **Термін проведення** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Провести співбесіду з молодими педагогами, обговорити особливості організації гурткової роботи на базі шкіл району, організації співпраці зі школами, проведення суспільно-корисної роботи | вересень | Храмцова О. І. |  |
| 2 | Розповісти про власний досвід роботи, ознайомити з методичними розробками відповідно до напрямів позашкільної діяльності, про підготовку планів-конспектів занять гуртків, оформлення необхідних наочних посібників, роздаткового матеріалу | вересень | Курукіна Т. І.  Даценко І. В. |  |
| 3 | Надати допомогу у складанні календарно-тематичних планів роботи на І семестр, ІІ семестр навчального року. | вересень | Бєлєвцева М. Б. |  |
| 4 | Надати допомогу в оформленні журналів планування та обліку гурткової роботи, веденні інструктажів з техніки безпеки для вихованців гуртків | Протягом  І семестру | Бєлєвцева М. Б.  Храмцова О. І. |  |
| 5 | Провести співбесіду з питань планування виховної роботи в гуртку, на період канікул | жовтень | Даценко І. В. |  |
| 6 | Надати допомогу в організації та проведенні батьківських зборів в гуртку, в налагодженні співпраці з батьками вихованців | грудень | Кузнецова І. Л. |  |
| 7 | Підготувати та провести спільний з молодими педагогами виховний захід | Протягом року  (за окремим графіком) | Даценко І. В. |  |
| 8 | Надати методичні рекомендації щодо участі вихованців гуртків в районних, обласних, Всеукраїнських та міжнародних заходах | Протягом року | Курукіна Т. І. |  |
| 9 | Надати допомогу молодим педагогам у підготовці до відкритих занять, звітних заходів | травень | Кузнецова І. Л. |  |
| 10 | Провести семінар з питання складання, оформлення та затвердження авторської навчальної програми | грудень | Курукіна Т. І. |  |

**ІХ. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

**НАВЧАЛЬНО – ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ,**

**ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

| № | Завдання та зміст діяльності | Термін  виконання | Хто відповідає, залучається | Вихідна інформація  (документ, слухання, інше) | Відмітка про  виконання |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Скласти кошторис (бюджетний запит) на навчальній рік, подати до РВО. | Січень | Адміністрація РВО | кошторис |  |
| 2. | Залучити позабюджетні кошти для ремонту та поповнення матеріально-технічної бази Центру | Квітень | Адміністрація | Звіт  План розвитку матеріально-технічної бази Центру на 2013-2016 рр. ДОДАТОК 17 |  |
| 3. | 3 метою реалізації змісту навчання поповнити навчально-матеріальну базу кабінетів | Протягом року | Керівники гуртків | Обладнання навчальних кабінетів |  |
| 4. | Провести перевірку доцільного використання фінансових засобів:  • аналіз використання бюджету за минулий рік, розрахунок на новий рік;  • складання річного звіту про  - фінансово-господарську діяльність;  - залучення позабюджетних коштів;  - використання коштів на поточний ремонт закладу;  - використання коштів на комп’ютерне обслуговування;  - використання фінансування на забезпечення функціонування Центру (опалення та обігрів приміщення, електроенергія тощо) | 1-й тиждень вересня    1-й тиждень червня | Завгосп, директор  Завгосп | Звіт |  |
| 5. | Провести реорганізацію навчальних кабінетів, поновити оформлення рекреацій, упорядкувати приЦентрівську територію, змінити дизайн закладу відповідно до сучасних тенденцій | Протягом року | Адміністрація керівники гуртків, завгосп | звіт |  |
| 6. | Ремонтні роботи:  - Дооблаштувати та дооформити приміщення методичного кабінету (РБК)  - Здійснити ремонтні роботи коридору, навчальних кабінетів (2), кабінету директора; встановити в кабінетах «світильники» енергозберігаючі лампи  - З метою тепло збереження встановити другі вхідні двері, здійснити частковий ремонт та підгонку вікон.  - Здійснити ремонтні роботи у приміщенні костюмерної.  - Провести ревізію і ремонт теплопостачальної системи.  - Скласти примірний кошторис необхідних робіт та матеріалів;  подати заявку до районного відділу освіти щодо вирішення даного питання.  - Здійснити прорахунок можливих варіантів вирішення питання за кошти спонсорів.  - Провести обстеження даху та підвального приміщення закладу, в разі необхідності скласти примірний кошторис необхідних ремонтних робіт та матеріалів, подати до РВО | Протягом року  Протягом року  Жовтень-листопад  Вересень-жовтень  квітень  Протягом року  За необхідністю | Завгосп, директор адміністрація  Завгосп,  директор  Завгосп, директор  Завгосп, директор адміністрація  Завгосп | звіт  Вихідний документ  Звіт  Заявка до РВО |  |
| 7. | Провести ревізію і ремонт водопостачальної та теплопостачальної систем | Липень | завгосп | звіт |  |
| 8. | Підготувати приміщення закладу до експлуатації в зимових умовах | Вересень— жовтень | Директор,  завгосп | Нарада при директорові, наказ |  |
| 9. | Придбати:  - комп’ютер, ліцензійну антивірусну програму  -багатофункціональний лазерний пристрій (принтер)  - комплект звукової апаратури  - канцтовари  - фліп-чартну дошку  - мольберти  - матеріали для декорат.-прикладного мистецтва (декупажні картки, лаки, клей, кракелюр, [бумага](http://www.paint.dn.ua/index.php?prog=200&subgroup=4) декоративна, [інструменти, аксессуари](http://www.paint.dn.ua/index.php?prog=200&subgroup=228), [матеріали для графіки](http://www.paint.dn.ua/index.php?prog=200&subgroup=5), [холст і картон для живопису,](http://www.paint.dn.ua/index.php?prog=200&subgroup=124) рами і підрамники тощо)  - тканину та фурнітуру (пошив сценічних костюмів, аксесуарів, оформлення обладнання та конструкцій для пересувної виставки) | Протягом року  (за наявності коштів) | Директор,  завгосп | Звіт,  Заявки на придбання до РВО |  |
| 10 | Забезпечити денним і штучним освітленням усі навчальні приміщення відповідно до санітарних норм | Вересень— жовтень | Завгосп керівники гуртків | Освітлення |  |
| 11 | Подати заявку до РВО щодо обсягів транспортних витрат адміністрації закладу з метою відвідування відкритих занять, планового контролю за проведенням занять на базі ЗНЗ району | Вересень— жовтень | Директор, завгосп | Вихідний документ |  |
| 12 | Здійснити заходи щодо підключення закладу до мережі інтернет. Подати клопотання з даного питання до РВО | Жовтень-листопад | директор | Вихідний документ,  звіт |  |
| 13 | Оформити передплату на періодичні видання;  зберігати і поповнювати методичний фонд. | Вересень— жовтень  Протягом року | культорганізатор  адміністрація | Квитанції  звіт |  |
| 14 | Виділяти на потреби господарства щомісячні кошти (на мило, пасту, засоби чищення, порошок, хлорні розчини тощо) | Раз на 2 місяці | директор  Завгосп | Мийні засоби |  |
| 15 | Передбачати придбання спецодягу для техперсоналу закладу | Жовтень— листопад | директор  завгосп | Спецодяг |  |
| 16 | Забезпечити заклад меблями відповідно до потреб учасників навчально-виховного процесу | Протягом року | директор  завгосп | звіт |  |
| 17 | Проводити суботники по прибиранню території та приміщення Центру | Протягом року, згідно з графіком | Завгосп, прибиральник, адміністрація, керівники гуртків | звіт |  |
| 18 | Здійснити поточний ремонт приміщення закладу на кінець навчального року | травень— червень | Керівники гуртків, завгосп | звіт |  |
| 19 | Скласти примірний кошторис необхідних ремонтних робіт та обладнання, бюджетний запит на придбання матеріалів на наступний навчальний рік | травень-червень | завгосп | кошторис |  |

**Х. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАХОДІВ ЩОДО ЗБЕРЕЖЕННЯ І ЗМІЦНЕННЯ ЗДОРОВ’Я, БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ВИХОВАНЦІВ ТА ПРАЦІВНИКІВ**

**ЧРЦДЮТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***зміст роботи*** | ***терміни*** | ***відповідальні*** | ***Відмітка про виконання*** |
| 1 | Провести перевірку готовості кабінетів Центру до нового навчального року | серпень | Відповідальний за ОП |  |
| 2 | Здійснити комплексні заходи щодо забезпечення безпечної праці та навчання в Центрі  ( ДОДАТОК 4) | протягом року | адміністрація, ПК |  |
| 3 | Видати наказ про організацію роботи з охорони праці і протипожежної безпеки | вересень | Храмцова О. І. |  |
| 4 | Забезпечити згідно нормативних документів техніку безпеки, протипожежну безпеку, пром. санітарію в приміщеннях Центру | постійно | завгосп |  |
| 5 | Забезпечити безпечні навчання та проведення виховних заходів, концертів, виставок, конкурсів, виконувати санітарно-гігієнічних норми. | постійно | директор, методист |  |
| 6 | Проводити необхідні санітарні заходи в приміщеннях Центру , огляди навчальних кабінетів. | постійно  щомісяця | завгосп |  |
| 7 | Регулярно проводити інструктажі з безпеки життєдіяльності перед проведенням масових заходів, бесіди по виконанню правил техніки безпеки, дорожнього руху, протипожежної безпеки тощо з відміткою у відповідних журналах. | Протягом року | Храмцова О. І.  керівники гуртків,  зав. відділів |  |
| 8 | Скласти план роботи служби з охорони праці | протягом року | відповідальний за ОП |  |
| 9 | Підвищити рівень профілактичної роботи з питань здорового способу життя, запобігання шкідливих звичок серед учнівської молоді | постійно | Храмцова О. І.  керівники гуртків |  |
| 10 | Проводити місячники, тижні охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу. | протягом року | методисти, керівники гуртків |  |
| 11 | Забезпечити проходження медичного огляду працівників Центру, лікувально-профілактичних заходів. | вересень | Храмцова О. І. |  |
| 12 | Поновити у кабінетах інструкції з техніки безпеки. | протягом року | Храмцова О. І.  керівники гуртків |  |
| 13 | Надавати соціально-матеріальну допомогу працівникам ( в межах виділених коштів). | протягом року | директор, профком |  |
| 14 | Скласти графік відпусток та забезпечити календарними відпустками працівників Центру згідно з чинним законодавством. | за графіком відпусток | Чехачова Л. М. |  |

**ХІ. УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЬ**

**ЗА НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИМ ПРОЦЕСОМ**

З метою забезпечення виконання поставлених завдань у повному обсязі та удосконалення навчально-виховного процесу в Центрі здійснювався регулярний контроль діяльності за такими напрямами:

* готовність закладу до нового навчального року;
* комплектування гуртків та їх наповнюваність протягом року;
* стан планування роботи (гуртки, масові заходи);
* комплектування закладу педагогічними кадрами;
* підготовка до проведення та реалізація рішень педрад;
* стан навчально-матеріальної бази;
* забезпечення нормативності у веденні документації;
* робота атестаційної комісії;
* додержання санітарно-гігієнічних норм, ТБ, ППБ, охорони праці;
* проходження медичного огляду працівників Центру;
* інформаційно-методичне забезпечення;
* проведення профілактичних і ремонтних робіт у приміщеннях;
* впровадження різноманітних форм контролю роботи гуртків.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва заходу** | **Термін проведення** | **Форма роботи** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Аналіз стану гурткової роботи ЧРЦДЮТ та результатів перевірки журналів обліку гурткової роботи; | червень, лютий | наказ | Храмцова О. І. |  |
| 2. | Організація та проведення атестації педагогічних працівників | лютий,  березень | наказ | Храмцова О. І. |  |
| 3. | Організація та проведення обласних масових заходів; | травень, серпень,  грудень | аналітична довідка | Курукіна Т. І.  Даценко І. В. |  |
| 4. | Стан інформаційно-методичного забезпечення навчально-виховного процесу | червень  вересень  грудень | аналітична довідка | Храмцова О. І. |  |
| 5. | Підготовка навчальних кабінетів, приміщень закладу до нового навчального року; | червень  серпень | акт | Храмцова О. І.  Крамаренко О.С. |  |
| 6. | Підготовка до затвердження методичних матеріалів (навчальні програми, календарно-тематичні плани гуртків); | серпень | аналітична довідка | Храмцова О. І. |  |
| 7. | Стан роботи з безпеки життєдіяльності та охорони праці; | щоквартально | наказ | Храмцова О. І.  Крамаренко  С. О. |  |
| 8. | Організація навчально-виховного процесу під час канікул;  Організація та підготовка до Дня відкритих дверей ЧРЦДЮТ, звітних концертів з дітьми та учнівською молоддю у 2016/2017 н. р.; | жовтень  грудень  травень  серпень | наказ, довідка | Храмцова О. І.  Курукіна Т. І.  Даценко І. В. |  |
| 9. | Стан збереження мережі гуртків, роботи з пільговим контингентом, дітьми девіантної поведінки; | щоквартально | статистичний звіт | Курукіна Т. І.  Шляхта Е. С. |  |
| 10 | Організація роботи учнівського самоврядування «NEW-формат» | протягом року | звіт | Даценко І. В. |  |
| 11 | Вивчення стану гурткової роботи (контроль за станом набору дітей у гуртки, охоплення гуртковою роботою дітей пільгових категорій та девіантної поведінки, дітей сільської місцевості); | вересень жовтень,  січень, лютий | Довідка  Банк даних | Шляхта Е. С. |  |
| 12 | Стан роботи з обдарованими дітьми | січень  травень | аналітична довідка | Шляхта Е. С.  Курукіна Т. І. |  |
| 13 | Контроль відвідування занять вихованцями гуртків; | згідно з графіком | довідка | Храмцова О. І.  Курукіна Т. І. |  |
| 14 | Перевірка професійної готовності новоприбулих та молодих педагогів до роботи з вихованцями ЧРЦДЮТ в умовах позашкільного закладу, надання методичної допомоги; | Протягом року | довідка | Храмцова О. І.  Курукіна Т. І. |  |
| 15 | Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються у 2014 році; | вересень жовтень,  січень - лютий | наказ | Храмцова О. І.  Курукіна Т. І.  Шляхта Е. С. |  |
| 16 | Контроль за веденням гурткової документації (оформлення журналів обліку роботи гуртків, виконання навчальних програм, навчально – тематичних планів); | січень  серпень | наказ | Храмцова О. І. |  |
| 17 | Вивчення результативності участі в обласних, всеукраїнських, міжнародних масових заходах педагогів та вихованців ЧРЦДЮТ; | січень  травень | довідка | Храмцова О. І.  Курукіна Т. І. |  |
| 18 | Перевірка дотримання правил безпеки життєдіяльності в гуртках; | січень  травень | довідка | Храмцова О. І.  Крамаренко О. С. |  |
| 19 | Виконання плану роботи ЧРЦДЮТ в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку | серпень | наказ | Курукіна Т. І. |  |
| 20 | Стан ведення ділової документації закладу | січень  травень | довідка | Храмцова О. І. |  |
| 21 | Виконання наказів | щомісячно |  | Храмцова О. І.  Курукіна Т. І. |  |
| 22 | Виконання рішень педагогічних рад, нарад при директорові, нарад керівників гуртків | січень  травень | наказ | Храмцова О. І. |  |

**ХІІ ДОДАТКИ ДО ПЛАНУ**

*ДОДАТОК 1*

**ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЧУГУЇВСЬКОГО РАЙОННОГО ЦЕНТРУ**

**ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ**

1. **Циклограма дня:**

* для керівників гуртків – з 900 до 2000 згідно з тижневим навантаженням;
* вихідний – згідно з розкладом занять керівників гуртків
* для адміністрації – з 800 до 1600, перерва з 1200 до 1300; вихідний - неділя

**2. Циклограма щомісячної діяльності районного Центру дитячої та юнацької творчості:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * нарада при директорові | * кожного понеділка | * Чехачова Л. М. |
| * наради керівників гуртків | * один раз на місяць | * Курукіна Т. І. |
| * засідання методичної ради | * 2 рази на семестр | * Храмцова О. І. |
| * консультації молодого педагога | * один раз на місяць | * Храмцова О. І. |
| * засідання методичних об’єднань | * 2 рази на семестр | * Керівники методоб’єднань |
| * виїзди до шкіл (відвідування занять) | * згідно з графіком | * Чехачова Л. М. |
| * взаємовідвідування занять | * один раз на місяць | * Храмцова О. І. |
| * відкриті заняття | * згідно з графіком | * Храмцова О. І. |
| * виховні заходи в гуртках | * один раз на місяць | * Керівники гуртків |
| * спільний масовий захід в ЧРЦДЮТ | * один раз на місяць | * Даценко І. В., Курукіна Т. І. |

* збори трудового колективу - 1 раз на семестр - Чехачова Л. М.
* батьківські збори - 2 рази на рік - Курукіна Т. І.
* засідання педагогічної ради - 4 рази на рік - Чехачова Л. М.
* школа педагогічної майстерності - 3 рази на рік - Храмцова О. І.

*ДОДАТОК 2*

**Програма здійснення внутрішнього контролю у ЧРЦДЮТ**

| **№** | **Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)** | **Місяці** | | | | | | | | | | | | **Документи, що підлягають**  **вивченню, аналізу** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вересень** | **Жовтень** | **Листопад** | **Грудень** | **Січень** | **Лютий** | **Березень** | **Квітень** | **Травень** | **Червень** | **Липень** | **Серпень** |
|  | Готовність ЧРЦДЮТ до нового навчального року (нарада при директорові, наказ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **нд, н** | Перспективний план розвитку матеріально-технічної бази. Річний план роботи закладу на навчальний рік. Акт готовності ПНЗ до нового навчального року. Акт-дозвіл на *експлуатацію швейної майстерні*. Накази з основної діяльності |
|  | Затвердження річного плану роботи закладу на навчальний рік (педагогічна рада) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **п** | Річний план роботи закладу на навчальний рік. Протоколи засідань педагогічної ради закладу. |
|  | Виконання річного плану роботи закладу за навчальний рік (нарада при директорові, наказ) | **нд** | **нд** | **нд** | **нд** | **нд** | **нд** | **нд** | **нд** | **п**  **нд,** | **нд**  **н** |  |  | Річний план роботи закладу на навчальний рік. Плани роботи і протоколи засідань методичної ради, методоб’єднань, засідань педагогічної ради, загальних зборів трудового колективу закладу; план виховної роботи закладу, художньо-естетичного відділу, культорганізатора, керівників гуртків, практичного психолога, соціального педагога. Журнали планування та обліку гурткової роботи. План проведення масових заходів. Статистичні звіти про діяльність ПНЗ. Штатний розпис. Накази |
|  | Медогляд працівників ЧРЦДЮТ (наказ) |  |  |  |  |  | **н** |  |  |  |  |  |  | Накази, список педагогічних працівників ЧРЦДЮТ. Медичні книжки працівників. Приписи, постанови СЕС. |
|  | Затвердження тарифікації педагогічних працівників (наказ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **н** | Тарифікаційний список. Книга обліку особового складу педагогічних працівників |
|  | Вивчення стану гурткової роботи (контроль за станом набору дітей у гуртки, охоплення гуртковою роботою дітей пільгових категорій та девіантної поведінки, дітей сільської місцевості); |  | **нк**  **нд** |  |  |  | **нд** |  |  |  |  |  |  | Протоколи нарад при директорові, нарад керівників гуртків, довідки практичного психолога, соціального педагога, статистичний звіт, банк даних |
|  | Перевірка професійної готовності новоприбулих та молодих педагогів до роботи з вихованцями Центру в умовах позашкільного закладу, надання методичної допомоги; | **н** | **нк** |  |  |  |  |  |  | **нк** |  |  |  | Книга обліку наслідків внутрішнього контролю за діяльністю гуртків, протоколи засідань методичної ради, методоб’єднань, нарад при директорові; матеріали школи педагогічної майстерності, |
|  | Виконання плану роботи ЧРЦДЮТ в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку (нарада керівників гуртків, наказ) |  |  |  |  |  |  |  |  | **н**  **нк** | **нк** |  | **н** | Річний план роботи закладу на навчальний рік. Накази з основної діяльності. Протоколи нарад керівників гуртків. |
|  | Готовність ЧРЦДЮТ до роботи в осінньо-зимовий період. Стан протипожежної, опалювальної систем, покрівлі, утеплення приміщень (наказ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **н** | Накази **(№48 від 06.07.13)** з основної діяльності. План підготовки до роботи в осінньо-зимовий період. Документація з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності. Посвідчення про проходження навчання завідуючим господарства, директором, інструкції та журнали з охорони праці |
|  | Проведення ремонтних робіт приміщень закладу (нарада при директорові) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **нд** | **нд** | **нд** | План заходів щодо проведення ремонтних робіт. Акт готовності ПНЗ до нового навчального року. Листи до РВО про виділення коштів і матеріалів на проведення ремонтних робіт. Протоколи нарад при директорові |
|  | Атестація працівників закладу (нарада при директорові, педагогічна рада, наказ) | **н** | **н**  **нк** |  |  | **нд** | **нд** | **н**  **нк** |  | **п** | **н** |  |  | Матеріали щодо проведення атестації педагогічних та інших працівників закладу (заяви, списки працівників, які атестуються, їх характеристики, графік роботи атестаційної комісії, протоколи її засідань). Перспективний план підвищення кваліфікації та проведення атестації педагогічних працівників. Накази, протоколи засідань педагогічної ради, наради при директорові. Атестаційні листи. Особові справи працівників закладу. Матеріали вивчення досвіду роботи працівників. Аналіз відвідуваних занять та виховних заходів з гуртківцями тих, хто атестується |
|  | Проходження курсової перепідготовки працівниками закладу (нарада при директорові, наказ) | **нд**  **н** | **н**  **нк** |  |  |  |  | **н нк** |  |  | **н** |  |  | Графік курсової перепідготовки на рік. Перспективний план підвищення кваліфікації та проведення атестації педагогічних працівників. Накази. Протоколи нарад керівників гуртків |
|  | Програмно-методичне та навчально-методичне забезпечення (нарада при директорові, наказ) | **нк** | **нк** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **п** | Річний план роботи закладу на навчальний рік. Протоколи нарад керівників гуртків, засідань педагогічної ради. Перелік навчальних програм, облік періодичних видань, посібників, ігрового, дидактичного, електронного матеріалів тощо. Матеріали проведених заходів, сценарії святкових заходів, розваг, театральних вистав; матеріали з досвіду роботи. |
|  | Вивчення стану ведення гурткової документації (оформлення журналів обліку роботи гуртків, виконання навчальних програм, навчально – тематичних планів); | **нк** | **нк** |  | **н** | **н** |  |  |  |  |  |  |  | Накази, довідки, протоколи нарад керівників гуртків |
|  | Вивчення результативності участі в обласних, Всеукраїнських, Міжнародних масових заходах педагогів та вихованців ЧРЦДЮТ |  |  |  | **нк**  **н** |  |  |  |  | **пк**  **п** | **н** |  |  | Накази з основної діяльності, Звіти про роботу ПНЗ, довідки, облік участі вихованців в обласних, Всеукраїнських, Міжнародних масових заходах. |
|  | Відвідування занять вихованцями гуртків; | **нк** | **нк**  **нд** | **нк** | **нк** | **нк** | **нк**  **нд** | **нк** | **нк** | **нк**  **н** | **нк** |  |  | Книга обліку внутрішнього контролю, журнали планування та обліку гурткової роботи, Накази з основної діяльності. Протоколи нарад |
|  | Пперевірка дотримання правил безпеки життєдіяльності в гуртках; |  | **нк** |  | **нк** |  |  | **нк** |  |  | **нк** |  |  | Накази з основної діяльності, нарада керівників гуртків |
|  | Стан роботи із здібними та обдарованими дітьми. |  |  |  | **нк** |  |  |  |  | **нк** |  |  |  | Накази з основної діяльності, нарада керівників гуртків, аналітичні довідки |
|  | Забезпечення заходів з охорони праці, пожежної безпеки (наказ) |  |  |  | **н** | **н** |  |  |  |  |  |  | **н** | Документація з охорони праці, пожежної безпеки. Накази з основної діяльності. Журнали обліку проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Акти, накази з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Документи (довідки, доповіді, звіти) про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності про поліпшення умов праці в закладі. Акти готовності ПНЗ до нового навчального року. |
|  | Стан роботи з профілактики дорослого та дитячого травматизму, охорони життя та здоров’я дітей та педагогів (нарада при директорові, наказ) | **нд** |  |  |  | **нд, н** |  |  |  |  |  |  | **нд н** | Річний план роботи закладу на навчальний рік. Накази з основної діяльності. Акти розслідувань нещасних випадків. Журнали: реєстрації нещасних випадків; обліку інструктажу з охорони праці та безпеки життєдіяльності |
|  | Організація методичної роботи.  (педрада, методична рада, наказ) | **м** |  | **м** | **м** | **м** |  | **м** |  | **п**  **м** | **н** |  |  | Картотека матеріалів, обладнання, публікацій періодичних освітніх видань, психолого-педагогічної, методичної літератури, передового педагогічного досвіду. Матеріали проведених семінарів, звіти творчих, проблемних груп, конспекти занять; програми святкових заходів, розваг, театральних вистав; матеріали з досвіду роботи, експериментальних досліджень. Протоколи засідань педагогічної ради |
|  | Взаємодія ПНЗ із загальноосвітніми навчальними закладами та батьками |  | **нк** |  |  | **н** |  |  |  | **п** | **н** |  | **п** | Плани виховної роботи, практичного психолога, соціального педагога, керівників гуртків. Протоколи засідань педагогічної ради, батьківського комітету закладу, загальних зборів трудового колективу. Угоди про співпрацю з загальноосвітніми, дошкільними навчальними закладами |
|  | Стан ведення ділової документації закладу | **нд** |  |  |  | **нд** |  | **н** |  |  |  |  |  | Накази з основної діяльності, протоколи нарад при директорові |
|  | Виконання навчальних планів, програм. |  |  |  | **н** | **нк** |  |  |  |  | **нк** |  | **н** | Накази з основної діяльності, журнали планування та обліку гурткової роботи |
|  | Виконання наказів |  |  |  | **н** |  |  |  |  |  |  |  | **н** | Накази з основної діяльності, протоколи нарад при директорові |
|  | Виконання рішень педагогічних рад, нарад при директорові, нарад керівників гуртків |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Протоколи педагогічних рад, нарад при директорові, нарад керівників гуртків |

Умовні скорочення:

**НД –**  нарада при директорові**;**

**НК** – нарада керівників гуртків;

**Н –** наказ**;**

**П –** педагогічна рада**.**

**М –** методична рада

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *ДОДАТОК 3*  **Перелік навчальних програм, за якими працюють керівники гуртків ЧРЦДЮТ у 2015/2016 навчальному році** | | | | | | |
| **№ з/п**  **№ з/п** | **Назва програми** | **Автор програми** | **ПІБ**  **керівника гуртка** | **Ким і коли затверджені (наказ МОНУ, наказ відділу освіти, № протоколу тощо)** | **К-ть годин за програмою** | **К-ть годин фактично** |
| 1 | Програма гуртка «Технічний дизайн» | А. В. Єфіменко  Т. О. Вихренко | Лихошерст Є. П. | Навчальні програми з позашкільної освіти. Науково-технічний напрям. Випуск 1. Київ, 2014  Рекомендовано Міністерством освіти і науки України лист № 1/11-17865  від 11.11.2014 р. | *початковий рівень*  1-й рік – 144  *основний рівень*  1-й рік – 216  2-й рік – 216 | 144  144  144 |
| 2 | Програма гуртка цифрова фотографія | Ю.М. Малиновський | Лихошерст Є. П. | *основний рівень*  1-й рік – 216 | 144  216 |
| 3 | Програма гуртка моделювання іграшок-сувенірів | Л. М. Гайдай  О. В. Козачок | Бєлєвцева М. Б. | *початковий рівень*  1-й рік – 144  *основний рівень*  1-й рік – 216 | 144  216 |
| 4 | Виготовлення сувенірів | Н. І.Євтушенко  О. В. Козачок | Слюсарева-Тукалевська О. О.  Сиромятнікова Г. О. | *початковий рівень*  1-й рік – 144  *основний рівень*  1-й рік – 216  2-й рік – 216 | 144  144  144 |
| 5 | Програма гуртка «Дивосвіт» | Т. М. Радецька | Чумак Л. О.  Сенченко Т. І. | *Рекомендовано Міністерством освіти і науки України.*  *Протокол № 2 від 19.06.2013*  *Лист Міністерства освіти і науки України від 04.07.2013*  *№ 1/11-10902* | 1-й рік – 144 | 144 |
| 6 | Програма гуртка «Пізнай себе» | З. І. Козачук | Сафронова В. І.  Чехачова Л. М. | 1-й рік – 144 | 144 |
| 7 | Програма гуртка «Маленький розумник» | Т. М. Радецька | Сафронова В. І. | 1-й рік – 144 | 144 |
| 8 | Програма гуртка «Дизайн одягу» | О. М. Меркулова | Бєлєвцева М. Б.  Храмцова О. І. | *Схвалено науково-методичною комісією з позашкільної освіти науково-методичної ради з питань освіти Міністерства освіти і науки України.*  *Протокол № 3 від 29.12.2015* | *початковий рівень*  1-й рік – 144  *основний рівень*  1-й рік – 144  2-й рік – 216 | 144  144  216 |
| 9 | Програма гуртка «Образотворче мистецтво» | В. П. Міщенко  Н. В. Панченко | Шумський О. О. | *початковий рівень*  1-й рік – 144  *основний рівень*  1-й рік – 216  *вищий рівень*  1-й рік – 216 | 144  144  144 |
| 10 | Програма колективу естрадної пісні | М. Є. Полівода  М. В. Радченко | Шепет О. А.  Філоненко С. Д. | Програми з позашкільної освіти. Художньо-естетичний напрям. Випуск 1. Художньо-сценічний напрям. Київ, «Грамота», 2008  *Рекомендовано Міністерством освіти і науки України.*  *Лист Міністерства освіти і науки України від 18 липня 2007*  *№ 1/11-5303* | *вищий рівень*  1-й рік – 344  2-й рік – 344 | 144  216 |
| 11 | Програма гуртка «Основи учнівського самоврядування» | С. В. Кравченко | Даценко І. В. | Програми для творчих об’єднань позашкільних і загальноосвітніх навчальних закладів. Соціально-реабілітаційний напрям. Суми, ТОВ Видавництво «АНТЕЙ», 2005  *Міністерство освіти і науки України, науково-методичний центр середньої освіти.* | 1-й рік – 144  2-й рік – 216  3-й рік – 216 | 144  144  144 |
| 12 | Програма гуртка «Медіа культура» | Л. М. Масол | Яськов С. А. | 1-й рік – 144 | 144 |
| 13 | Програма творчого об’єднання «Дитяче телебачення» | Т. І. Курукіна | Курукіна Т. І. | Затверджено методичною радою відділу освіти Чугуївської райдержадміністрацією | 1-й рік – 144  2-й рік – 216 | 144  216 |
| 14 | Програма народно-сценічного танцю | В. О. Вартовник  Л. А. Дейдиш | Разумова Н. М. | Програма з позашкільної освіти. Художньо-естетичний напрям (хореографічний та декоративно-ужитковий профілі), Київ, 2012  *Рекомендовано Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.*  *Лист Міністерства освіти і науки України від 02 квітня 2012*  *№ 1/11-4294* | *основний рівень*  1-й рік – 144  2-й рік – 144  3-й рік – 144  4-й рік - 144 | 144  144  144  144 |
| 15 | Програма гуртка сучасного танцю | О. В. Остафейчук  Н. Г. Савельєва | Гаврилюк Н. С. | *початковий*  1-й рік – 144  2-й рік – 216  *основний рівень*  1-й рік – 216  2-й рік – 216  3-й рік - 216  *вищий рівень*  1-й рік – 324  2-й рік – 324 | 144  144    144  144  144 |
| 16 | Програма хореографічного гуртка | Є. Ю. Монарх  Л. А. Дейдиш | Кузнецова И. Л.  Лапіна К. О. | *початковий*  1-й рік – 144  *основний рівень*  1-й рік – 144  2-й рік – 216  3-й рік - 216  *вищий рівень*  1-й рік – 324  2-й рік – 324  3-й рік - 324 | 144    144  144  144 |
| 17 | Програма гуртка «Дитячий театр» | А. Купчик  О. Купчик | Пономарьова Р. М.  Першин І. Б.  Разумова Н. М.  Даценко І. В. | Навчальні програми для позашкільних навчальних закладів. Київ «Шкільний світ», 2012  *Схвалено для використання рішенням комісії з проблем позашкільної освіти Науково-методичної ради з питань освіти Міністерства освіти і науки України*  *(протокол № 1 від 22.06.2009 р.)* | *початковий*  1-й рік – 144  2-й рік – 216  3-й рік – 216  *основний рівень*  1-й рік – 360  2-й рік – 360  3-й рік - 360  *вищий рівень*  1-й рік – 432  2-й рік – 432  3-й рік - 432 | 144  144  144  144  144  144  216  216  216 |

*ДОДАТОК 4*

**Комплексні заходи щодо забезпечення охорони праці**

**на 2016\2017 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Терміни** | **Виконавець** | **Відмітка**  **про виконання** |
| **І. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ** | | | | |
| 1. | Підготувати розділ «Охорона праці» до плану роботи навчального закладу | До 15.08. | директор |  |
| 2. | Забезпечувати заклад законодавчими актами та нормативно-технічною документацією | постійно | директор |  |
| 3. | Скласти і затвердити перелік професій та посад працівників, на які повинні бути розроблені інструкції з охорони праці | До 15.08.  У разі потреби | відповідальний за охорону праці |  |
| 4. | Переглянути (розробити), ввести в дію інструкції посадові, з охорони праці, безпеки життєдіяльності, робочі інструкції для працівників закладу | До 25.08. | відповідальний за охорону праці |  |
| 5. | Видати та довести до відома усіх працівників наказ  «Про організацію роботи з охорони праці» з визначенням відповідальних осіб за пожежну, електробезпеку, безпечну експлуатацію будівель і споруд, тощо | До нового навчального року | директор |  |
| 6. | Здійснити перевірку готовності закладу до нового навчального року, оформити акт готовності закладу, актів-дозволів на заняття у кабінетах підвищеної небезпеки | До 01.08. | директор, відповідальний за охорону праці |  |
| 7. | Систематизувати всю законодавчу, нормативно-технічну документацію з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної та електробезпеки, а також науково-методичні матеріали | До 25.09. | відповідальний за охорону праці, завгосп |  |
| 8. | Підготувати навчальний заклад до опалювального сезону | 1-а декада жовтня | директор, завгосп |  |
| 9. | Розробити заходи щодо підготовки навчального закладу до роботи в осінньо-зимовий період (видати наказ) | До 15.10. | директор, завгосп |  |
| 10. | Своєчасно проводити розслідування кожного нещасного випадку (у побуті та під час навчально-виховного процесу) з працівниками закладу відповідно до чинних Положень | Після кожного випадку | директор, відповідальний за охорону праці |  |
| 11. | Розробити заходи до розділу «Охорона праці» колективного договору (угоди) | до 01.01. | директор, голова ПК |  |
| 12. | Розробити заходи щодо підготовки до нового навчального року (видати наказ) | До 15.07. | директор, завгосп |  |
| **ІІ, НАВЧАННЯ** | | | | |
| 1. | Проводити вступний інструктаж з новопризначеними працівниками | У перший день роботи, перед початком роботи | директор |  |
| 2. | Проводити інструктажі з охорони праці на робочому місці з:   * педагогічними працівниками; * технічним та обслуговуючим персоналом. | 2 рази на рік | завгосп |  |
| 3. | Проводити цільові та позапланові інструктажі | За необхідності | завгосп |  |
| 4. | Надавати консультативну допомогу працівникам навчального закладу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності | постійно | відповідальний за ОП |  |
| **ІІІ. МАСОВІ ЗАХОДИ** | | | | |
| 1. | Розглядати питання з охорони праці, безпеки життєдіяльності: |  |  |  |
|  | на засіданнях педагогічної ради:   * «Виконання наказу про організацію роботи з охорони праці»; * «Про стан роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності». | Червень  Червень | директор, відповідальний за ОП |  |
|  | на зборах трудового колективу:   * «про підготовку закладу до роботи у новому навчальному році та осінньо-зимовий період»; * «Про виконання заходів, зазначених у розділі «Охорона праці» колективного договору». | Квітень  Грудень | директор, відповідальний за ОП |  |
| **ІV. БЕЗПЕЧНА ТА НАДІЙНА ЕКСПЛУАТАЦІЯ БУДІВЕЛЬ ТА СПОРУД** | | | | |
| 1. | Призначити відповідального за безпечний стан будівель та споруд, ознайомити із обов’язками | 03.09. | директор |  |
| 2. | Перевірити та впорядкувати територію закладу й усунути всі травмонебезпечні місця (ями, вибоїни) | До 01.09. | відповідальний за охорону праці, завгосп |  |
| 3. | Організувати проведення загального огляду будівлі | Восени, навесні | комісія, відповідальна особа |  |
| 4. | Надати до відділу освіти листи про виділення коштів на ремонт будівлі і приміщень відповідно до актів огляду | До 01.12.  До 01.07. | відповідальна особа, завгосп |  |
| 5. | Провести утеплення приміщень закладу (засклити вікна, відремонтувати двері, заклеїти щілини вікон) | До 15.10. | завгосп |  |
| **V. ЕЛЕКТРОБЕЗПЕКА** | | | | |
| 1. | Призначити відповідального за електрогосподарство, ознайомити з обов’язками, організувати його навчання | До 01.09. | завгосп |  |
| 2. | Організувати проведення електротехнічних вимірів опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електропроводів | щорічно | начальник господарчої групи РВО, директор, завгосп |  |
| 3. | Забезпечити утримання електромереж, електроарматури, освітлювальних електрощитів відповідно до вимог ПТЕ, ПТБ | постійно | завгосп |  |
| 4. | Провести ремонт світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам | До 01.09. | завгосп |  |
| 5. | Відремонтувати несправні електророзетки, електровимикачі. Закрити кришками електрокоробки | До 01.09. | завгосп |  |
| 6. | Перевірити стан усіх електророзеток. Зробити біля кожної написи «220 В» | До 01.09. | завгосп |  |
| **VІ. ГІГІЄНА ПРАЦІ. МЕДИЧНІ ОГЛЯДИ. ПРОФІЛАКТИКА ОТРУЄНЬ ТА ПРОФЕСІЙНИХ ЗАХВОРЮВАНЬ** | | | | |
| 1. | Організувати проведення обов’язкового медогляду працівників відповідно до Положення | До 01.10. | директор, відповідальний за ОП |  |
| 2. | Забезпечити технічних працівників знешкоджувальними миючими засобами | До 01.09. | директор, голова ПК |  |
| 3. | Забезпечити дезінфекцію, дератизацію приміщень | До 01.09. | завгосп |  |
| 4. | Вирішити питання вивезення сміття з території закладу | постійно | директор, завгосп |  |
| 5. | Організувати у закладі належний повітряний, температурний, світловий режими | постійно | директор, завгосп |  |
| **VІІ. ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА** | | | | |
| 1. | Призначити відповідального за пожежну безпеку у навчальному закладі, ознайомити з обов’язками | До 03.09. | директор |  |
| 2. | Поновити план евакуації працівників, вихованців на випадок пожежі та графічну схему евакуації | За необхідністю | відповідальна особа |  |
| 3. | Провести ревізію укомплектування пожежного щита | ІІІ квартал | завгосп |  |
| 4. | Провести інструктажі з працівниками хз протипожежної безпеки | До 01.09. | директор, відповідальна особа |  |
| 5. | Ознайомити працівників з порядком оповіщення про пожежу | До 01.09. | директор, відповідальна особа |  |
| 6. | Розробити заходи щодо усунення недоліків, зазначених у приписах служби охорони праці та інспекторів держнагляду | За необхідністю | завгосп, відповідальна особа |  |
| 7. | Надати до РВО листа щодо вирішення питання обробки дерев’яних конструкцій та перевірку “на загоряння» | До 01.07.  За можливістю | директор, завгосп |  |
| 8. | Забезпечити утримання шляхів евакуації у відповідності з Правилами пожежної безпеки | постійно | завгосп, відповідальна особа |  |
| **VІІІ. КОНТРОЛЬ ЗА СТАНОМ ОХОРОНИ ПРАЦІ** | | | | |
|  | Здійснювати контроль:   * оперативний; * адміністративний. | Постійно, за графіком | керівники структурних підрозділів, відповідальна особа за організацію роботи з охорони праці, ПК |  |

*ДОДАТОК 5*

**Перспективний план атестації педагогічних працівників**

**Чугуївського районного Центру дитячої та юнацької творчості**

**Чугуївської районної ради Харківської області**

**на 2017-2022 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **П.І.Б. педагога** | **Предмет, за яким атестується** | **Рік попередньої атестації** | **Наслідки попередньої атестації** | **Рік наступної атестації** | **Дата проходження курсів підвищення кваліфікації** | **Рік наступних курсів підвищення кваліфікації** |
| 1 | Чехачова Лілія Миколаївна | керівник гуртка | 2013 | відповідає займаній посаді | 2018 | 17.09.2012- 12.10.2012 | 2017 (курси директорів, керівників гуртків) |
| 2 | Храмцова Олена Іванівна | методист | 2014 | відповідає раніше присвоєній вищій категорії | 2017  2019 | 27.05.2013- 31.05.2013 | 2016 (курси керівників гуртків)  2018 (курси методистів) |
| 3 | Курукіна Тетяна Іванівна | керівник гуртка | 2016 | присвоєно звання «керівник гуртка-методист» | 2021 |  | 2020 |
| 4 | Бєлєвцева Маргарита Борисівна | керівник гуртка | 2015 | відповідає займаній посаді | 2020 | 08.09.2014-17.10.2014 | 2019 |
| 5 | Самойленко Тамара Разумівна | керівник гуртка | 2013 | відповідає займаній посаді | 2017 | 23.03.2012 | 2016 |
| 6 | Разумова Наталія Михайлівна | керівник гуртка | 2016 | відповідає займаній посаді | 2021 |  | 2020 |
| 7 | Шумський Олексій Олександрович | керівник гуртка | не атестувався |  | 2020 |  | 2019 |
| 8 | Даценко Ірина Василівна | керівник гуртка | 2015  *2014 року закінчила ХНУМГ* | відповідає займаній посаді | 2017 керівник гуртка-методист |  | 2020 |
| 9 | Пономарьова Рита Михайлівна | керівник гуртка | 2012  *2007 року закінчила ХДАК* | відповідає займаній посаді | 2017 |  | 2016 |
| 10 | Гаврилюк Наталія Сергіївна | керівник гуртка | 2016 | відповідає займаній посаді | 2016 |  | 2015 |
| 11 | Першин Ігор Борисович | керівник гуртка | 2015 |  | 2020 | 13.01.2014- 21.02.2014 | 2019 |
| 12 | Кузнецова Ірина Леонідівна | керівник гуртка | не атестувалась |  | 2017 | 11.01.2016-19.02.2016 | 2020 |
| 13 | Слюсарева-Тукалевська Олена Олегівна | керівник гуртка | не атестувалась |  | 2018 |  | 2017 |
| 14 | Яськов Сергій Анатолійович | керівник гуртка | не атестувався |  | 2017 |  | 2016 |
| 15 | Лихошерст Євген Павлович | керівник гуртка | не атестувався  *2014 року закінчив ВНЗ* |  | 2017 |  | Без курсів *(після закінчення ВНЗ)* |
| 16 | Лапіна Катерина Олегівна | керівник гуртка | не атестувався |  | 2018 |  | 2017 |
| 17 | Шляхта Елла Сергіївна | практичний психолог | не атестувалась  *2016 року закінчила ВНЗ* |  | 2017 |  | Без курсів *(після закінчення ВНЗ)* |
| 18 | Сафронова Вікторія Ігорівна | Керівник гуртка, соціальний педагог | 2015 | Спеціалист ІІ категорії | 2020 | 01.10.2012-26.10.2012 | 2019 |

*ДОДАТОК 6*

**ПЛАН**

**проведення педагогічних рад Центру**

**у 2016/2017 навчальному році**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***тематика засідань*** | ***термін*** | ***доповідач*** |
| 1. Прогностичні орієнтири розвитку ЧРЦДЮТ в новому навчальному році, визначення стратегії розвитку кожного гуртка Центру. 2. Технологія психолого-педагогічної підтримки і супроводу індивідуальної траєкторії розвитку й саморозвитку особистості. 3. Організація роботи з охорони праці з учасниками навчально-виховного процесу ЧРЦДЮТ. 4. Схвалення робочого навчального плану на 2016/2017 н. р. | серпень | Чехачова Л. М.  Курукіна Т. І.  Храмцова О. І.    Храмцова О. І. |
| 1. Оптимізація навчально-виховного процесу шляхом підвищення життєвого оптимізму педагогів та вихованців Центру. 2. Формування соціальної відповідальності вихованців Центру шляхом залучення їх до участі у соціальних проектах: досвід, невикористані резерви. 3. Вивчення стану навчально-виховної роботи в гуртках художньо-естетичного напряму. | грудень | Шляхта Е. С.  Даценко І. В.    Курукіна Т. І. |
| 1. Використання тренінгових технологій в організації навчально-виховного процесу в гуртках 2. Шляхи реалізації концепції громадянського виховання у позашкільному закладі 3. Формування загальнолюдських моральних норм через залучення вихованців Центру до масових заходів. | лютий | Храмцова О. І.  Даценко І. В.  Курукіна Т. І. |
| 1. Підсумки навчально-виховної роботи Центру за 2016/2017 н. р. та завдання педколективу на наступний навчальний рік.   2. Формування професійних компетентностей вихованців ЧРЦДЮТ  3. Про стан та завдання колективу Центру з дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці.  4. Про організацію спільної діяльності з дитячими оздоровчими закладами району | травень | Чехачова Л. М.  Храмцова О. І.    Храмцова О. І.  Чехачова Л. М.  Даценко І. В. |

*ДОДАТОК 7*

**Примірний план нарад керівників гуртків Центру**

**у 2016/2017 навчальному році**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***перелік питань наради*** | ***термін*** | ***відмітка про виконання*** |
| 1. Про підготовку та проведення рекламної кампанії Центру. 2. Творчий підхід до виконання навчальних програм. Програмне забезпечення 3. Перевірка журналів планування та обліку гурткової роботи. 4. Ознайомлення керівників гуртків з наказами Центру на початок навчального року. 5. Проходження медичного огляду. 6. Організація навчально-виховного процесу в гуртках. | вересень |  |
| 1. Атестація педагогічних працівників 2. Організація та проведення відкритих занять гуртків 3. Перевірка журналів планування та обліку гурткової роботи 4. Планування роботи РЦДЮТ на період осінніх канікул 5. Участь вихованців та керівників гуртків у районних, обласних, всеукраїнських масових заходах, конкурсах, виставках, фестивалях. | жовтень |  |
| 1. Ознайомлення з наказами з основної діяльності. 2. Перевірка журналів планування та обліку гурткової роботи 3. Підготовка до новорічних свят 4. Стан підготовки до зимових масових заходів. 5. Про хід підготовки закладу до роботи в зимовий період. 6. Аналіз відвідування занять вихованцями. | листопад |  |
| 1. Участь вихованців ЧРЦДЮТ в районному конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН. 2. Підготовка до районних новорічних свят 3. Перевірка журналів планування та обліку гурткової роботи 4. *П*ланування роботи ЧРЦДЮТ на період новорічних канікул та новорічних свят 5. Робота педагогів Центру із самоосвіти. 6. Про підготовку до педагогічної ради. | грудень |  |
| 1. Зміни в розкладі та в мережі гуртків Центру у ІІ семестрі 2016/2017 н. р. 2. Стан ведення гурткової документації. 3. Підсумки проведення новорічних свят. 4. Участь вихованців РЦДЮТ в обласних масових заходах. 5. Ознайомлення керівників гуртків з наказами ЧРЦДЮТ з навчально-виховної роботи та графіком відпусток на 2016 р.рік 6. Перевірка журналів планування та обліку гурткової роботи | січень |  |
| 1. Підготовка до засідання педагогічної ради 2. Аналіз відкритих занять керівників гуртків 3. Перевірка журналів планування та обліку гурткової роботи 4. Участь вихованців ЧРЦДЮТ в обласних масових заходах 5. Проведення батьківських зборів в гуртках   *6.* Аналіз матеріалів про діяльність Центру на сайті Центру  7. Стан відвідування вихованцями занять гуртків. | лютий |  |
| 1. Виставка робіт декоративно-прикладного мистецтва вихованців ЧРЦДЮТ 2. Атестація педагогічних працівників 3. Перевірка журналів планування та обліку гурткової роботи 4. Підготовка до відбіркового етапу обласного дитячого відкритого фестивалю «Таланти ІІІ тисячоліття» 5. Стан підготовки до весняних масових заходів у Центрі*.* 6. Стан упровадження сучасних інформаційних технологій у практику роботи педагогів Центру | березень |  |
| 1. Підсумки атестації педагогічних працівників 2. Підсумки виставки образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва 3. Перевірка журналів планування та обліку гурткової роботи 4. Участь у І турі обласного відкритого дитячого фестивалю «Таланти ІІІ тисячоліття» 5. Підготовка до районного свята вшанування учнівської та учительської творчості «Таланти ІІІ тисячоліття» 6. Про організацію та стан роботи з охорони праці в Центрі | квітень |  |
| 1. Стан виконання навчальних планів та програм. 2. Організація роботи РЦДЮТ на період літніх канікул 3. Підсумки навчально-виховної роботи за 2016/2017 н. р. 4. Нагородження вихованців ЧРЦДЮТ 5. Перевірка журналів планування та обліку гурткової роботи 6. Підготовка до районного свята вшанування учнівської та учительської творчості   7. Підготовка до засідання педагогічної ради  8. Організація роботи щодо попередження правопорушень та соціального захисту дітей. | травень |  |
| 1. Про роботу педколективу із запобігання дорожньо-транспортного травматизму серед вихованців.  *2.* Організація роботи Центру на період літніх канікул  *3.* Планування роботи Центру на наступний навчальний рік  4. Перевірка журналів планування та обліку гурткової роботи  *5.* Підготовка до роботи закладу в новому навчальному році | червень |  |
| 1. Стан підготовки до нового навчального року. 2. Результати підготовки закладу до нового навчального року. 3. Підготовка до серпневої наради вчителів району 4. Перевірка журналів планування та обліку гурткової роботи 5. Ухвалення робочого навчального плану | серпень |  |

*ДОДАТОК 8*

**План засідань методичної ради ЧРЦДЮТ у 2016/2017 навчальному році**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***зміст роботи*** | ***термін*** | ***Відмітка про виконання*** |
| 1 | 1.Аналіз методичної роботи за минулий навчальний рік.  2.Організація координаційно-методичної роботи з педагогічним колективом у 2016/2017 навчальному році (структура, зміст)  3. Програмно-методичне забезпечення стратегічних напрямів діяльності Центру.  4.Розподіл обов’язків між членами методичної ради та затвердження плану роботи МР на навчальний рік.  5.Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури.  6. Організація роботи щодо реалізації методичної теми закладу | вересень |  |
| 2 | 1.Організація підготовки вихованців до участі в обласних, всеукраїнських, міжнародних конкурсах, фестивалях, виставках, турнірах тощо.  2.Удосконалення навчально-виховного процесу на основі сучасних технологій  4. Підготовка до районного практичного семінару з питань обміну досвідом для позашкільних навчальних закладів за темою: *«Пошуки шляхів залучення дітей до різноманітних видів творчості у позашкільній освіті».*  5.Створення системи пошуку, розвитку й підтримки юних талантів. Поповнення банку даних «Обдарована дитина». | листопад |  |
| 3 | 1. Здійснення структурно-методичного аналізу навчальної теми – один із шляхів удосконалення професійної майстерності педагогів позашкільного закладу.  2. Організація та проведення дискусійної трибуни *«Соціальна відповідальність в системі виховної роботи»*  3. Участь педагогічних працівників у конкурсі на кращу методичну розробку.  4. Організація самоосвітньої діяльності педагогів Центру. | січень |  |
| 4 | 1.Планування видавничої діяльності Центру, випуску методичних посібників для керівників гуртків за підсумками роботи методичної ради, методичних об’єднань  2.Про підготовку до тижня педагогічної майстерності педагогів, які атестуються.  3*.* Аналіз роботи творчої групи над науково-методичною проблемою Центра: «***Формування особистісної та соціальної компетентності дітей, навиків відповідальної поведінки, установок на збереження психологічного здоров’я»***  4. Про організацію роботи з молодими педагогами Центру. | березень |  |
| 5 | 1. Про підготовку моніторингових процедур результативності роботи гуртків за навчальний рік.  2. Про результати атестації педагогів Центру*.*  3*.*Про результати самоосвітньої діяльності педагогів Центру  4. Організація методичного форуму творчих досягнень педагогічних працівників Центру. | травень |  |

*ДОДАТОК 9*

**План роботи методичного об’єднання**

**у 2016/2017 навчальному році**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Термін проведення** | **ПІБ педагога-майстра, який прповодить МО** | **Тематика засідань** | **Форма**  **проведення** | **Для кого організовано МО** |
| **жовтень** | Даценко І. В. | Використання арт-терапевтичних ігор в організації гурткової роботи | Практичне заняття | Педагоги-початківці |
| Храмцова О. І. | Огляд нормативно-правових документів з питань позашкільної та соціально-психологічної освіти | Обговорення | Всі педагоги |
| Храмцова О. І. | Програмно-методичне забезпечення роботи Центру | Круглий стіл | Всі педагоги |
| **грудень** | Курукіна Т. І. | Формування соціальної відповідальності засобами телевізійного мистецтва | Заняття з елементами тренінгу | Всі педагоги |
| Чехачова Л. М.  Сафронова В. І. | Профілактика емоційного вигорання | Перегляд відео ряду з обговоренням  Тренінг | Педагоги-професіонали |
| Курукіна Т. І. | Використання ІКТ у роботі керівника гуртка | Обмін досвідом роботи | Всі педагоги |
| **лютий** | Храмцова О. І. | Тренінгова технологія як ефективна форма навчання | Тренінг | Всі педагоги |
| Кузнецова І. Л.  Даценко І. В. | Технологія підготовки до проведення заходів різного рівня | Обмін досвідом роботи | Педагоги-початківці |
| Курукіна Т. І. | Сценарна майстерність. Експлікація. Надзавдання. | Практична робота | Всі педагоги |
| **березень** | Храмцова О. І. | Організація роботи з батьками. Форми, методи. Психологічні аспекти | Педагогічний театр | Всі педагоги |
| Сафронова В. І. | Безопасное пространство. Работа з різними групами дітей | Психологічний тренінг | Всі педагоги |
| Бєлєвцева М. Б. | Організація роботи з обдарованими дітьми в сучасних умовах | Обмін досвідом роботи | Педагоги-початківці |

*ДОДАТОК 10*

**Графік проведення**

**відкритих занять гуртків у 2016/2017 н. р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст діяльність** | **ПІБ керівника гуртка** | **Дата проведення** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | 10 кроків до досконалості | Лапіна К. О., «Сучасний танець» | жовтень |  |
| 2. | Побудова танцювальних варіацій народно-сценічного танцю. Робота в ансамблі. | Разумова Н. М., «Народно-сценічний танець» | жовтень |  |
| 3. | Виконання малюнку пером та тушшю на склі з подальшим розфарбуванням нітрофарбами | Лихошерст Є. П. , «Технічний дизайн» | листопад |  |
| 4. | Раціональне розміщення складових частин композиції на аркуші паперу | Шумський О. О., «Образотворче мистецтво» | листопад |  |
| 5. | Організація репетиційного процесу на заняттях хореографічного гуртка для детей молодшого шкільного віку | Кузнєцова І. Л.,  «Хореографічний» | грудень |  |
| 6. | Розробка ескізів костюмів та створення образів для персонажів новорічної вистави | Храмцова О. І., гурток «Дизайн одягу» | грудень |  |
| 7. | Розвиток запам’ятовування фізичних дій з уявними предметами | Філатова Н. А., гурток «Театр мініатюр» | січень |  |
| 8. | Розвиток образного мислення та уяви вихованців шляхом безпредметної дії | Пономарьова Р. М., «Дитячий театр» | лютий |  |
| 9. | Організація соціально-комунікативної діяльності дітей на заняттях гуртка соціально-реабілітаційного напряму | Даценко І. В., «Основи самоврядування» | лютий |  |
| 10. | Робота над репертуаром колективу. | Гаврилюк Н.С., «Сучасний танець» | березень |  |
| 11. | Формування соціальної відповідальності дітей засобами медіаосвіти | Яськов С. А., гурток «Медіа культура» | березень |  |
| 12. | Створення умов для творчої самореалізації та духовного самовдосконалення у процесі реалізації освітнього проекту «ОбовсемКа» | Курукіна Т. І., гурток «Дитяче телебачення» | квітень |  |
| 13. | Розвиток творчої фантазії та уяви під час інсценізації народних пісень | Шепет О. А., гурток «Естрадна пісня» | квітень |  |
| 14. | Формування ключових компетентностей вихованців на основі використання сучасних напрямів декоративно-прикладного мистецтва в гуртках художньо-естетичного напряму | Бєлєвцева М.Б., гурток «Моделювання іграшок-сувенірів» | травень |  |
| 15. | Художньо-естетичне оформлення предметів меблів в техніці «декупаж». | Слюсарева-Тукалевська О. О. «Виготовлення сувенірів» | травень |  |

*ДОДАТОК 11*

**Графік проведення відкритих виховних заходів**

**в гуртках ЧРЦДЮТ у 2016/2017 н. р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва заходу** | **ПІБ керівника гуртка** | **Дата проведення** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Ситуаційна гра «Як би я вчинив» | Гаврилюк Н.С., гурток сучасного танцю | жовтень |  |
| 2. | Внутрицентрівський відкритий виховний захід «Територія здоров’я» | Даценко І.В., культорганізатор | листопад |  |
| 3. | Святковий концерт до Дня збройних сил України | Кузнєцова І.Л., хореографічний гурток | грудень |  |
| 4. | Спортивна гра «Ми за здоровий спосіб життя» | Лихошерст Є.П., гурток технічного дизайну | грудень |  |
| 5. | Навчально – виховна гра «Права дитини» | Паршенкова Л.В., гурток конструювання та моделювання одягу | січень |  |
| 6. | Хіт-парад «Шкідливі звички» | Філатова Н.А. театр мініатюр | лютий |  |
| 7. | Конкурс ерудитів «Що я знаю про Україну» | Бєлєвцева М.Б. гурток моделювання іграшок-сувенірів | березень |  |
| 9. | Гра «Азбука ввічливості» | Разумова Н.М. хореографічний гурток | березень |  |
| 10. | Фестиваль соціальних роликів «Відкритий погляд» | Курукіна Т.І. – гурток дитяче телебачення | квітень |  |
| 11. | Конкурс – вікторина «Я люблю Україну» | Самойленко Т.Р. – гурток спортивного бального танцю | травень |  |
| 12. | Шоу - програма «Ми – таланти твої, Україно!» | Пономарьова Р.М. | травень |  |

*ДОДАТОК 12*

**План**

**засідань школи педагогічної майстерності**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст діяльність** | **Відповідальний** | **Форма проведення** | **Відмітка про виконання** |
| жовтень | 1. Педагогічна ситуація – шляхи вирішення психолого-педагогічних проблем  2. Створення належного психологічного клімату на занятті гуртка  3. Здійснення індивідуального та диференційованого підходу до вихованців на занятті гуртка | Храмцова О. І.  Шляхта Е. С.  Храмцова О. І. | Круглий стіл    Доповідь, презентація  обговорення |  |
| січень | 1. Формування соціальної відповідальності особистості як соціально-педагогічна проблема  2. Актуальність та механізми реалізації виховання соціально компетентної особистості  3. Підвищення життєвого оптимізму педагога – запорука успішної професійної діяльності | Храмцова О. І.  Курукіна Т. І.  Шляхта Е. С. | «Діалог», робота по групах  Обговорення  «коло ідей»  СП-тренінг |  |
| березень | 1. Система використання інноваційних технологій  2. Самоосвіта вчителя: самоціль чи необхідність?  3. Презентація нестандартних занять | Храмцова О. І.  Курукіна Т. І.  Керівники гуртків | Семінар-тренінг  Ділова гра  Обмін досвідом роботи |  |

*ДОДАТОК 13*

**План**

**проведення консультацій з молодими педагогами ЧРЦДЮТ**

**адміністрацією закладу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Термін проведення** | **Зміст діяльності** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| ***вересень*** | Планування роботи на рік:  - Календарно-тематичне планування;  - Планування заняття гуртка (план-конспект, самооаналіз заняття);  - Планування виховної роботи;  - Вимоги щодо оформлення навчальних програм | Храмцова О. І.  Храмцова О. І.  Даценко І. В.  Храмцова О. І. |  |
| ***жовтень*** | - Організація роботи в канікулярний період;  - Особливості організації навчально-виховного процесу в позашкільному навчальному закладі;  - Підготовка до занять гуртка;  - Здійснення самоаналізу заняття та вимоги до сучасного заняття; | Даценко І. В.  Храмцова О. І. |  |
| ***листопад*** | * Організація роботи з батьками; * Планування та проведення батьківських зборів; * Робота із діловою документацією; * Участь вихованців в районних, обласних, Міжнародних заходах | Даценко І. В.  Храмцова О. І.  Курукіна Т. І. |  |
| ***грудень*** | * Виконання навчальних планів та програми * Робота з обдарованими дітьми; * Організація індивідуальної роботи з вихованцями; * Організація та проведення новорічних свят в гуртках та у період зимових канікул | Храмцова О. І.  Шляхта Е. С.  Сафронова В. І.  Даценко І. В. |  |
| ***лютий*** | - Робота по збереженню контингенту дітей;  - Підготовка та проведення відкритих занять та виховних заходів;  - Особливості роботи з дітьми пільгових категорій та девіантної поведінки | Храмцова О. І.  Даценко І. В.  Сафронова В. І. |  |
| ***березень*** | - Організація самоосвітньої діяльності молодого педагога;  - Організація роботи з охорони праці в гуртках; | Храмцова О. І.  Храмцова О. І. |  |
| ***травень*** | - Організація роботи гуртка в період літніх канікул;  - Збереження життя та здоров’я дітей в період оздоровлення;  - Організація роботи в закладах оздоровлення та відпочинку під час літньої кампанії | Даценко І. В.  Храмцова О. І.  Курукіна Т. І. |  |

*ДОДАТОК 14*

ІНФОРМАЦІЙНИЙ

ВНУТРІШНЬОЦЕНТРІВСЬКИЙ РЕСУРС

КЕРІВНИКА ГУРТКА

*Необхідна інформація, яку надано в розпорядження педагогів ЧРЦДЮТ:*

* Відео- і комп’ютерні записи занять і виховних заходів з різних напрямків (хореографія, образотворче та декоративно-прикладне мистецтво, вокальний спів, акторська майстерність тощо) поряд із сценарним і методичним матеріалом, планами-конспектами занять, надрукованими на папері.
* Комп’ютерна база предметних дайджестів, матеріалів з педагогіки, психології тощо для керівника гуртка. Адреси кращих сайтів з предметних напрямків.
* Перелік *(+ дата проведення)* майстер-класів, семінарів, заходів предметного спрямування, які проходять в м. Харкові.
* База даних Міжнародних, Всеукраїнських, обласних конкурсів, фестивалів, виставок, які проходять протягом навчального року (+ ті, що не по лінії освіти).
* Підбір статей і матеріалів з періодичної преси для керівників гуртків.
* Занотована бібліографія професійно значущої літератури (картотека).
* Аналітичні матеріали діяльності педагогів проміжної та підсумкової атестації.
* Файли (*або матеріали сайту*), заведені на кожного керівника гуртка на комп’ютерних або паперових носіях, що відображають характер, зміст і досягнення в інноваційній, дослідницькій, методичній діяльності.
* Результати моніторингових досліджень, опис успіхів закладу, відгуки про роботу педагогічного колективу Центру.
* Різні діагностичні процедури та способи їх здійснення, творчі завдання ( заходи, майстер-класи, тренінги, ігри) для вихованців гуртка, керівників гуртка та батьків.
* Матеріали, які можна використовувати для роботи з батьками.
* Матеріали школи педагогічної майстерності, творчих лабораторій тощо, які діють в Центрі.
* Матеріали щодо ефективної організації власної діяльності та навчально-виховного процесу в гуртку та інш. творчих об’єднаннях:
* покрокова модель організації роботи гуртка і контролю за його діяльністю;
* циклограма у вигляді пам’ятки з інформацією про своєчасність (з зазначенням строків) подання необхідної інформації адміністрації Центру; строки та кількість проведення відкритих занять, виховних заходів, батьківських зборів в гуртку; проведення нарад керівників гуртків, школи пед. майстерності, засідань педагогічної ради, атестаційної комісії тощо;
* перелік документів та методичних матеріалів, які повинні бути в наявності у керівника гуртка;
* приклади (на паперовому та електронному носії) аналізу та самоаналізу гурткового заняття.
* Зразки кращих методичних розробок та авторських програм педагогів-новаторів ПНЗ.
* Зразки рекламного матеріалу: афіші, запрошення, буклети, флайери, покет-буки тощо (для більш ефективної роботи щодо реклами гуртка, демонстрації успіхів гуртківців, висвітлення діяльності гуртка).
* Фонотека, відеотека, ігротека.
* Контакти (тел., сайт, Е-mail) фахівців, майстрів, педагогів-новаторів, які працюють у напрямках, близьких до напрямків роботи Центру і, які зможуть надати методичну допомогу кер. гурткам.

*ДОДАТОК 15*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КАДРОВІ РЕСУРСИ | | |
| **ПІБ працівників закладу**  **посада** | **Допоміжні професійні уміння та навики** | **Допоміжний вид діяльності** |
| Чехачова Л. М.  (директор) | Режисер, практичній психолог та соціальний педагог. Водій. Лайф-коуч в області психології | Проведення досліджень, діагностик, тренінгів та ігротерапії. Написання сценаріїв. Надання власного авто для планового контролю гурткових занять, які проходять на базі шкіл району. |
| Курукіна Т. І.  (зав. відділом) | Режисер, інженер монтажу ТВ програм. | Розробка соціальних проектів, створення відео роликів, відео сюжетів для районних заходів. Написання сценаріїв. |
| Храмцова О. І.  (методист) | Дизайнер одягу | Створення власного стилю вихованців та педагогів Центру. Дизайн та пошиття костюмів, аксесуарів, текстилю для оформлення кабінетів, сцени. |
| Даценко І. В.  (культорганізатор) | Аніматор, ведуча, івент-спеціаліст | Ведення районних масових заходів. |
| Сафронова В. І.  (керівник гуртка,  соціальний педагог) | Практичній психолог та соціальний педагог. | Проведення досліджень, діагностик, тренінгів та ігротерапії. |
| Лихошерст Є. П.  (керівник гуртка) | Архітектор, дизайнер, фотограф, баристо | Використання нестандартних технік образотворчого мистецтва щодо створення власного дизайну Центру, художнє оформлення сцени, приміщень для проведення заходів. Проведення фото- та відео- зйомки вихованців, педагогів, відео монтаж. Надання Центру власної фото апаратури. |
| Пономарьова Р.М.  (керівник гуртка) | Майстер манікюру, візажист. | Проведення майстер-класів з декоративного розпису, візажу, створенню власного стилю. Гримування дітей та педагогів-акторів. |
| Яськов С. А.  (керівник гуртка) | Відео оператор | Проведення відео- зйомки вихованців, педагогів, відео монтаж. Надання Центру власної відео апаратури. |
| Бєлєвцева М. Б.  (керівник гуртка) | Майстер-технолог | Пошиття костюмів, аксесуарів, текстилю для оформлення кабінетів, сцени. Ремонт костюмів |
| Першин І. Б.  (керівник гуртка) | Ивент-працівник, Ди-джей | Звукове та світлове оформлення заходів Центру, районних свят. Надання власного звуко- та світло-обладнання. |
| Слюсарева-Тукалевська О. О.  (керівник гуртка) | Майстер з Hand made | Виготовлення сценічного реквізиту, елементів декорації та аксесуарів. |
| Крамаренко С. О.  (завгосп) | Водій. | Надання власного авто для перевезення декорацій, реквізиту, костюмів. |
| Мукомела І. О.  (костюмер) | Парикмахер | Створення стилістичних зачісок вихованців, педагогів для масових заходів. |

*ДОДАТОК 16*

**Перспективний план**

**розвитку матеріально-технічної бази ЧРЦДЮТ на 2016\2017 н. р.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування матеріалу** | **Одиниця виміру** | **К-сть одиниць** | **Орієнтовна**  **вартість в грн.** | **Джерело**  **фінансування** | **Примітка** |
| 2. | Офісний комп’ютер | шт. | 1 | 7000,00 | Бюджетні+ партнери |  |
| 3. | Багатофункціональний пристрій | шт. | 1 | 1100,00 | партнери |  |
| 7. | [Набір студійного світла Mircopro EX 400 Novel KIT](http://bkt.com.ua/ru/product/mircopro-ex-400-novel-kit-nabor-studiynogo-sveta-mircopro-ex-400-novel-kit) | комплект | 1 | 8163,00 | партнери |  |
|  | Фото фон з тканини | шт. | 2 | 556,00 | батьки |  |
| 8. | Лед-прожектор для дитячої відео студії | шт. | 1 | 4200,00 | батьки |  |
|  | Світлодіодний прожектор матричний | шт | 2 | 668,00 | партнери |  | 1 | 11178,00 | спонсори |  |
| 8. | Радіомікрофон [SHURE Beta 58A-SLX4](http://baobab.com.ua/goods_shure_beta_58a-slx4.htm) | шт. | 2 | 5234,00 | батьки |  |
| 9. | Інформаційні стенди гуртків | шт. | 16 | 4000,00 | батьки |  |
| 10. | Матеріали для роботи гуртків декоративно-прикладного та образотворчого мистецтва |  |  | 2600,00 | Батьки,  партнери |  |
| 11. | Обладнання та конструкції для пересувної виставки   * стенд-ширма * буклетниця підлогова * настінний стенд | шт.    шт.  шт.  шт. | 1    1  2 | 1620,00    590,00  960,00 | спонсори |  |
| 12. | Офісні меблі   * стіл для комп’ютера * книжкова шафа * полиці * тумба * стільці | шт.  шт.  шт.  шт.  шт. | 3  1  3  3  6 | 1800,00  679,00  682,00  540,00 | спонсори |  |
| 13. | Підписка методичної літератури | комплект | 1 | 500,00 | батьки |  |
| 14. | Канцелярські товари | упаковки шт. |  | 1600 | партнери |  |